

## 大華學校財團法人敏實科技大學 開會通知單

受文者：如出席者、列席者

發文日期：中華民國 113 年 11 月 4 日

發文字號：敏教字第 1130008694 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：113 學年度第 2 次整體發展獎補助經費專責小組會議

開會時間：中華民國 113 年 11 月 12 日(星期二)上午 10 時 30 分

開會地點：大華樓 5 樓會議室

主持人：校長 曾信超

聯絡人及電話：陳達玟(獎補助) (03)5927700#2211

出席者：當然委員：主任秘書兼研發長熊雅意、教務長王慧慧君、學務長(兼通識中心主任)吳仁明、綜合行政處處長鍾美惠、智慧生活應用學院何東洋院長、人工智慧院長(兼智車系主任)侯光照、會計主任賴心萍。

教師代表：智車系賴東佑教師、智工系于善淳教師、餐飲系孫建平教師、智慧系蔡鴻德教師、通識中心陳淑容教師、體教中心李鳳然教師。

列席者：智慧系丁鏗升主任、餐飲系陳劍鋒主任、學務處生活事務中心林佩嫻主任、圖書館譚文姬小姐

副本：

備註：審議 114 年度獎勵補助經、資門設備經費規劃案。

# 大華學校財團法人敏實科技大學



會議名稱：113 學年度第 2 次整體發展獎補助經費專責小組會議  
 開會時間：中華民國 113 年 11 月 12 日（星期二）上午 10 時 30 分  
 開會地點：大華樓五樓 會議室  
 主持人：校長 曾信超  
 記錄：教務處 陳達玟  
 出席：專責小組委員

裝

職稱	姓名	簽到	教師代表	姓名	簽到
校長	曾信超		體教中心	李鳳然	
人工智慧學院院長 兼智車系主任	侯光煦		餐飲系	孫建平	
副校長兼主任秘書 兼教務長	王慧君		通識中心	陳淑容	
智慧生活應用學院 院長	何東洋		智車系	賴東佑	
研發長	熊雅意		智工系 (智工系主任)	于善淳	
學務長 (兼通識中心主任)	<del>吳仁明</del> 		智慧學程	蔡鴻德	
綜合行政處長	鍾美惠				
會計主任	賴心萍				

訂

列席：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
餐飲系 主任	陳劍鋒		智慧學程 主任	丁鏗升	
學務處 生活事務 中心主任	林珮嫻				

線

**會議資料 請攜至會場**

名稱：113學年度第2次整體發展獎補助專責小組會議 議程

時間：113年11月12日（星期二）上午10時30分

地點：大華樓5樓會議

主席：曾信超 校長

紀錄：陳達玟 組長

壹、主席報告到會人數，隨即宣佈開會(應到人數：13人，實到人數：10人)

貳、主席致詞

參、報告事項：

一、工作報告

1. 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第九條第(八)項(略以)獎勵、補助經費在12月31日前，執行完竣(銀行付款完成證明)。
2. 113年度將補助資本門經費管考事宜，請綜合行政處提供(9~10月)已驗收完成之金額。已便上系統填報。
3. 依據113年10月17日臺教技(二)字第1132302956號：有關114年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費「校務發展及年度經費支用計畫書」，應於112年12月02日（星期一）前函報教育部。
4. 114年度獎補助第二階段基本資料系統填報資料(113/11/18-113/11/22), 學務處/人事組/研發處/國際處上系統填報，並上傳作證資料(校基庫數據)。

## 肆、討論事項

提案一：本校學生人數未達1,500人，故需選「依指標核配」、「採定額獎勵補助」，提請審議。

說明：

「依指標核配」：依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點之認列須知」，計算占比分配。

「採定額獎勵補助」：定額補助。

建議：「依指標核配」

決議：依指標核配。

提案二：本校113年度校務發展年度經費支用計畫書，提請審議。

說明：

一、113年度獎勵補助經常門運用計畫彙整，如附表8、附表16、附表17、附表18與附表19。

二、113年度獎勵補助資本門運用計畫彙總各單位申請資料，如附表7、附表11、附表12(無資料)、附表13、附表14與附表15。

三、資本門優先順序排列如下：

1、重點實驗室列為第一優先。

2、教務處及各學院設備列為第二優先。

3、各學院的備案列為第三優先。

討論：

表11:各系開立電腦的規格數量，請統整一下。

校長：電腦規格請何院長協助開立規格，盡量使用供同供應契約的設備規格。

何院長：收到。電腦規格各系會有所差異。餐飲系電腦課程偏向文書處理，不需要用到頂配。智工、智車電腦設備因程式設計與語言的需高階電腦。智慧學程更需要AI等級運算程式課程，故電腦設備需要高階電腦。

丁主任：(1)智慧學程114年度提出「AI筆記型電腦」，較高階的電腦設備，如他系上課等規劃皆可資源共享使用。(2)智慧型機器狗：可搭配Python程式語言編寫，期望可列入需求。

校長：這是特色教學設備，請將「智慧型機器狗」列入本次資本門項目。

表14：

石學務長：本次需求「自動體外心臟電級去顫器」，考量學生人數增加，故再多增設放置。

表18：第9項：電腦還原卡

何院長：電腦教室還原的部分目前可以採用軟體方式控制，如有需求可以告訴我。但是電腦教室的廣播系統教學，請各系規畫提出需求。

### 決 議：

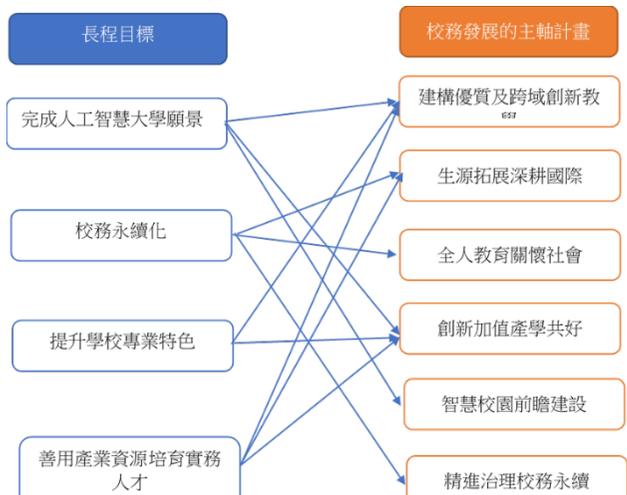
- (1) 第7項：「1. 360度多功能攝影機、2. HTC VIVE Pro 2.0、3. VR 筆電一組 4. VR 軟體」，請智工系修正品名，並列清楚各項規格需求。
- (2) 其餘照案審議通過。

提案三：113年度校務發展年度經費支用計畫書審查意見回覆，提請審議。

說明：

1. 教育部113年度「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形」書面考評審查意見各單位回覆如。
2. 回覆意見需在113年度計畫書附表10。

附表10：113年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
<b>第一部分：校務發展計畫之明確性及可行性</b>		
<p>1. 學校積極拓展僑外生源，有具體斬獲，學生人數稍有回升，惟表1-11中以每年三成至五成之增加速度進行人數預估，恐過於樂觀，前述預估之人數亦與第17頁校務發展願景文中之114學年度接近1,200人也不相符。此外，表1-12中定額資本門與簡報之各學系資本門規劃亦不相符，學校宜審慎分析及嚴肅評估相關財務與風險。</p>	<p>1. 有關人數的估算將依據今年113學年度的全校學生人數進行推估與調整，將搭配校務發展計畫中113-118人數的推估進行修訂 2. 感謝委員建議，有關資本門的規劃，將依據校務發展計畫及各系提報的計畫進行評估</p>	
<p>2. 表1-5，SWOT分析表中S及W為學校內部的優勢與劣勢，O及T為學校外部環境的機會與威脅，例如「技職體系更需要有多元教學啟發，形成教師教學創新重大挑戰」應為學校外部的議題，宜請重新檢視SWOT分析表內容的合宜性。此外調整表1-7校務執行策略面向的內容，除欠缺W*T的策略面向，策略矩陣與表1-8校務發展6大主軸、18項分項計畫之間的連結不佳，校務分析宜再詳實、強化，進一步具體連結定位與主軸及計畫間的關聯，校務發展計畫才能更周全（第18-23頁）。</p>	<p>1. 感謝委員建議，已經重新檢視SWOT並將W*T策略面補上 2. 本期新一輪的校務發展計畫與各計畫之連結已用下列圖形進行目標與計畫的連結</p> 	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
<p>3. 表1-8，學校提出校務發展6大主軸及對應的18項分項計畫，表1-9進一步提出18項分計畫下的45項子計畫，做為推動年度工作計畫的重點，架構明確，建議考慮聯合國 SDGs 相關永續的規劃並融入上述子計畫。惟分項計畫1-1其下有1-1-1 (a)、1-1-1 (b) 及1-1-2 (a)、1-1-2 (b) 2項分 a、b 之計畫；鑒於2項計畫下 a、b 之內涵均截然不同，故分列為不同的子計畫較為合宜（亦即分成4項子計畫）。</p>	<p>1. 感謝委員建議，本校於113學年度的服務學習課程已聯合國 SDGs 將其納入課程 2. 另外本校之 USR 中心也積極推動各種計劃，來反映 SDGs 議題的重要性，也納入各種課程及活動中 3. 將依照委員建議分列為不同的子計畫。惟分項計畫1-1其下有1-1-1 (a)、1-1-1 (b) 及1-1-2 (a)、1-1-2 (b) 2項分 a、b 之計畫；鑒於2項計畫下 a、b 之內涵均截然不同，故分列為不同的子計畫較為合宜（亦即分成4項子計畫）。</p>	
<p>4. 學校新生註冊率逐年降低，112年新生註冊率為61.14%，在財務方面112學年學校現金短絀2,414萬元（表1-12），宜請留意未來學生招生率及穩定度的問題，並妥善劃經費的使用，以健全學校財務的發展。</p>	<p>113學年度新生註冊率 79.5% ，且將精實預算規劃。</p>	
<p>5. 第11頁、表1-3，標題應有誤植建議修正，表中休學率、退學率與續讀率三欄位宜有清楚的定義，並請釐清三者間的關係。</p>	<p>感謝委員建議，將依照建議修改。</p>	
<p>6. 學校目前的師資結構為教授1位、副教授3位、助理教授7位、講師3位、編制外專任教師18位，共32位，建議鼓勵教師多元升等以改善現有師資結構（第5頁）。學校110-112學年度升等人數統計合計2人，建議未來仍將持續鼓勵教師以多元升等方式提出，以期教師能適性發展，人盡其才（第35 頁）。</p>	<p>感謝委員建議。目前教務處積極推動教學實踐計畫並鼓勵老師進行多元升等</p>	
<p>7. 學校成立校務研究室，惟未見學校提出校務研究（IR）成果實際應用於校務運作改善的後續做法與實際改善的成果（例如：招生、學生學習、課程規劃及就業競爭力方面），並獲得成果的佐證。建議學校思考增加校務研究（IR）分析的相關說明，及如何落實於校務治理中（第33頁、第39頁）。</p>	<p>本校從大華科大蛻變敏實科大的過程中，不論在科系、學生結構均有較大的變革，因此，在舊有系統一直在進行調整中。校務研究室在系統調整過程中，同時進行 IR 的資料倉儲系統，在這個過渡期間校務研究均由需求單位提出需求由校務研究室進行回覆。</p>	

審查意見

學校回應說明及改善情形

備註



110學年度第2學期【1/2以上不及格同學】經過補救教學後

進步	退步	持平
26	9	16

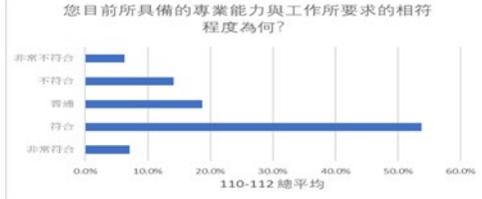
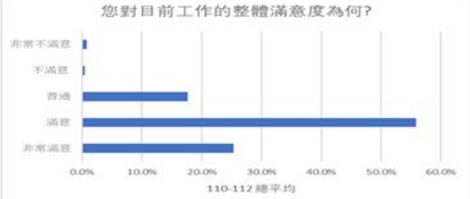
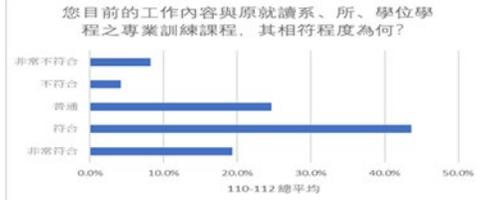
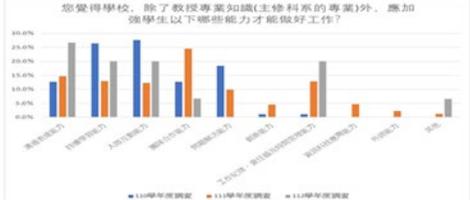
進步：期中考經過補救教學後不及格科目減少

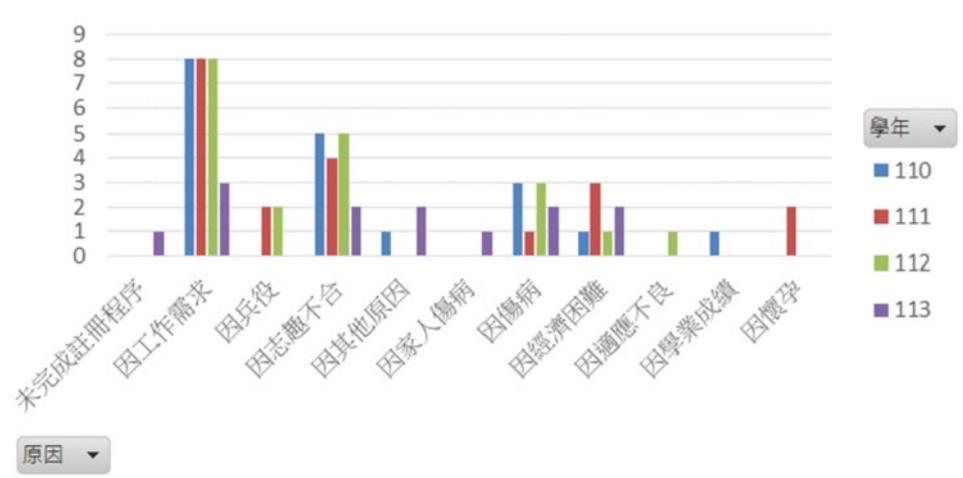
退步：期中考經過補救教學後不及格科目變多

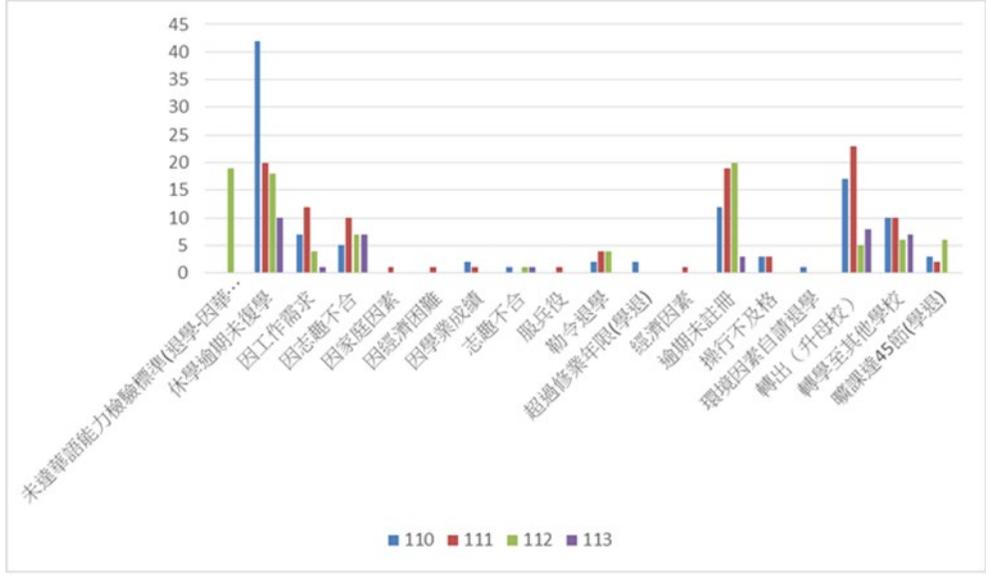
持平：期中考經過補救教學後不及格科目不變

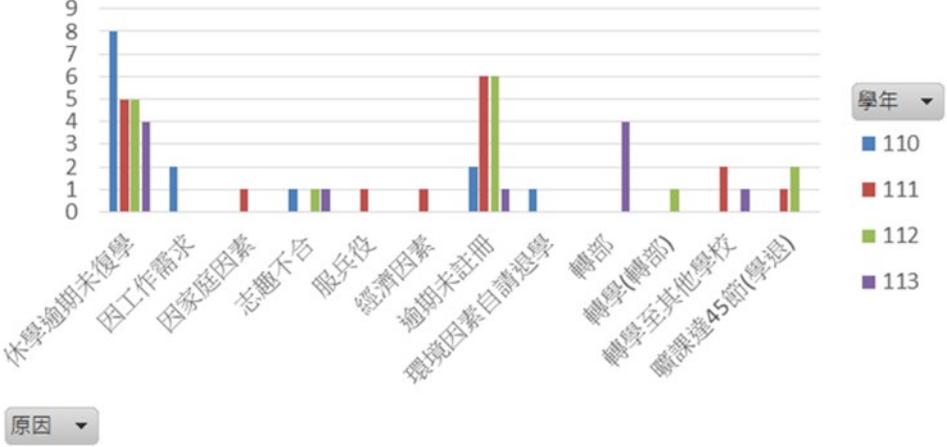
全職工作比率

調查學年度	畢業滿1年	畢業滿3年	畢業滿5年	平均
110	67.2%	51.7%	87.5%	68.8%
111	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
112	77.7%	100.0%	---	88.9%

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;">  <p>您目前所具備的專業能力與工作所要求的相符程度為何?</p> </div> <div style="width: 50%;">  <p>您對目前工作的整體滿意度為何?</p> </div> <div style="width: 50%;">  <p>您目前的工作內容與原就讀系、所、學位學程之專業訓練課程，其相符程度為何?</p> </div> <div style="width: 50%;">  <p>您覺得學校，除了教授專業知識(主修科系的專業)外，應加強學生以下哪些能力才能做好工作?</p> </div> </div> <p>上述佐證資料是校務研究室依各單位申請進行的統計分析，其內容包含了招生、學生學習、課程規劃及就業競爭力等各方面議題。敏實科大現聚焦在智工、智車、餐飲、智慧等四個科系，學生來源也比大華時來得多源，因此預計到114年8月底前完成資料清洗後，將持續開發視覺化的資訊平台將去識別化後的資料成果在平台上呈現。</p>	
<p>8. 附表1，112-1學年學校日間學制新生人數較111-1學年提升139人，休退學人數也較111-1減少9人，值得肯定。惟112-1學年新生註冊率下跌至61.14%，且日間學士班與五專之學生就學穩定率亦都下跌，學校應警惕。學校引進產線精實生產觀念，規劃四年學習加實習，畢業即就業的構想，並積極招收國際產學專班，應有助於提升招生成效。惟表1-12學校原預估112學年學生數為799人，並推估至117學年學生數3,026人；然112學年實際在學學生數現僅702人，與原規劃有不小落差，學校宜積極改善，以落實規劃成效。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>有關112-1學年度日間部學制較111-1學提升為139人且休退學人數減少部分, 感謝委員肯定</li> <li>有關招生部分已經持續進行改善, 113學年度招生率為79.5%</li> </ol>	
<p>9. 表1-12，學校原預估111學年有現金剩餘701萬，然附表2顯示，111學年度學校實際收支短絀2,816萬，規劃與現實差距頗大。鑑於第一波少子女化趨勢將持續至117年，學校宜務實推</p>	<p>感謝委員提醒，將精實預算規劃</p>	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
估，並預劃可能的因應作為，以維校務經營的永續性。		
<b>第一部分：辦學特色與校務發展計畫之關聯性</b>		
<p>1. 辦學特色與校務發展計畫具關聯性，學校定位為人工智慧專業大學，聚焦發展 AI 專業系科計有智慧製造、智慧車輛與能源、智慧餐旅、人工智慧應用工程學位學程四系，專業領域鮮明，惟全校專任師資僅32人，教學和產學合作量能有限，學校特色和專業優勢之形塑仍待持續努力。</p>	<p>有關本校產學合作部分，雖然本校專任教師不多，但近年來平均每位教師產學合作之產值已由111學年度的28.2萬(873萬/31人)，成長至112學年度的92萬(2,947萬/32人)，顯示平均每位老師產學動能依然保持成長狀態。</p>	
<p>2. 第47頁，對於達成辦學特色之具體精進策略，建議有較為具體明確且有別於以往的策略敘述，非僅列表說明校務發展主軸計畫與負責的行政單位對應關係。</p>	<p>依據委員建議修訂</p>	
<p>3. 第6-7頁，學校110及111年學生休(30人、20人)、退學(142人、102人)，人數占整體在學學生比例偏高，宜有更積極的有效作為。另外學校過去3年(110-112學年度)學士班(日間)的就學穩定度為88.28%、89.33%及75.38%，學士班(進修)的就學穩定度為77.00%、57.14%及72.14%，呈現不穩定現象且穩定度不高，建議學校思考增加校務研究(IR)分析的相關說明，學校應列為警訊，並積極因應。</p>	<p style="text-align: center;"><b>110-113 日間部休學原因統計圖</b></p>  <p>從統計圖不難看出日間部休學原因主要來自於『工作需求、志趣不合、因傷病、經濟困難』四個方面，日間部同學在工作需求及經濟困難部分，學校除透過學務處及系辦安排校內外工讀機會外，教師的產學案亦盡可能用提供校內同學工讀機會。志趣不合部分，由於學生來自於不同管道及科系因此將於系主任溝通，各系對於銜接課程安排降低學生對日後課程的陌生感。若真的還是志趣不合，則安排協助轉系</p>	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	<p>盡可能把學生留在本校。</p> <p style="text-align: center;"><b>110-113 日間部退學原因統計圖</b></p>  <p>從統計圖不難看出日間部退學原因主要來自於『休學逾期未復學、逾期未註冊、因志趣不合、因工作需求』四個方面。</p> <p>休學逾期未復學：透過系統於期中考前後列出快逾期未復學同學，請教務處和班導師進行聯繫以期降低休學逾期未復學的人數。</p> <p>逾期未註冊：每學期教務處均有請導師對逾期未註冊的同學催促註冊，若遇經濟困難同學將協助進行就貸或校內分期的申請。</p> <p>因志趣不合：由於學生來自於不同管道及科系因此將於系主任溝通，各系對於銜接課程安排降低學生對日後課程的陌生感。若真的還是志趣不合，則安排協助轉系盡可能把學生留在本校。</p> <p>因工作需求：學校除透過學務處及系辦安排校內外工讀機會外，教師的產學案亦盡可能用提供校內同學工讀機會。</p> <p>曠課達45節：學務處學週有發缺曠統計表給導師，學生亦可從手機的線上請假系統看到自己缺曠狀況，此外導師每週亦會催促學生對於曠</p>	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註																																																																	
	<p>課進行請假作業來降低曠課過多導致退學。 未達華語能力檢驗標準：由於本校越南生必需通過華語 A2等級的檢定，若未通過者依教育部規定要退學，對此本校已於課後極積轉導越南生華語能力，以提高通過率降低退學率。</p> <div data-bbox="1003 403 1982 994" style="text-align: center;"> <p>110-113 夜間部退學原因統計圖</p>  <table border="1" style="display: none;"> <caption>110-113 夜間部退學原因統計圖數據</caption> <thead> <tr> <th>原因</th> <th>110</th> <th>111</th> <th>112</th> <th>113</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>休學逾期未復學</td><td>8</td><td>5</td><td>5</td><td>4</td></tr> <tr><td>因工作需求</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>因家庭因素</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>志趣不合</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>服兵役</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>經濟因素</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>逾期未註冊</td><td>2</td><td>6</td><td>6</td><td>1</td></tr> <tr><td>環境因素自請退學</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>轉部</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>4</td></tr> <tr><td>轉學(轉部)</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>轉學至其他學校</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td></tr> <tr><td>曠課達45節(學退)</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> </div> <p>從統計圖不難看出夜間部休學原因主要來自於『工作需求、兵役問題、家庭因素、經濟困難』四個方面，進一步分析後發現因工作需求而休學的又以餐飲系佔大多數。由於餐飲系屬服務業因為服務業有著無法儲存的特質，因此除工作時間長外還有還有頗具彈性，時常機動性的加班。這個部分已於教務處協調在排課時集中於同時段上課，讓從事服務業同學在學期開始前可以預排下學期假表以降低因工作需求導致的休學。</p> <p>在兵役問題的部分，有部分同學希望先服完兵後再回來完成學業，這部分同學將由教務處及班導師進行追蹤待兵役結束後繼續回母校完成學業。</p> <p>家庭因素與經濟困難在導師訪談中有部分是重疊的，這部分和學務處協調以學校名義盡可能協助同學尋找校內外工讀機會。</p>	原因	110	111	112	113	休學逾期未復學	8	5	5	4	因工作需求	2	0	0	0	因家庭因素	0	1	0	0	志趣不合	1	0	1	1	服兵役	0	1	0	0	經濟因素	0	1	0	0	逾期未註冊	2	6	6	1	環境因素自請退學	1	0	0	1	轉部	0	0	0	4	轉學(轉部)	0	0	1	0	轉學至其他學校	0	2	0	1	曠課達45節(學退)	0	1	2	0	
原因	110	111	112	113																																																															
休學逾期未復學	8	5	5	4																																																															
因工作需求	2	0	0	0																																																															
因家庭因素	0	1	0	0																																																															
志趣不合	1	0	1	1																																																															
服兵役	0	1	0	0																																																															
經濟因素	0	1	0	0																																																															
逾期未註冊	2	6	6	1																																																															
環境因素自請退學	1	0	0	1																																																															
轉部	0	0	0	4																																																															
轉學(轉部)	0	0	1	0																																																															
轉學至其他學校	0	2	0	1																																																															
曠課達45節(學退)	0	1	2	0																																																															

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	<p>從統計圖不難看出夜間部退學原因主要來自於『休學逾期未復學、逾期未註冊、因志趣不合、曠課達45節』四個方面。</p> <p>休學逾期未復學：透過系統於期中考前後列出快逾期未復學同學，請教務處和班導師進行聯繫以期降低休學逾期未復學的人數。</p> <p>逾期未註冊：每學期教務處均有請導師對逾期未註冊的同學催促註冊，若遇經濟困難同學將協助進行就貸或校內分期的申請。</p> <p>因志趣不合：由於學生來自於不同管道及科系因此將於系主任溝通，各系對於銜接課程安排降低學生對日後課程的陌生感。若真的還是志趣不合，則安排協助轉系盡可能把學生留在本校。</p> <p>因工作需求：學校除透過學務處及系辦安排校內外工讀機會外，教師的產學案亦盡可能用提供校內同學工讀機會。</p> <p>曠課達45節：學務處學週有發缺曠統計表給導師，學生亦可從手機的線上請假系統看到自己缺曠狀況，此外導師每週亦會催促學生對於曠課進行請假作業來降低曠課過多導致退學。</p>	
<p>4. 學校108、109、110學年的「產學合作收入」金額（2,285萬、2,104萬、1,044萬）及件數（29、43、25），有逐年緩步下降的現象，建議學校思考針對產學合作，增加校務研究（IR）的相關分析，以調整產學合作方向與內容（第36頁）。</p>	<p>感謝委員的指導，本校111、112學年的「產學合作收入」金額（873萬、2,947萬）、件數（19、31）及平均每位教師產值（873萬/31人=28.2萬、2,947萬/32人=92萬），已有逐年緩步提升的現象。未來學校擬增加校務研究（IR）的相關分析，以作為產學合作方向與內容之參考。</p>	
<p>5. 學校自我定位為發展人工智慧之專業大學，希望能培育全球性視野及AI產業發展所需之人才（智慧製造、智慧車輛、AI及智慧餐飲）；依此定位，學校辦學特色理應聚焦國際化、三創（創意、創新及創業）及創新實務教學三個面向。主軸計畫一「建構優質/跨域創新教學」及主軸計畫二「深耕國際生員拓展」，大致已結合國際化及創新實務教學的面向，但在三創面向則聚焦較為不足。</p>	<p>感謝委員肯定，主軸計畫一「建構優質/跨域創新教學」及主軸計畫二「深耕國際生員拓展」，大致已結合國際化及創新實務教學的面向，將繼續強化三創面向的聚焦。</p>	
<p>6. 表1-8與表1-9學校提出6大主軸、18項分項計畫及45項子計畫，第47頁學校也提出部訂六項特色與校務發展計畫書6大面向之間的關聯，整體架構明確。惟第18頁的主軸一為「建構優質/</p>	<p>感謝委員建議將進行修訂</p>	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
<p>跨域創新教學」，第47頁的主軸一則為「深化智能創新教學」，標題並不一致，建議釐清。</p>		
<p>7. 學校要以教學為辦學特色，除須重視實務教學外，亦須透過創新教學（包括創新教學方法、創新課程設計、創新學程發展等）及教學實踐研究計畫。113年度支用計畫書中未見學校提出教學實踐研究計畫之相關內容，鑒於此方面的研究計畫與學校創新教學之辦學特色息息相關，建議能於113年度經常門經費中，主計畫1-1優先序2項目「推動實務教學-改進教學」支用內容，適度涵蓋鼓勵教師進行教學實踐研究計畫所需經費，並建立績效指標，以協助學校建立創新實務教學的特色。</p>	<p>感謝委員建議，本校積極鼓勵教師配合教學領域及其研究特色，藉由推動業師協同教學與參與公民營機構研習活動，即時貼近產業，並由教師帶領學生一起執行專案，以提升實務教學及研發品質。此外，本校已訂定獎勵機制，依據「提升師資素質獎補助實施要點」，針對通過國科會年度計畫及其他公家機構審核之專題研究計畫、通過教育部獎助計畫及其他公家機構審核通過之人才培育計畫及承接之公民營機構「專案委託研究計畫」進行不同比率之獎勵。另一方面，本校亦將於114年度支用計畫書中納入教學實踐研究計畫之相關內容。</p>	
<p><b>第二部分：112年度整體發展經費支用成效</b></p>		
<p>1. 110-112學年度全校新生註冊率低於70%，而退學學生數高，學校之招生、留生機制宜再強化。</p>	<p>已改善</p>	
<p>2. 針對112年度校務發展辦學特色及經費支用情形之預期成效/目標，學校未確實逐項檢核實際執行成效，遺漏項目相當多，甚至有檢核之實際執行成效錯置欄位，例如第54頁之辦學特色2-3。少數項目規劃不夠嚴謹，造成未達成目標之情形、說明之理由過於牽強，例如第51頁之教學績優評選及第54頁辦學特色2-3發生科系數、教師數減少及學生意願低無法達標情形。</p>	<p>113學年度將針對這兩項進行逐項的核對</p>	
<p>3. 附表4實際執行成效欄位請切實對應與其成效之質化與量化指標，逐項說明達成情形，若有未達成項目，宜請務必填列未達成預期成效之原因分析欄位。</p>	<p>依據委員建議辦理</p>	
<p>4. 至112年10月31日止已支用獎補助款金額，附表3為771萬7,896元，表4為881萬5,575元，宜請留意文件前後資料之一致性及正確性。</p>	<p>感謝委員指正</p>	
<p>5. 學校過去3個學年度（108、109、110）學雜費收入占業務總收入比率（20.96%、28.11%、22.79%），呈現較低依賴度的比率狀態。建議能續強化與企業之研發經驗與技術交流，增加多元收入（教育部資料開放平臺）。</p>	<p>感謝委員建議，本校已訂「提升師資素質獎補助實施要點」獎勵機制，以鼓勵教師持續強化與企業之產學合作、研發經驗與技術交流。</p>	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
6. 學校108-110學年度 獲弱勢學生助學計畫補助之受惠學生人數(36、22、13)及每千名學生獲弱勢學生助學計畫補助之受惠學生人數比率(31.1%、28.5%、22.5%)，呈逐年下降；建議學校能提供多元的學習替代管道，一方面可增進學生自主學習能力，另一方面亦可減輕學生經濟負擔(教育部資料開放平臺)。	感謝委員建議，本校提供完善弱勢協助措施，包括學習輔導、證照輔導、專業職能與專業能力培育、領導力輔導及校外競賽輔導等多元學習替代管道。減輕弱勢學生經濟壓力讓學生安心向學，提供弱勢學生就業協助與課業輔導。	
7. 學校111年度獲獎勵補助經費約840萬元，占總收入約4.39%、總支出3.83%。另有高等教育深耕計畫約1,006萬元，占總收入約5.26%、總支出4.58%。總計學校該年總收入為1,913萬元，支出則為2,195萬元，整體短絀金額382萬元，財務結構略缺穩健，惟目前學生人數有逐年小幅小跌趨勢，學校宜注意因應(第8頁)	感謝委員提醒	
8. 附表4中顯示，學校提出各項校訂績效指標呈現狀況不佳，部分指標未見績效(如第52-53頁，辦學特色1-2「活化課程翻轉教學」之量化第6、8點；辦學特色1-3「厚植通識素養培育睿智思維」有6項績效，只呈現2項等)、實際成效與量化4績效無關(如第54頁，辦學特色2-3「設置創意教學中心強化STEM」等)，且學校對於多數未達成指標績效亦未提出說明。	感謝委員建議，針對指標未見績效的部分將持續改善	
9. 學校第51-74頁內容(附表4、附表5)與後編之附表4、附表5內容重複顯示，請學校重新檢查。	後編資料為附表資料(EXCEL)檔案資料。	
10. 學校產學合作金額與件數均持續下滑，111學年度為15件，金額800餘萬元，學校宜結合企業豐沛資源，積極拓展產學，協助學生契合實務。	感謝委員的指導，相較於111學年度，本校112學年度的全校產學合作計畫案共計31件，產學合作收入金額為29,474,337元，平均每位教師之產值為92萬(2,947萬/32人)，已有逐年緩步提升的現象。	
<b>第二部分：113年度整體發展經費規劃措施之妥適性</b>		
1. 附表5所列各項經費預估之總計金額與配置(第61-74頁)與緊接之第肆單元附表中之附表5資料，兩者顯不一致，請確認。	感謝委員將查證相關正確金額	
2. 依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點修正規定第九(五)8之規定，各校提撥本獎勵補助經費之經	此項經費是由學務處統籌規畫後提出之申請，將資料在落實至計畫書中	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
<p>常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理，建議學校宜於經資門經費分配原則中敘明。</p>		
<p>3. 圖1-2中體教中心為學務處下的二級行政單位，通識中心為教務處下的二級行政單位，且圖1-3教學單位主之架構並無前述兩單位，專責小組委員名單中認定為教學中心，若兩中心屬教學單位宜請重新思考學校組織架構，並重新繪製組織架構圖報部核備。</p>	<p>通識教育中心與體育教育中心因支援共同科目課程，亦有行政業務，故在專責小組中，亦需要此二中心之教師出席與會</p>	
<p>4. 附表5中使用獎補助款經常門經費的主計畫相對應的預期成效量化指標，建議適度融入附表16經常門經費預估案次的量化資料。</p>	<p>依照委員建議執行</p>	
<p>5. 學校報告呈現當年的執行成果，建議重要指標能以圖表顯示與過去幾年成效的比較（例如109vs110，110vs111，111vs112），另外113年整體規劃各項經費的依據（例如有 IR 相關的分析資料）亦同，以更能清楚呈現計畫成果的成效及進步及調整的依據，亦可以 PDCA 的精神自我檢視，達到持續改善的目的。</p>	<p>1. 感謝委員建議 將依照委員建議執行</p>	
<p>6. 學校112年度核撥之獎勵補助經費750萬元，學校113年度經費支用預估1,188萬元，成長58.4%，幅度甚大，若核撥數額不如預計，將造成未來計畫大幅調整之困擾，另外112年計畫如何橋接到113年計畫（45個子計畫），調整之內容及依據（例如 IR 分析結果），學校應有具體的內容說明（第61-74頁）。</p>		
<p>7. 附表11資本門購置項目，在與校務發展計畫書或高教深耕計畫連結的欄位，學校未具體顯示連結之計畫名稱，建議補強。</p>	<p>各需求單位</p>	
<p>8. 資本門購置項目之採購規格撰寫，部分購置項目規格撰寫不佳，如優先序#11、優先序#14、優先序#16、優先序#17、優先序#18等，建議改善。</p>	<p>已請需求單位修改規格，並於專責小組會議審議討論通過。</p>	
<p>9. 附表7資本門支用項目，顯示學校挹注113萬5,000元自籌款，而附表11中學校以自籌款購置之6項資本門設備，加總金額卻為122萬3,000元，與附表7之規劃數字不相等，請確認何者正確。</p>	<p>感謝委員將查證相關正確金額</p>	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
10. 附表8經常門支用項目，顯示學校挹注75萬2,075元自籌款，而附表16及附表18經常門自籌款項目加總金額，則為89萬9,860元，與附表8之規劃金額不等，請確認何者正確。	感謝委員將查證相關正確金額	
11. 學校資本門購置項目均編有標餘款的優先序購置清單，有助於提升獎勵補助經費之運用效能。惟標餘款編列項目及總金額均過高，建議金額編列在資本門購置總額的10%-15%即可。	感謝委員建議。	

備註：依教育部113年05月17日函文附件之審查意見進行回覆。

決議：

伍、臨時動議

柒、散會

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

**【附表6】114年度私立技專校院獎勵補助經費支用預估情形一覽表**

	獎勵補助款						
	預估獎勵補助(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	9,642,000		2,463,200		25.55%	12,105,200	
占總金額比率(%)	79.65%		20.35%				
金額	4,821,000	4,821,000	2,395,200	68,000		7,216,200	4,889,000
比率(%)	50.00%	50.00%	97.24%	2.76%		59.61%	40.39%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。如有特殊需求必須流用經常門及資本門比率者，應提交專責小組會議審議通過並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定，經專案核定後列於支用計畫書中，始得執行。惟資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。經資門之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

# 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

**【附表7】 114年度資本門經費支用項目表**

項目		獎勵補助款				
		預估獎勵補助		自籌款		
		金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一、	教學及研究設備 ( 包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等 )	教學及研究設備 ( 請另填寫【附表11】 )	3,290,000	68.24%	2,025,000	84.54%
		圖書館自動化設備 ( 請另填寫【附表12】 )	0	0.00%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體 ( 請另填寫【附表13】 )	435,000	9.02%	0	0.00%
		小計	3,725,000	77.27%	2,025,000	84.54%
二、	學生事務及輔導相關設備 ( 占資本門經費2%以上)(請另填寫【附表14】 )	396,000	8.21%	0	0.00%	
三、	其他 ( 省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另填寫【附表15】 )	700,000	14.52%	370,200	15.46%	
四、	<a href="#">支用重大修繕維護工程 ( 請另填寫【附表9】 )</a>	0	0.00%	0	0.00%	
<b>總 計</b>		<b>4,821,000</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,395,200</b>	<b>100.00%</b>	

備註：

依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

114年度校務發展及年度經費支用計畫書

【附表8】114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目				獎勵補助款				
				預估獎勵補助		自籌款		
				金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一、	改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)(備註1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	1,978,528	59.00%	41.04%	30,000	44.12%
			提高現職專任教師薪資	0		0.00%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資	0	41.00%	0.00%	0	0.00%	
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	347,000		7.20%	0	0.00%	
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	700,000		14.52%	0	0.00%	
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	208,000		4.31%	0	0.00%	
		進修(護理高階師資不足之學校,應優先選送教師進修博士學位)	75,000		1.56%	0	0.00%	
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	45,000		0.93%	0	0.00%	
		小計	3,353,528		100.00%	69.56%	30,000	44.12%
二、	學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)(備註2)	外聘社團指導教師鐘點費	100,000	2.07%	28,000	41.18%		
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表17】)	169,600	3.52%	0	0.00%		
		其他學輔相關工作經費	251,800	5.22%	5,000	7.35%		
		小計	521,400	10.82%	33,000	48.53%		
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	75,000	1.56%	5,000	7.35%			
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)	525,800	10.91%	0	0.00%			

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

項目		獎勵補助款			
		預估獎勵補助		自籌款	
		金額	比率(%)	金額	比率(%)
五、其他	電子資料庫訂閱費用 (備註3) (請另填寫【附表19】)	345,272	7.16%	0	0.00%
	軟體訂購費用 (備註3) (請另填寫【附表19】)	0	0.00%	0	0.00%
	其他 (備註4)	0	0.00%	0	0.00%
	小計	345,272	7.16%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費 (備註5)	0	0.00%	0	0.00%
七、	提升學生留用合作機構 (備註6)	0	0.00%	0	0.00%
<b>總 計</b>		<b>4,821,000</b>	<b>100.00%</b>	<b>68,000</b>	<b>100.00%</b>

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費（彈性薪資除外）不得超過本小目經費總和之百分之六十：
  - (1)新聘（三年以內）之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
  - (2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一十四年中央政府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
  - (3)推動實務教學（包括教師編纂教材、製作教具）、研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）、研習（包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習）、進修（護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位）及升等（包括教師資格送審及教師多元升等機制）之用途。
  - (4)接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
2. 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
  - (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
  - (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
  - (3)依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
  - (4)上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

項目	獎勵補助款			
	預估獎勵補助		自籌款	
	金額	比率(%)	金額	比率(%)
<p>4. 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109年12月28日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施（包含各項權利義務關係）者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求（參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源），得列入經常門「其他」項下。</p> <p>5. 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。</p> <p>6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百一十二年度「產業實務人才培育專班」之系所。</p> <p>7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。</p> <p>8. 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。</p>				

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

【附表9】112~114年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	<a href="#">教育部核准公文</a>	支用說明	獎補助款		自籌款金額(B)	總計 (C)=(A)+(B)
				金額(A)	占資本門比率(%)		
112	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				0		0
113	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				0		0
114	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				0		0

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程、運動場地與校園安全設施設備等工程項目（不含宿舍整修及附屬機構），得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
2. [112~114年度申請獎勵補助經費支用於因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程項目，並獲教育部核准者，請填列本表，其中112、113年度填寫實際執行金額，114年度填寫預計支用金額。未獲核准動支獎勵補助經費於工程款項，而以自籌款支應者，毋須填列。](#)
3. [依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。](#)

# 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

## 【附表10】113年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
只需填寫支用計畫書word檔，excel無須填寫。		

備註：  
依教育部113年5月17日函文附件之審查意見進行回覆。

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照 [共同供應契約](#) 聯合採購標準 )

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
6-1精進組織架構強化資通安全	1	無線網路AP	Ruckus R550 dual-band 802.11abgn/ac/ax Wireless Access Point with 2x2:2 streams (2.4GHz/5GHz), BeamFlex+, dual ports.	15	組	27,000	405,000	更新校園教學無線網路	網管組 教務處	校務發展計畫書 P.101-105	自籌
6-1精進組織架構強化資通安全	2	資訊講桌數位E化資訊整合系統	1.電腦主機及螢幕更新 2.資訊講桌數位E化整合控制器 3.投影機更新(4000(含)流明以上)	5	套	131,000	655,000	更新仁愛樓教室設備(仁54~58)	教務處	校務發展計畫書 P.44-56	
5-1規劃ESG建設美化校園環境	3	商務用投影機設備	5000(含)流明以上;HDMI 輸入	8	台	52,000	416,000	更新仁愛樓教學設備	教務處	校務發展計畫書 P.44-56	自籌
5-3導入A I管理提升服務效能	4	電動投影幕	120吋 約191高x250寬 cm 4:3	1	台	10,000	10,000	教學研究用;機器人實驗室	智慧製造工程系	校務發展計畫書 P.171-176	自籌
5-3導入A I管理提升服務效能	5	投影機	1920x1200解析度;5000流明(含)以上	1	台	56,000	56,000	教學研究用;機器人實驗室	智慧製造工程系	校務發展計畫書 P.171-176	
2-1系規模發展	6	工業型六軸機器人	荷重5kg(含)以上·迴轉半徑約0.9m·搭配 IRC5 compact controller· 教導盒· PC interface通訊· EtherNetIP slave+profinet	1	台	620,000	620,000	教學研究用;機器視覺通訊與檢測	智慧製造工程系	校務發展計畫書 P.171-176	
2-1系規模發展	7	VR眼鏡	512GB 日規、混合實境+M3 PPO電池頭戴+C2包+傳輸線+類比套	3	台	28,000	84,000	教學研究用;虛擬實境教學	智慧製造工程系	校務發展計畫書 P.171-176	
5-3導入A I管理提升服務效能	8	個人電腦	i7十六核電腦(含)以上/i7-13700/16G/512G SSD/W11	11	台	33,000	363,000	教學研究用;品管、物聯網實驗室	智慧製造工程系	校務發展計畫書 P.171-176	
5-3導入A I管理提升服務效能	9	單槍投影機	1920X1080、25000:1、4600流明(含)以上	2	台	35,000	70,000	教學研究用;電腦教室;電子學實驗室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫書 P.164-170	自籌
5-3導入A I管理提升服務效能	10	筆記型電腦	Core™i7-12700H(含)以上 Processor 2.3 GHz、固態硬碟 SSD/eMMC 1TB	5	台	30,000	150,000	教學研究用;電動車動力實驗室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫書 P.164-170	
2-1系規模發展	12	自動駕駛虛擬測試驗證平台	PXI 機箱、PXI Controller、處理器核心、控制器最大頻寬、CAN Module、CAN 實體層、LIN 實體層匯流排接頭; 車用控	1	套	240,000	240,000	教學研究用;機器學習實驗室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫書 P.164-170	

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
2-1系規模發展	13	自動駕駛虛擬測試驗證平台	DAQ: PXIe-6361、LabVIEW教育版 30人; 車用AIO/DIO	1	套	290,000	290,000	教學研究用; 機器學習實驗室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫書 P.164-170	
2-1系規模發展	16	活動吧臺	約長280±3cm·寬50cm±3cm·高105cm±3cm·材質: 木頭	1	台	50,000	50,000	智慧咖啡廳教室教學使用	餐飲管理系	校務發展計畫書 P.149-156	自籌
5-3導入A I管理提升服務效能	17	AI筆記型電腦	14吋筆記型電腦Intel Core Ultra 5(含)以上 125H; Intel AI Boost NPU(無光碟機)(Win作業	32	台	33,000	1,056,000	教學研究用; 人工智慧設計實驗室	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.177-180	
2-1系規模發展	18	智慧型機器狗	1.可Python編程程式控制·並具機器學習、目標追蹤、人臉辨識、視覺巡航、自主攀爬等功能。	1	組	250,000	250,000	教學研究用; 機器人實驗室	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.177-180	自籌
2-1系規模發展	19	語音KIOSK	43吋(含)以上觸控廣告機	2	台	50,000	100,000	教學研究用; 人工智慧應用實	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.177-180	
6-1精進組織架構強化資通安全	20	校務行政系統-人會總系統	會計管理、預支、採購、出納、保管、人事、薪資	1	套	500,000	500,000	支援教學使用	全校各系所有單位	校務發展計畫書 P.137-141、P.87-100	自籌 分為四年支付(第二年)
合 計							5,315,000				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。

### 標餘款需求項目

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
5-1規劃ESG建設美化校園環境	A1	商務用投影機設備	5000(含)流明以上; HDMI 輸入	6	台	52,000	312,000	更新仁愛樓教學設備	教務處		
6-1精進組織架構強化資通安全	A2	資訊講桌數位E化資訊整合系統	1.電腦主機及螢幕更新 2.資訊講桌數位E化整合控制器 3.投影機更新(5000(含)流明以上	3	套	131,000	393,000	更新仁愛樓教室設備	教務處		

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照 [共同供應契約](#) 聯合採購標準 )

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	備註
							0				
		無					0				
合 計								0			

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書 ( \* 各項採購單價請參照 [共同供應契約](#) 聯合採購標準 )

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	購置內容 (請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1-2建構學習場域與模式落實教學品質	1		V					500	冊	500	250,000	支援全校師生教學研究	圖書館	校務發展計畫書P.64-65	中文圖書
1-2建構學習場域與模式落實教學品質	2	V						50	冊	2,500	125,000	支援全校師生教學研究	圖書館	校務發展計畫書P.64-65	西文圖書
1-2建構學習場域與模式落實教學品質	3						V	1	年	60,000	60,000	支援全校師生教學研究	圖書館	校務發展計畫書P.64-65	餐飲文化暨管理資料庫(買斷115年1-12個月)
合 計											435,000				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

**【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書** ( \*各項採購單價請參照 [共同供應契約](#) 聯合採購標準 )

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
3-1激發學生自信身心健全發展	1	自動體外心臟電擊去顫器【壁掛櫃】	1.臺灣製造 TFDA認證 2.防水係數 IP54 3.獨特智慧型功能：每日自我檢測與『每月2次自我充放電測試功能』，以燈號顯示最即時的AED運作狀態。 *『高分貝防盜警報器』、『壓克力AED指示牌	2	台	100,000	200,000	辦理學生急救課程、講座教學使用	學生會	校務發展計畫書 P.75-86	
3-1激發學生自信身心健全發展	2	全冷藏冰櫃	1.容量 600L 2.溫度 全冷藏3.+3°~+8° 4.不鏽鋼箱體 5.可調式網架	6	台	28,000	168,000	住宿學生辦理活動使用	宿委會	校務發展計畫書 P.75-86	右任樓、橫渠樓、華苑樓
3-1激發學生自信身心健全發展	3	藍芽主動式PA喇叭	◆英國設計&製造，15吋低音單體、1吋高音單體 ◆總功率1000W、採D類放大器 ◆藍芽APP遠端控制，2軌混音軌道、2段EQ ◆覆蓋角度H75° x V55°	1	支	28,000	28,000	辦理活動使用	學生會	校務發展計畫書 P.75-86	
<b>合 計</b>							396,000				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書 ( \*各項採購單價請參照 [共同供應契約](#) 聯合採購標準 )

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	設備類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
5-1規劃ESG建設美化校園環境	1	校園安全	監視器攝影機	HQ-6321 16PORT 500萬錄影主機X 1 座、10TB錄影專用硬碟X 1 個、JH-HD1024FSM 3.6日夜全彩攝、影機X 8 組 SSD MX-500 1TBX 6 組	1	式	100,000	100,000	全校宿舍內與宿舍外圍校園安全維護使用(右任樓)	校安中心	校務發展計畫書 P.75-86	
1-2建構學習場域	2	實驗實習	空調設備	全直流DC變頻控制、凍結洗淨、防黴防腐蝕科技、節電運轉、機體防霉	1	式	97,000	97,000	綜合教室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫書 P.164-170	自籌
5-3導入A I 管理提升服務效能	3	永續校園綠化	宿舍能源監控管理系統	1.整合宿舍電控刷卡計費電表參數及設定 2.網路傳輸控制器 3.更新WEB圖控軟體 4.監控管理主機 5.壁掛型自動儲值機(現金)	1	套	600,000	600,000	透過能源監控管理系統，學校可以有效提升宿舍區域的能源管理效率，減少不必要的能耗，並提高節能。	宿舍管理中心	校務發展計畫書 P.75-86	國際學舍整棟電控監測系統
5-3導入A I 管理提升服務效能	4	校園安全	校園智慧路燈監控管理系統	網路PLC控制器主機6組、數位表頭(含Rs-485)6組、控制單元繼電器6組、整合既有校園WEB圖控軟體1套	1	套	273,200	273,200	可配合區域的日出日落時間進行智慧化點滅路燈外，還可透過戶外照度偵測，判斷路燈智慧化是否啟閉，達到節能、減少人力與校園安全等效益。	綜合行政處	校務發展計畫書 P.87-100	自籌
<b>合 計</b>								1,070,200				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。
3. 「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

# 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

**【附表16】經常門經費需求項目明細表**

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
1-1教師職能 提升課程翻轉 教學	1	新聘(三年以內)專任 教師薪資	補助3年內新 聘講師(含)以上 教師薪資，以 充實師資結構	依據教師職級 · 補助其本俸 · 每月補助金 額3萬~4.5萬	依本校「教職 員工敘新辦 法」辦理·	6	2,008,528	校務發展計畫 p.131-136	
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質	2	推動實務教學 -改進教學	獎勵教師參加校 內外教學媒體製 作競賽，指導學 生專題研究、演 講、作文及電腦 軟、硬體、各項 體育競賽及專業 語賽等。	依「提升師資 素質獎勵補助 實施要點」規 定	系院教評會審 議通過，再送 教務會議審議 通過，才給予 補助。	30	287,000	校務發展計畫 p.131-136	
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質		推動實務教學 -製作教具	獎勵教師自製 教具			5	30,000	校務發展計畫 p.131-136	
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質		推動實務教學 -編纂教材	獎勵教師自製 串流數位影音 教材或開設網 路遠距教學課 程，並放置於 本校Moodle教 學平台，提供 學生非同步或 同步學習			5	30,000	校務發展計畫 p.131-136	
1-1教師職能 提升課程翻轉 教學	3	研究	獎勵從事與教 學相關之研 究。	依「提升師資 素質獎勵補助 實施要點」規 定。	系院教評會審 議通過，再送 研發會議審議 ，才給予補	30	700,000	校務發展計畫 p.106-119	

附表16

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
1-1教師職能 提升課程翻轉 教學	4	研習(包含學輔相關政 策之研習、深耕服務 及深度實務研習)	本校專任(案)教 師為加強教 學、研究與輔 導之需要，不 影響正常教學 為原則，申請 參加國內外與 課程或專長有 關之訓練、研 習或學術研	依「提升師資 素質獎勵補助 實施要點」規 定	系院教評會審 議通過，再送 研發會議審議 通過，才給予 補助。	10	208,000	校務發展計畫 p.106-119	
6-3持續自我 改善提升辦學 品牌	5	進修	獎勵本校專任 教師進修博士 學位或第二專 場之碩士學位	依據專任教師 進修獎助辦法	系院教評會審 議通過，再送 研發會議審議 通過，才給予 補助。	2	75,000	校務發展計畫 p.131-136	
6-3持續自我 改善提升辦學 品牌	6	升等送審	·依本校「教師升等送審辦法」 及「提升師資素質獎勵補助實 施要點」規定。 ·補助專任教師審查費，以及個		系院教評會審 議通過，再送 研發會議審議 通過，才給予 補助。	5	45,000	校務發展計畫 p.131-136	
3-1激發學生 自信身心健全 發展		外聘社團指導教師鐘 點費	聘任本校社團發展所需校外指 導老師		整體發展獎補 助經費專責小 組會議通過， 才給予補助。	8個外聘社團 *8000元/學期 *2學期	128,000	校務發展計畫 p75-86	
各分項計畫	7	學輔相關物品	充實本校學輔發展所需相關器 材(單價1萬元以下)		整體發展獎補 助經費專責小 組會議通過， 才給予補助。	7	169,600	校務發展計畫 p75-86	

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
3-1激發學生 自信身心健全 發展		其他學輔相關工作經 費	提供本校學輔社團與營隊校外 活動所需支援經費		整體發展獎補 助經費專責小 組會議通過， 才給予補助。	2	256,800	校務發展計畫 p75-86	
6-3持續自我 改善提升辦學 品牌	8	行政人員研習	行政人員提升職 務效能/校內辦 理研習活動	行政人員研習 及進修獎勵補 助實施要點	依據本校獎補 助辦法審核通 過才給予獎勵	40	80,000	校務發展計畫 p.131-136	
各分項計畫	9	改善教學相關物品(單 價1萬元以下之非消 耗品)	充實本校110年度各單位發展所 需相關器材(單價1萬元以下)		整體發展獎補 助經費專責小 組會議通過， 才給予補助。	23	525,800	如附表18	
各分項計畫	10	其他 (資料庫訂閱費)	圖書資料庫(支 援教師教學研 究及學生專題 用)	依「教育部獎 勵補助私立技 專校院整體發 展經費核配及 由請要點，規	整體發展獎補 助經費專責小 組會議通過， 才給予補助。	3	345,272	校務發展計畫 p.64-65	
<b>合 計</b>							4,889,000		

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他、兼任師資授課鐘點費及提升學生留用合作機構。若有編列單價一萬元以下之非消耗品（學輔相關物品、改善教學相關物品）、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17~19】之明細表。

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表 ( \* 各項採購單價請參照 [共同供應契約](#) 聯合採購標準 )

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
2-3師生國際移動力	1	微波爐	容量:21-32L、功能:燒烤 烘烤脫臭解凍、效能:801W~1000W、電壓 頻率:AC 110V/ 60Hz	8	台	5,500	44,000	住宿學生辦理活動使用	宿委會	校務發展計畫 p75-86	右任樓、橫渠樓、 華苑樓、國際學舍
2-3師生國際移動力	2	電鍋	10人份	10	台	5,500	55,000	住宿學生辦理活動使用	宿委會	校務發展計畫 p75-86	右任樓、橫渠樓、 華苑樓、國際學舍
5-1規劃 ESG建設美化校園環境	3	長條桌	折疊式 尺寸:寬 180 x 深 60 x 高 74(cm)±5cm	15	EA	3,000	45,000	社團博覽會 及成果展攤位使用	社團中心	校務發展計畫 p75-86	
5-2活化場館設施多元推廣應用	4	置球車(架)	尺寸:約寬64x深64x高 46cm,展開高度105cm 機身重量:2.8Kg附輪子可移動; 外罩:1.2kg附收納外袋	3	台	3,000	9,000	社課教學使用	籃球社	校務發展計畫 p75-86	
5-2活化場館設施多元推廣應用	5	籃球	7號球、橡膠	12	顆	800	9,600	社課教學使用	籃球社	校務發展計畫 p75-86	
3-1激發學生自信身心健全發展	6	桌遊	瘋狂詭宅 二版 Mansion of Madness 繁體中文精 裝版+足量厚套+收納盒	1	套	5,000	5,000	社課教學使用	桌遊社	校務發展計畫 p75-86	
3-1激發學生自信身心健全發展	7	桌遊	瘟疫危機:克蘇魯的支配 PANDEMIC: REIGN OF CTHULHU 繁體中文版+ 牌套	1	套	2,000	2,000	社課教學使用	桌遊社	校務發展計畫 p75-86	
合 計							169,600				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。											

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 ( \* 各項採購單價請參照 [共同供應契約](#) 聯合採購標準 )

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
2-2系規模發	1	實習實驗 物品	壁掛手拉布 幕	120吋 4:3	1	台	4000	4,000	教學使用	智慧製造 工程系	校務發展計畫 p.171-176	
2-2系規模發	2	實習實驗 物品	軟體	供應鏈管理啤酒遊戲	5	套	1,300	6,500	教學使用	智慧製造 工程系	校務發展計畫 p.171-176	
2-2系規模發	3	實習實驗 物品	電腦螢幕	案號 :LP5-112029第2組第 3項以上・23.5吋(含)以上 VA面板寬螢幕LED背光模 組彩色液晶顯示器	10	個	3,100	31,000	教學使用	智慧製造 工程系	校務發展計畫 p.171-176	
2-2系規模發	4	實習實驗 物品	BT側固式立 銑刀刀把	8*76L	6	只	3,000	18,000	教學使用	智慧製造 工程系	校務發展計畫 p.171-176	
2-2系規模發	5	實習實驗 物品	BT側固式立 銑刀刀把	10*77L	6	只	3,000	18,000	教學使用	智慧製造 工程系	校務發展計畫 p.171-176	
2-2系規模發	6	實習實驗 物品	電腦螢幕	22吋以上・100 hz 抗閃・ 1920X1082	35	個	3,000	105,000	教學使用	智慧車輛 與能源系	校務發展計畫 p.164-170	
2-2系規模發	7	實習實驗 物品	多功能教學 擴音器	8W大功率、2200mAh・6 小時續航力支援多種音源 輸入、快速錄音	7	個	3,000	21,000	教學使用	智慧車輛 與能源系	校務發展計畫 p.164-170	
2-2系規模發	8	實習實驗 物品	智能錄音筆	邊錄邊轉寫、即時同步翻 譯、16GB(含)以上儲存空 間、自動語音錄製功能、 快速充電	3	組	5,500	16,500	教學使用	智慧車輛 與能源系; 教務處*1	校務發展計畫 P.164-170、 P.44-65	

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
2-2系規模發	9	專業教室 物品	食物調理機	長380x寬220x高390mm ·重量:7kg	2	台	6,500	13,000	四式美良、 中式美食教 室教學使用	餐飲管理系	校務發展計畫 p.149-156	
2-2系規模發	10	專業教室 物品	杯籃專用推 車	無把手·尺寸:54.5 x 54.5 x 20.5cm	4	台	5000	20,000	餐服教室教 學使用	餐飲管理系	校務發展計畫 p.149-156	
2-2系規模發	11	專業教室 物品	3倍速冰滴 咖啡壺	600ml	3	個	3,000	9,000	飲調教室教 學用	餐飲管理系	校務發展計畫 p.149-156	
2-2系規模發	12	專業教室 物品	煙燻槍	23.5 × 9 × 21 cm	2	組	4,000	8,000	飲調教室教 學用	餐飲管理系	校務發展計畫 p.149-156	
2-2系規模發	13	專業教室 物品	AI手機穩定 器	AI穩定器、小三腳架、AI追 蹤模組、TYPE C充電	4	組	8,000	32,000	教學使用	人工智慧 應用學程	校務發展計畫 p.177-180	
2-2系規模發	14	專業教室 物品	遙控LED大 環燈	14"環形攝影燈、紅外線遙 控器、金屬軟管手機夾、 反折燈架	6	組	2,500	15,000	教學使用	人工智慧 應用學程	校務發展計畫 p.177-180	
2-2系規模發	15	專業教室 物品	自媒體麥克 風	電容式麥克風,單指向拾 音,20HZ-20KHZ,防滑三腳 架	4	組	4,000	16,000	教學使用	人工智慧 應用學程	校務發展計畫 p.177-180	
2-2系規模發	16	專業教室 物品	網路直播混 音器	麥克風60mm推桿,四極 TRRS接口,AG控制器,音箱 模擬器,高解析度(24位元 /192 kHz)音軌音訊錄製和 播放	4	組	6,000	24,000	教學使用	人工智慧 應用學程	校務發展計畫 p.177-180	
2-2系規模發	17	專業教室 物品	網路攝影機	AI智能,4K解析度,AI追蹤,手 勢控,自動對焦	4	組	7,000	28,000	教學使用	人工智慧 應用學程	校務發展計畫 p.177-180	
2-2系規模發	18	專業教室 物品	桌上型麥克 風	鵝頸式單指向麥克風,長 585mm,無線會議麥克風基 座	4	組	7,000	28,000	教學使用	人工智慧 應用學程	校務發展計畫 p.177-180	
1-2建構學習場 域與模式落實教 學品質	19	專業教室 物品	靜電拖把	鋼桿、布架-鐵、拖把布-棉 布、混紡紗	4	支	2,000	8,000	體育課教學 用	體教中心	校務發展計畫 p.75-86	

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
1-2建構學習場 域與模式落實教 學品質	20	專業教室 物品	桌球拍	負手板、刀板五層合板； 破纖維板、圓型、貼蝴蝶 牌 PAN ASIA膠皮	20	台	300	6,000	體育課教學 用	體教中心	校務發展計畫 p.75-86	
1-2建構學習場 域與模式落實教 學品質	21	專業教室 物品	仰臥捲腹墊	規格：約長180cm x 寬 60cm 厚度：約10mm	12	片	900	10,800	體育課教學 用	體教中心	校務發展計畫 p.75-86	
1-2建構學習場 域與模式落實教 學品質	22	專業教室 物品	玻璃纖維籃 球板	尺寸：120cm*180cm FRP玻璃纖維	2	座	9000	18,000	體育課教學 用	體教中心	校務發展計畫 p.75-86	
1-2建構學習場 域與模式落實教 學品質	23	專業教室 物品	麥克風	紅外線；充電式；使用電 池：AA電池x2；重量約 220~250g	20	組	3500	70,000	教學使用	教務處	校務發展計畫 p.44-56	支援一般教 室上課使用
<b>合 計</b>								525,800				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。
3. 「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

## 114年度校務發展及年度經費支用計畫書

【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表 ( \* 各項採購單價請參照 [共同供應契約](#) 聯合採購標準 )

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
4-2強化全球實習產學連結	1	Turnitin論文比對系統 115年1-12月	全校版 /unlimitedsubmissions	1	年	80,000	80,000	支援教學研究, 論文比對	全校各系所單位	校務發展計畫書 P.64-65	
4-1深化研究提升產學動能	2	Journals 學術期刊資料庫(原CEPS)--T5基礎質 應用科學114年11月- 115年10月	中文全文電子期刊--應用科學類 約1807種	1	年	160,000	160,000	支援教學研究	全校各系所單位	校務發展計畫書 P.64-65	
4-1深化研究提升產學動能	3	Career & Technical Education Database 技 職教育全文期刊資源資 料庫114年11月-115年 10月	全文期刊約1059 種	1	年	105,272	105,272	支援教學研究	全校各系所單位	校務發展計畫書 P.64-65	
合 計							345,272				

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。

會議資料 請攜至會場

名稱：113學年度第3次整體發展獎補助專責小組會議 議程

時間：114年06月03日（星期二）上午09時30分

地點：大華樓5樓會議

主席：王慧君副校長（校長公出）

紀錄：陳達玟 組長

壹、主席報告到會人數，隨即宣佈開會（應到人數：14人，實到人數：10人）

貳、主席致詞

參、報告事項：

一、工作報告

1. 114年度獎勵補助經費：

(1) 1140206臺教技(二)字第1142300193F號「補助私立大專校院因應114年度軍公教調薪後增加之人事費用差額經費」（下稱調薪差額補助）核定395萬5,063元。

(2) 114.05.20臺教技(二)字第1142310352C號「114年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費」（以下簡稱獎勵補助經費）計新臺幣（以下同）1,532萬2,912元（經常門766萬1,456元，資本門766萬1,456元），並請編列1/10以上額度為配合款。

2. 請貴校於114年6月13日（星期五）前檢附下列相關資料請領「第2期獎勵補助經費」：

(1) 公文正本（電子文）：請送本部。

(2) 公文副本、修正支用計畫書及相關資料紙本（含電子檔）3份（無須掣據）：請送社團法人台灣評鑑協會（100231臺北市南海路3號5樓之1，郵戳為憑，聯絡人：王桂釗小姐：02-33431176、黃怡錡小姐：02-33431113）。

3. 114年度獎補助管考會議如下：114/06/17、7/15、8/19、9/23、10/21、11/18。

## 肆、討論事項

**提案一：本校114年度校務發展年度經費支用計畫書，提請審議。**

說明：

- 一、114年度獎勵補助經常門運用計畫彙整，如附表8、附表16、附表17、附表18與附表19。
- 二、114年度獎勵補助資本門運用計畫彙總各單位申請資料，如附表7、附表11、附表12(無資料)、附表13、附表14與附表15。
- 三、資本門優先順序排列如下：
  - 1、重點實驗室列為第一優先。
  - 2、教務處及各學院設備列為第二優先。
  - 3、各學院的備案列為第三優先。

討論：

1. 調整說明：

- (1) 電動投影幕(原表十一第4項)：刪除，改由經常門經費購買。
- (2) 單槍投影機(表十一第9項)：原金額7萬元，因經費不足，故重新調整後再提請購。
- (3) 活動吧檯(表十一第16項)：原規格缺貨，調整規格。
- (4) 表十一第22至24項：新增項目。
- (5) 表十四第1項：規格調整。取消僅能採購台灣製造之設備。
- (6) 表十六：依據教育部規定比例調整經費。
- (7) 表十七：增加學務處活動經費。
- (8) 表十八：刪除原第23項(原「麥克風」設備)。新增第23項至第72項，由各系、中心提出建置教室資訊器材或課程實習實驗設備之需求。
- (9) 表十九：新增第4、5項軟體需求。

以上針對經費核定後調整之項目說明。

2. 通識教育中心陳淑容委員(國際處處長)：附表十七第1、2項採購之設備與「2-3師生國際移動力」建議調整。目前學校國際生日益增加，應要再考量購置電器產品的使用及用電安全性。
  3. 王慧君副校長：請學務處漸進式減量，並加強宣導用電安全。今年先依原規劃採購。
  4. 林佩姍主任：主計畫名稱欄位調整為「5-2活化場館設施多元推廣應用」。
- 決議：修正後，照案審議通過。

## 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

**【附表6】114年度私立技專校院獎勵補助經費支用預估情形一覽表**

	獎勵補助款						
	預估獎勵補助(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	15,322,912		2,457,200			17,780,112	
占總金額比率(%)	86.18%		13.82%				
金額	7,661,456	7,661,456	2,389,200	68,000	16.04%	10,050,656	7,729,456
比率(%)	50.00%	50.00%	97.23%	2.77%		56.53%	43.47%

備註：

1. 依獎勵補助要點第九點第一款第二目規定：學校應自籌本獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。
2. 依獎勵補助要點第九點第二款規定：本獎勵補助經費之分配（不包括自籌款），應區分為資本門及經常門，各占總預算百分之五十；其經費之使用，應依各校支用計畫所編列者為準，並應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式。如有特殊需求必須流用經常門及資本門比率者，應提交專責小組會議審議通過並依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點第八點計畫經費變更之規定，經專案核定後列於支用計畫書中，始得執行。惟資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以總經費百分之二十為限。經常門之劃分，應依行政院主計總處發布之「財物標準分類」規定辦理。
3. 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

附表6

## 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

**【附表7】114年度資本門經費支用項目表**

項目		獎勵補助款				
		預估獎勵補助		自籌款		
		金額	比率(%)	金額	比率(%)	
一、	教學及研究設備（包括圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等）	教學及研究設備（請另填寫【附表11】）	6,130,456	80.02%	2,019,000	84.51%
		圖書館自動化設備（請另填寫【附表12】）	0	0.00%	0	0.00%
		圖書期刊、教學媒體（請另填寫【附表13】）	435,000	5.68%	0	0.00%
		<b>小計</b>	<b>6,565,456</b>	<b>85.69%</b>	<b>2,019,000</b>	<b>84.51%</b>
二、	學生事務及輔導相關設備（占資本門經費2%以上）（請另填寫【附表14】）	396,000	5.17%	0	0.00%	
三、	其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施）（請另填寫【附表15】）	700,000	9.14%	370,200	15.49%	
四、	<u>支用重大修繕維護工程（請另填寫【附表9】）</u>	0	0.00%	0	0.00%	
<b>總計</b>			<b>7,661,456</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,389,200</b>	<b>100.00%</b>

備註：

依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

附表7

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表8】114年度經常門經費支用項目表(請另填寫【附表16】)

項目				獎勵補助款			
				預估獎勵補助		自籌款	
				金額	比率(%)	金額	比率(%)
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費60%以上)(備註1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	2,758,120	59.69%	36.00%	30,000	44.12%
		提高現職專任教師薪資	0		0.00%	0	0.00%
		現職專任教師彈性薪資	0	40.31%	0.00%	0	0.00%
		推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)	580,000		7.57%	0	0.00%
		研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	950,000		12.40%	0	0.00%
		研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	208,000		2.71%	0	0.00%
		進修(護理高階師資不足之學校,應優先選送教師進修博士學位)	75,000		0.98%	0	0.00%
		升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	50,000		0.65%	0	0.00%
	小計	4,621,120	100.00%	60.32%	30,000	44.12%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上)(備註2)		外聘社團指導教師鐘點費	100,000		1.31%	28,000	41.18%
		學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表17】)	169,600		2.21%	0	0.00%
		其他學輔相關工作經費	301,800		3.94%	5,000	7.35%
		小計	571,400		7.46%	33,000	48.53%
三、	行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	75,000		0.98%	5,000	7.35%	
四、	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)(請另填寫【附表18】)	1,902,936		24.84%	0	0.00%	

附表8

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

項目				獎勵補助款			
				預估獎勵補助		自籌款	
				金額	比率(%)	金額	比率(%)
五、其他		電子資料庫訂閱費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	491,000	6.41%	0	0.00%	
		軟體訂購費用(備註3)(請另填寫【附表19】)	0	0.00%	0	0.00%	
		其他(備註4)	0	0.00%	0	0.00%	
		小計	491,000	6.41%	0	0.00%	
六、	兼任師資授課鐘點費(備註5)	0	0.00%	0	0.00%		
七、	提升學生留用合作機構(備註6)	0	0.00%	0	0.00%		
總計			7,661,456	100.00%	68,000	100.00%	

0

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第五款第一目規定：本獎勵補助經費經常門以改善教學、教師薪資及師資結構為主，應優先保留經常門經費百分之六十以上供作下列經費所需，使用於教師薪資經費(彈性薪資除外)不得超過本小目經費總和之百分之六十：
  - (1)新聘(三年以內)之專任教師薪資：補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私校服務之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
  - (2)提高現職專任教師待遇所需經費：包括比照一〇四中央府調整軍公教人員待遇、公立大專校院教師學術研究加給標準所提高之現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，補助對象不得為年滿六十五歲以上或公立學校、政府機關退休至私立學校服務之教師。
  - (3)推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)、研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修(護理高階師資不足之學校,應優先選送教師進修博士學位)及升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)之用途。
  - (4)接受前述補助之教師實際授課時數不得為零，惟校長不得接受各項補助；不符合前述規定者，將予追繳相關獎勵補助款。
- 學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：
  - (1)經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
  - (2)其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照「教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。
  - (3)依「教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」附表之使用說明D2，經常門得購置學生社團活動所需單價在一萬元以下或使用年限在二年以下之物品或非消耗品。
  - (4)上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。
- 依獎勵補助要點第九點第五款第三目規定：授權使用年限在二年以下之電子資料庫及軟體訂購費用，應由經常門其他項下支應。
- 為保障專科以上學校學生擔任兼任助理之學習及勞動權益，各校依本部107年11月20日臺教高(五)字第1070196432號函「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」、109年12月28日「教育部補助大專校院辦理教學助理納保作業要點」認定校內兼任助理係屬學習關係或僱傭關係，並依學習或僱傭等不同關係設計相關配套措施(包含各項權利義務關係)者，如有符合上開處理原則有關勞僱型助理之薪資及勞健保等相關費用之需求(參技專校院校務資料庫，表7-7獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表、表7-8勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源)，得列入經常門「其他」項下。
- 依獎勵補助要點第九點第五款第九目規定：已申請兼任師資待遇成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費得用於支付兼任教師授課鐘點費。

附表8

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

項目	獎勵補助款			
	預估獎勵補助		自籌款	
	金額	比率(%)	金額	比率(%)
6. 依獎勵補助要點第九點第五款第十目規定：已申請提升學生留用合作機構成效獎勵經費並獲核定之學校，所獲核定之經費僅限用於執行一百二十年度「產業實務人才培育專班」之系所。				
7. 依獎勵補助要點第九點第五款第二目規定：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。				
8. 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。				

附表8

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表9】112~114年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	教育部核准公文	支用說明	獎補助款		自籌款金額(B)	總計 (C)=(A)+(B)
				金額(A)	占資本門比率(%)		
112	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				0		0
113	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				0		0
114	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				0		0

備註：

- 依獎勵補助要點第九點第三款規定：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程、運動場地與校園安全設施設備等工程項目（不含宿舍整修及附屬機構），得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報本部核定後，於資本門經費百分之五十內勻支。
- 112~114年度申請獎勵補助經費支用於因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之工程項目，並獲教育部核准者，請填列本表，其中112、113年度填寫實際執行金額，114年度填寫預計支用金額。未獲核准動支獎勵補助經費於工程款項，而以自籌款支應者，毋須填列。
- 依獎勵補助要點第九點第十一款規定：本獎勵補助經費比率之計算，不包括自籌款金額；各校自籌款之支用得依校內自訂相關規定辦理。

附表9

114年度校務發展及年度經費修正支出計畫書-敏實科大

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (\* 各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
6-1精進組織架構強化資通安全	1	無線網路AP	Ruckus R550 dual-band 802.11abgn/ac/ax Wireless Access Point with 2x2:2 streams (2.4GHz/5GHz), BeamFlex+, dual ports,	15	組	25,000	375,000	更新校園教學無線網路	網管組教務處	校務發展計畫書 P.101-105	5月	自籌
6-1精進組織架構強化資通安全	2	資訊講桌數位E化資訊整合系統	1.電腦主機及螢幕更新 2.資訊講桌數位E化整合控制器 3.投影機更新(4000(含)流明以上)	5	套	131,000	655,000	更新仁愛樓教室設備(仁54~58)	教務處	校務發展計畫書 P.44-56	6月	
5-1規劃ESG建設美化校園環境	3	商務用投影機設備	5000(含)流明以上;HDMI 輸入	8	台	52,000	416,000	更新仁愛樓教學設備	教務處	校務發展計畫書 P.44-56	6月	自籌
5-3導入A I管理提升服務效能	5	投影機	1920x1200解析度;5000流明(含)以上	1	台	56,000	56,000	教學研究用;機器人實驗室	智慧製造工程系	校務發展計畫書 P.171-176	6月	
2-1系規模發展	6	工業型六軸機器人	荷重5kg(含)以上·迴轉半徑約0.9m·搭配 IRC5 compact controller·教導盒·PC interface 通訊·EtherNet/IP slave+profinet	1	台	624,456	624,456	教學研究用;機器視覺通訊與檢測	智慧製造工程系	校務發展計畫書 P.171-176	9月	
2-1系規模發展	7	VR眼鏡	512GB 日規·混合實境+M3 PPO電池頭戴+C2包+傳輸線+類比套	3	台	28,000	84,000	教學研究用;虛擬實境教學	智慧製造工程系	校務發展計畫書 P.171-176	6月	自籌
5-3導入A I管理提升服務效能	8	個人電腦	i7十六核電腦(含)以上/i7-13700/16G/512G SSD/W11	11	台	33,000	363,000	教學研究用;品管、物聯網實驗室	智慧製造工程系	校務發展計畫書 P.171-176	6月	
5-3導入A I管理提升服務效能	9	單槍投影機	1920x1200解析度;5000流明(含)以上	2	台	52,000	104,000	教學研究用;電腦教室;電子學實驗室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫書 P.164-170	9月	自籌;修改
5-3導入A I管理提升服務效能	10	筆記型電腦	Core™i7-12700H(含)以上 Processor 2.3 GHz·固態硬碟 SSD/eMMC 1TB	5	台	30,000	150,000	教學研究用;電動車動力實驗室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫書 P.164-170	7月	

附表11

114年度校務發展及年度經費修正支出計畫書-敏實科大

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (\* 各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
2-1系規模發展	12	自動駕駛虛擬測試驗證平台	PXI 機箱、PXI Controller、處理器核心、控制器最大頻寬、CAN Module、CAN 實體層、LIN 實體層匯流排接頭;車用控制網路	1	套	240,000	240,000	教學研究用;機器學習實驗室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫書 P.164-170	9月	自籌
2-1系規模發展	13	自動駕駛訊號處理裝置	DAQ: PXIe-6361、LabVIEW教育版 30人;車用AIO/DIO	1	套	290,000	290,000	教學研究用;機器學習實驗室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫書 P.164-170	9月	
2-1系規模發展	16	活動吧檯	收納:59cm(L)*40cm(W)*82cm(H)±10cm·展開:128cm(L)*67cm(W)*108cm(H)±10cm	1	台	50,000	50,000	智慧咖啡廳教室教學使用	餐飲管理系	校務發展計畫書 P.149-156	9月	自籌
5-3導入A I管理提升服務效能	17	AI筆記型電腦	14吋筆記型電腦Intel Core Ultra 5(含)以上 125H; Intel AI Boost NPU(無光碟機)(Win作業系統)	32	台	33,000	1,056,000	教學研究用;人工智慧設計實驗室	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.177-180	9月	
2-1系規模發展	18	智慧型機器狗	1.可Python編程程式控制·並具機器學習、目標追蹤、人臉辨識、視感巡航、自主攀爬等功能。 2.含教育訓練課程	1	組	250,000	250,000	教學研究用;機器人實驗室	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.177-180	10月	自籌
2-1系規模發展	19	語音KIOSK	43吋(含)以上觸控廣告機	2	台	50,000	100,000	教學研究用;人工智慧應用實驗室	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.177-180	9月	
6-1精進組織架構強化資通安全 4-3建立國際化行政支持系統	20	校務行政系統-人會總系統	會計管理、預支、採購、出納、保管、人事、薪資	1	套	500,000	500,000	支援教學使用	全校各系所有單位	校務發展計畫書 P.137-141、P.87-100	9月	自籌 分為四年支付(第二年)

附表11

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
1-2建構學習場域與模式落實教學品質	22	個人電腦	一、電腦主機*41台:1.處理器:Intel Core i7-14700 2.記憶體32GB 3.硬碟:1TB PCIe SSD 4.網路:10/100/1000 Mbps 5.輸入裝置:USB 鍵盤及滑鼠 6.作業系統:Win11 7. 還原卡(外加)	41	台	35,000	1,435,000	教學設備	華語教學中心(人工智慧教室)	校務發展計畫書 P.133-138	9月	新增
1-2建構學習場域與模式落實教學品質	22	網路交換器	二、網路交換器*3台:1.具備24個10/100/1000 Mbps網路埠與32Gbps 交換頻寬 2.電源範圍為100 to 240 V AC 3.含網路與電源線更換	1	式	76,000	76,000			校務發展計畫書 P.133-138	9月	新增
1-2建構學習場域與模式落實教學品質	22	教學廣播系統	HD LAB雙向廣播教學設備(1老師+40學生) HD-400H多功能互控平台 HD-1083AT老師端主控機 HD-2084A分配器 HD-1083學生盒(1 to 3) HDMI TO HDMI-2M訊號線	1	台	280,000	280,000			校務發展計畫書 P.133-138	9月	新增
6-1精進組織架構強化資通安全	23	伺服器主機	2U機架式中高階2路伺服器(24核心含以上)(無作業系統)(SAS硬碟)	1	台	700,000	700,000	校務系統主機汰換升級。配合課程:全校課程	全校各系所有單位	校務發展計畫書 P.101-105	9月	新增
2-1系規模發展	24	AI一體訓練機	AITPC軟體(教育版) 主機一台(主機板、2TB 2.5" SATA 企業級SSD、16G顯示卡、64GB RAM)	3	台	115,000	345,000	教學研究用;人工智慧設計實驗室	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.177-180	9月	新增
合計							8,149,456					

備註：  
 1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。  
 2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。

附表11

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
5-1規劃ESG建設美化校園環境	A1	商務用投影機設備	5000(含)流明以上;HDMI 輸入	6	台	52,000	312,000	人工智慧設計實驗室、AI多媒體應用實驗室、學院樓2樓·1樓·餐服教室	人工智慧應用學程、餐飲管理系			
	A2	不斷電系統	10000VA在線式(ON-Line) LP5-113013組別:第3組	1	台	75,000	75,000	支援教學研究使用	全校各系所有單位			
	A3	無線喊話器擴音機	主機一台(輸出功率50W(含)以上;藍芽模組;鋰電池);麥克風2支	3	台	28,000	84,000	教學研究用;人工智慧設計實驗室、AI多媒體應用實驗室、機器人實驗室	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.177-180		
	A4	無線喊話器擴音機	主機一台(輸出功率50W(含)以上;藍芽模組;鋰電池);麥克風2支	1	台	28,000	28,000	餐服教室定一樓4樓模擬教室	餐飲管理系			

標餘款需求項目

附表11

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購月份	備註
							0					
		無					0					
合 計							0					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。

附表12

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書 (\*各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	購置內容 (請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標 示授權年限)						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫具體 連結	預計採購月份	備註	
		西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他										
1-2建構學習場 域與模式落實 教學品質	1		V					500	冊	500	250,000	支援全校師 生教學研究	圖書館	校務發展計畫 書P.64-65	10月	中文圖書	
1-2建構學習場 域與模式落實 教學品質	2	V						50	冊	2,500	125,000	支援全校師 生教學研究	圖書館	校務發展計畫 書P.64-65	10月	西文圖書	
1-2建構學習場 域與模式落實 教學品質	3					V		1	年	60,000	60,000	支援全校師 生教學研究	圖書館	校務發展計畫 書P.64-65	9月	餐飲文化廳 管理資料 庫(買斷115年 1-12 個月)	
合 計											435,000						

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用（採購）項目之優先順序。

附表13

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 (\*各項採購單價請參照 [共同供應契約](#) 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
3-1激發學生自信身心健全發展	1	自動體外心臟電擊去顫器【壁掛櫃】	1. 具美國FDA與歐盟CE認證。 2. 包含電池及貼片3公斤(含)以上。 3. 具有防震、防水IP55(含)等級以上。	2	台	100,000	200,000	辦理學生急救課程、講座教學使用	學生會	校務發展計畫書 P.75-86	8月	
3-1激發學生自信身心健全發展	2	全冷藏冰櫃	1. 容量 600L 2. 溫度 全冷藏3.+3°~+8° 3. 不鏽鋼箱體 4. 可調式網架	6	台	28,000	168,000	住宿學生辦理活動使用	宿委會	校務發展計畫書 P.75-86	6月	右任樓、橫渠樓、華苑樓
3-1激發學生自信身心健全發展	3	藍芽主動式PA喇叭	◆ 英國設計&製造，15吋低音單體、1吋高音單體 ◆ 總功率1000W、採D類放大器 ◆ 藍芽APP遠端控制，2軌混音軌道、2段EQ ◆ 覆蓋角度H75° x V55°	1	支	28,000	28,000	辦理活動使用	學生會	校務發展計畫書 P.75-86	9月	
合 計							396,000					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。

附表14

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書 (\*各項採購單價請參照 [共同供應契約](#) 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註)	優先序 (備註2)	設備類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或 高等教育深耕計畫 具體連結	預計採購 月份	備註
5-1規劃ESG建設美化校園環境	1	校園安全	監視器攝影機	HQ-6321 16PORT 500萬錄影主機X 1 座、10TB錄影專用硬碟X 1 個、JH-HD1024FSM 3.6日夜全彩攝、影機X 8 組 SSD MX-500 1TB X 6 組	1	式	100,000	100,000	全校宿舍內與宿舍外圍校園安全維護使用(右任樓)	校安中心	校務發展計畫書 P.75-86	8月	
1-2建構學習場域與模式落實教學品質	2	實驗實習	空調設備	全直流DC變頻控制、凍結洗淨、防菌防腐蝕科技、節電運轉、機體防霉	1	式	97,000	97,000	綜合教室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫書 P.164-170	9月	自籌
5-3導入A I 管理提升服務效能	3	永續校園綠化	宿舍能源監控管理系統	1.整合宿舍電控刷卡計費電表參數及設定 2.網路傳輸控制器 3.更新WEB圖控軟體 4.監控管理主機 5.壁掛型自動儲值機(現金)	1	套	600,000	600,000	透過能源監控管理系統，學校可以有效提升宿舍區域的能源管理效率，減少不必要的能耗，並提高節能。	宿舍管理中心	校務發展計畫書 P.75-86	9月	國際學舍整棟電控監測系統
5-3導入A I 管理提升服務效能	4	校園安全	校園智慧路燈監控管理系統	網路PLC控制器主機6組、數位表頭(含RS-485)6組、控制單元繼電器6組、整合既有校園WEB圖控軟體1套	1	套	273,200	273,200	可配合區域的日出日落時間進行智慧化點滅路燈外，還可透過戶外照度偵測，判斷路燈智慧化是否啟閉，達到節能、減少人力與校園安全等效益。	綜合行政處	校務發展計畫書 P.87-100	9月	自籌
合 計							1,070,200						

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。
3. 「設備類別」分為省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

附表15

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表16】經常門經費需求項目明細表

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
1-1教師職能 提升課程翻轉 教學	1	新聘(三年以內)專任 教師薪資	補助3年內新聘講師(含) 以上教師薪資,以充實師 資結構。	依據教師職級,補 助其本俸,每月補 助金額3萬~4.5萬 之間	依本校「教職員工 敘薪辦法」辦理。	6	2,788,120	校務發展計畫 p.131-136	
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質	2	推動實務教學 -改進教學	獎勵教師參加校內外教學 媒體製作競賽,指導學生 專題研究、演講、作文及 電腦軟、硬體、各項體育 競賽及專業競賽等。	依「提升師資素質 獎勵補助實施要 點」規定	系院教評會審議通 過,再送教務會議 審議通過,才給予 補助。	30	500,000	校務發展計畫 p.131-136	
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質		推動實務教學 -製作教具	獎勵教師自製教具			5	40,000	校務發展計畫 p.131-136	
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質		推動實務教學 -編纂教材	獎勵教師自製串流數位影 音教材或開設網路遠距教 學課程,並放置於本校 Moodle教學平台,提供 學生非同步或同步學習。			5	40,000	校務發展計畫 p.131-136	
1-1教師職能 提升課程翻轉 教學	3	研究	獎勵從事與教學相關之研 究(含教學實踐計畫)。	依「提升師資素質 獎勵補助實施要 點」規定。	系院教評會審議通 過,再送研發會議 審議,才給予補 助。	30	950,000	校務發展計畫 p.106-119	
1-1教師職能 提升課程翻轉 教學	4	研習(包含學輔相關政 策之研習、深耕服務 及深度實務研習)	本校專任(案)教師為加強 教學、研究與輔導之需要 ,不影響正常教學為原則 ,申請參加國內外與課程 或專長有關之訓練、研習 或學術活動、教師產業研 習等。	依「提升師資素質 獎勵補助實施要 點」規定	系院教評會審議通 過,再送研發會議 審議通過,才給予 補助。	10	208,000	校務發展計畫 p.106-119	

附表16

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表16】經常門經費需求項目明細表

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
6-3持續自我 改善提升辦學 品牌	5	進修	獎勵本校專任教師進修博 士學位或第二專場之碩士 學位	依據專任教師進修 獎勵辦法	系院教評會審議通 過,再送研發會議 審議通過,才給予 補助。	2	75,000	校務發展計畫 p.131-136	
6-3持續自我 改善提升辦學 品牌	6	升等送審	·依本校「教師資格審定辦法」及「提升師資 素質獎勵補助實施要點」規定。 ·補助專任教師審查費,以及個人代表著作印 刷費、材料費。		系院教評會審議通 過,再送研發會議 審議通過,才給予 補助。	5	50,000	校務發展計畫 p.131-136	
3-1激發學生 自信身心健全 發展	7	外聘社團指導教師鐘 點費	聘任本校社團發展所需校外指導老師		整體發展獎補助經 費專責小組會議通 過,才給予補助。	8個外聘社團 *8000元/學期 *2學期	128,000	校務發展計畫 p75-86	
各分項計畫		學輔相關物品	充實本校學輔發展所需相關器材(單價1萬元以 下)		整體發展獎補助經 費專責小組會議通 過,才給予補助。	7	169,600	校務發展計畫 p75-86	
3-1激發學生 自信身心健全 發展		其他學輔相關工作經 費	提供本校學輔社團與營隊校外活動所需支援經 費		整體發展獎補助經 費專責小組會議通 過,才給予補助。	2	306,800	校務發展計畫 p75-86	
6-3持續自我 改善提升辦學 品牌	8	行政人員研習	行政人員提升職務效能/校內 辦理研習活動	行政人員研習及進 修獎勵補助實施要 點	依據本校獎補助辦 法審核通過才給予 獎勵	40	80,000	校務發展計畫 p.131-136	

附表16

## 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表16】經常門經費需求項目明細表

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	備註
			支用內容	分配原則	審查機制				
各分項計畫	9	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	充實本校110年度各單位發展所需相關器材(單價1萬元以下)		整體發展獎補助經費專責小組會議通過，才給予補助。	72	1,902,936	如附表18	
各分項計畫	10	其他(資料庫訂閱費、軟體訂購)	1.圖書資料庫(支援教師教學研究及學生專題用) 2.其他軟體訂購	依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定	整體發展獎補助經費專責小組會議通過，才給予補助。	5	491,000	校務發展計畫p.64-65	
<b>合 計</b>							7,729,456		

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。
3. 本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含改善教學、教師薪資及師資結構各細項經費、學生事務及輔導相關工作、行政人員相關業務研習及進修、改善教學相關物品、其他、兼任師資授課鐘點費及提升學生留用合作機構。若有編列單價一萬元以下之非消耗品(學輔相關物品、改善教學相關物品)、資料庫訂閱費、軟體訂購費，請另填【附表17~19】之明細表。

附表16

## 114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表 (\*各項採購單價請參照 [共同供應契約](#) 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
5-2活化場館設施多元推廣應用	1	微波爐	容量:21-32L、功能:燒烤烘烤脫臭解凍、效能:801W~1000W、電壓頻率: AC 110V/ 60Hz	8	台	5,500	44,000	住宿學生辦理活動使用	宿委會	校務發展計畫p75-86		右任樓、橫渠樓、華苑樓、國際學舍
5-2活化場館設施多元推廣應用	2	電鍋	10人份	10	台	5,500	55,000	住宿學生辦理活動使用	宿委會	校務發展計畫p75-86		右任樓、橫渠樓、華苑樓、國際學舍
5-1規劃ESG建設美化校園環境	3	長條桌	折疊式 尺寸:寬180x深60x高74(cm)±5cm	15	EA	3,000	45,000	社團博覽會及成果展攤位使用	社團中心	校務發展計畫p75-86		
5-2活化場館設施多元推廣應用	4	置球車(架)	尺寸:約寬64x深64x高46cm,展開高度105cm 機身重量:2.8Kg附輪子可移動;外罩:1.2kg附收納外袋	3	台	3,000	9,000	社課教學使用	籃球社	校務發展計畫p75-86		
5-2活化場館設施多元推廣應用	5	籃球	7號球、橡膠	12	顆	800	9,600	社課教學使用	籃球社	校務發展計畫p75-86		
3-1激發學生自信心健全發展	6	桌遊	瘋狂詭宅 二版 Mansion of Madness 繁體中文精裝版+足量厚套+收納盒	1	套	5,000	5,000	社課教學使用	桌遊社	校務發展計畫p75-86		
3-1激發學生自信心健全發展	7	桌遊	瘟疫危機:克蘇魯的支配 PANDEMIC: REIGN OF CTHULHU 繁體中文版+牌套	1	套	2,000	2,000	社課教學使用	桌遊社	校務發展計畫p75-86		
<b>合 計</b>							169,600					

備註：

1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。
2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。

附表17

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 (\*各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
2-2系規模發展	2	實習實驗物品	軟體	供應鍵管理啤酒遊戲	5	套	1,300	6,500	教學使用	智慧製造工程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	
2-2系規模發展	3	實習實驗物品	彩色液晶顯示器	案號:LP5-112029第2組・23.5吋(含)以上VA 面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器	10	個	3,780	37,800	教學使用	智慧製造工程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	
2-2系規模發展	4	實習實驗物品	BT側固式立銼刀 刀把	8*76L	6	只	3,000	18,000	教學使用	智慧製造工程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	
2-2系規模發展	5	實習實驗物品	BT側固式立銼刀 刀把	10*77L	6	只	3,000	18,000	教學使用	智慧製造工程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	
2-2系規模發展	6	實習實驗物品	彩色液晶顯示器	案號:LP5-112029第2組・23.5吋(含)以上VA 面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器	35	個	3,780	132,300	教學使用	智慧車輛與能源系	校務發展計畫 p.164-170	8月	
2-2系規模發展	7	實習實驗物品	多功能教學擴音器	8W大功率・2200mAh・6小時續航力支援多 種音源輸入・快速錄音	7	個	3,000	21,000	教學使用	智慧車輛與能源系	校務發展計畫 p.164-170	9月	
2-2系規模發展	8	實習實驗物品	智能錄音筆	邊錄邊轉寫・即時同步翻譯・16GB(含)以上儲 存空間・自動語音錄製功能・快速充電	3	組	5,500	16,500	教學使用	智慧車輛與能源系;教務處*1	校務發展計畫 P.164-170・ P.44-65	7月	
2-2系規模發展	9	專業教室物品	食物調理機	長380x寬220x高390mm・重量:7kg	2	台	6,500	13,000	西式美食、中 式美食教室教學 使用	餐飲管理系	校務發展計畫 p.149-156	8月	
2-2系規模發展	10	專業教室物品	杯籃專用推車	無把手・尺寸:54.5 x 54.5 x 20.5cm	4	台	5,000	20,000	餐服教室教學 使用	餐飲管理系	校務發展計畫 p.149-156	8月	
2-2系規模發展	11	專業教室物品	3倍速水滴咖啡 壺	600ml	3	個	3,000	9,000	飲調教室教學 用	餐飲管理系	校務發展計畫 p.149-156	8月	
2-2系規模發展	12	專業教室物品	煙燻槍	23.5 x 9 x 21 cm	2	組	4,000	8,000	飲調教室教學 用	餐飲管理系	校務發展計畫 p.149-156	8月	

附表18

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 (\*各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
2-2系規模發展	13	專業教室物品	AI手機穩定器	AI穩定器・小三腳架・AI追蹤模組・TYPE C充 電	4	組	8,000	32,000	教學使用	人工智慧應 用學程	校務發展計畫 p.177-180	7月	
2-2系規模發展	14	專業教室物品	遙控LED大環燈	14"環形攝影燈・紅外線遙控器・金屬軟管手 機夾・反折燈架	6	組	2,500	15,000	教學使用	人工智慧應 用學程	校務發展計畫 p.177-180	7月	
2-2系規模發展	15	專業教室物品	自媒體麥克風	電容式麥克風,單指向拾音,20HZ-20KHZ,防湧 三腳架	4	組	4,000	16,000	教學使用	人工智慧應 用學程	校務發展計畫 p.177-180	7月	
2-2系規模發展	16	專業教室物品	網路直播混音器	麥克風60mm推桿,四極TRRS接口,AG控制器, 音箱模擬器,高解析度(24位元/192 kHz)音軌音 訊錄製和播放	4	組	6,000	24,000	教學使用	人工智慧應 用學程	校務發展計畫 p.177-180	7月	
2-2系規模發展	17	專業教室物品	網路攝影機	AI智能,4K解析度,AI追蹤,手勢控,自動對焦	4	組	7,000	28,000	教學使用	人工智慧應 用學程	校務發展計畫 p.177-180	7月	
2-2系規模發展	18	專業教室物品	桌上型麥克風	鵝頸式單指向麥克風,長585mm,無線會議麥克 風底座	4	組	7,000	28,000	教學使用	人工智慧應 用學程	校務發展計畫 p.177-180	7月	
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質	19	專業教室物品	靜電拖把	鋼桿・布架・繩・拖把布・棉布・混紡紗	4	支	2,000	8,000	體育課教學用	體教中心	校務發展計畫 p.75-86	7月	
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質	20	專業教室物品	桌球拍	負手板・刀板五層合板;碳纖維板・圓型・貼 蝴蝶牌 PAN ASIA膠皮	22	台	500	11,000	體育課教學用	體教中心	校務發展計畫 p.75-86	7月	
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質	21	專業教室物品	仰臥捲腹墊	規格:約長180cm x 寬60cm 厚度:約10mm	12	片	900	10,800	體育課教學用	體教中心	校務發展計畫 p.75-86	7月	
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質	22	專業教室物品	玻璃纖維籃球板	尺寸:120cm*180cm FRP玻璃纖維	2	座	9,000	18,000	體育課教學用	體教中心	校務發展計畫 p.75-86	7月	
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質	23	資訊器材	投影布幕	100吋(含)以上投影布幕 掛壁式・手拉款	28	組	6,000	168,000	教學使用 仁愛樓教室	教務處	校務發展計畫 P.44-56	10月	新增
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質	24	資訊器材	電動投影布幕	100吋(含)以上投影布幕 掛壁式・電動款	6	組	9,500	57,000	教學使用 智工*1・智車 *2・智慧*3	各系	校務發展計畫 p.151-190	10月	新增

附表18

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 (\*各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質	25	實習實驗物品	彩色液晶顯示器	案號:LP5-112029第2組・23.5吋(含)以上VA 面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器	41	台	3,780	154,980	教學使用 華語教學中心	華語教學中 心(人工智慧 電腦教室)	校務發展計畫 P.133-138	9月	新增
2-2系規模發展	26	實習實驗物品	除濕機	11L	1	台	9,800	9,800	專題、教學使 用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 p.171-176	8月	新增
2-2系規模發展	27	實習實驗物品	PWM 調光控制 器	L200 2ch PWM 2回路平板燈	2	台	4,800	9,600	專題、教學使 用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	新增
2-2系規模發展	28	實習實驗物品	電容式人機觸控 屏	(黑)4吋 電容式人機觸控屏	1	台	5,000	5,000	專題、教學使 用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	新增
2-2系規模發展	29	實習實驗物品	電源供應器	36A 320W/36VDC	2	台	2,800	5,600	專題、教學使 用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	新增
2-2系規模發展	30	實習實驗物品	多通道直流電源 供應器	2CH 0~32V/ 0~3A	6	台	9,800	58,800	專題、教學使 用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	新增
2-2系規模發展	31	實習實驗物品	桌上型電錶	5000位數值解析度 雙顯示 手動或自動換檔	6	台	9,900	59,400	專題、教學使 用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	新增
2-2系規模發展	32	實習實驗物品	全能模組控制器	LCD面板顯示、8點輸入4點輸出、網頁整合、 含電源及輸入輸出模擬板	5	台	8,900	44,500	專題、教學使 用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	新增
2-2系規模發展	33	實習實驗物品	專用輸入模擬板 帶燈	8DI/4AI	10	台	2,700	27,000	專題、教學使 用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	新增
2-2系規模發展	34	實習實驗物品	專用輸出模擬板 帶燈	4DO	10	台	1,289	12,890	專題、教學使 用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	新增
2-2系規模發展	35	實習實驗物品	全能模組控制器 外接擴充模組	8DI/8DO(trans)	5	台	2,950	14,750	專題、教學使 用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	新增
2-2系規模發展	36	實習實驗物品	全能模組控制器 外接擴充模組	RTD Pt100/1000 2 Channel	5	台	2,950	14,750	專題、教學使 用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	新增
2-2系規模發展	37	實習實驗物品	全能模組控制器 外接擴充模組	KNX主站模組	3	台	9,975	29,925	專題、教學使 用	智慧製造工 程系	校務發展計畫 p.171-176	9月	新增
2-2系規模發展	38	專業教室物品	固態硬碟	具備與Micron Crucial P3 Plus 1TB P3P NVMe M.2 Pcie相同等級規格	3	個	2,100	6,300	教學使用-電 腦教室*3; 動機實驗室*3	智慧車輛與 能源系	校務發展計畫 p.164-170	9月	新增

附表18

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 (\*各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
2-2系規模發展	39	專業教室物品	多媒體教學系統	1) 具備筆電廣播及桌電切換。 2) 錄播教學;錄製格式為 WMV 或 AVI 檔。 3) 具備合班上課功能。 4) 具備音頻多播;師可以新增最多 5 個音頻播 放頻道。 5) 管理機和中心伺服器可以單獨安裝在 Server 上;	6	套	3,600	21,600	教學使用-電 腦教室	智慧車輛與 能源系	校務發展計畫 p.164-170	9月	新增
2-2系規模發展	40	專業教室物品	還原卡	1) 支援網路拷貝; 硬碟安裝多作業系統; 2) 支援Windows平臺;支援UEFI主機板・GPT 分區Windows10系統 4) 支援64位元作業系統; 支援GPT和Linux; 5) 支援多作業系統不同IP功能;	6	片	3,600	21,600	教學使用-電 腦教室	智慧車輛與 能源系	校務發展計畫 p.164-170	9月	新增
2-2系規模發展	41	專業教室物品	無線投影傳輸器 套組	1. 解析度: Full HD 2. 通用支援作業系統 3. 介面: Type-C, HDMI 4. 儲存容量; 16GB以上	1	組	3,200	3,200	教學使用-電 腦教室	智慧車輛與 能源系	校務發展計畫 p.164-170	9月	新增
2-2系規模發展	42	專業教室物品	多功能小型機器 人汽車	•具備Arduino Nano ESP32供電 •集成式高品質多功能感測器 •迷你可攜式設計 •轉接編程體驗 •可用於LEGO® 和M3螺釘的連接器 •通過MicroPython・Arduino C 對機器人進 行編碼 •具備19個以上的項目學習課程 •可通過電子和結構進行擴展 •內置可充電和可更換式電池	4	組	6,000	24,000	教學使用-電 動機實驗室	智慧車輛與 能源系	校務發展計畫 p.164-170	9月	新增
2-2系規模發展	43	專業教室物品	6輪傳動越野模 型車	整車尺寸: 28*21*11.5cm±2cm 整車質量: 1.3k(含)以上 最大負載: 5kg(含)以上 工作電壓: 12V 額定電流: 約 350mA*6	4	組	5,500	22,000	教學使用-專 題實驗室	智慧車輛與 能源系	校務發展計畫 p.164-170	9月	新增
2-2系規模發展	44	專業教室物品	四槳式直升無人 機	1. 遙控距離: 3500米(含)以上 2. 影像傳輸: 3500米(含)以上 3. 飛行高度: 480米(含)以上 4. 充電式觸控屏顯示遙控器 5. 電池容量3400MAH	4	組	9,500	38,000	教學使用-專 題實驗室	智慧車輛與 能源系	校務發展計畫 p.164-170	9月	新增

附表18

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 (\*各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
2-2系規模發展	45	專業教室物品	袖珍AI 機器狗	1. 具Linux作業系統 2. 具LPDDR2/ Raspberry Pi Zero 2 W+32G TF 卡, 3. ChatGPT-4o 啟用語音命令和視訊識別, 4. 具應用程式控制, FPV,12 個伺服器,陀螺儀,相機,麥克風	5	組	7,500	37,500	教學使用-專題實驗室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫 p.164-170	9月	新增
2-2系規模發展	46	專業教室物品	AI視訊機器人汽車套件	1)具備PiCar-X 搭配 Rasperry Pi Zero 2 W+ 32G TF 卡, 2)可與 ChatGPT-4o 互動:PiCar-X 搭配 ChatGPT-4o 可實現語音互動和視覺辨識, 3)可同時支援 Python 和 Scratch 編程語言,	4	組	5,000	20,000	教學使用-專題實驗室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫 p.164-170	9月	新增
2-2系規模發展	47	專業教室物品	DIY 機器人汽車 焊接練習套件	1) 雙輪;具備正向和反向移動、左右轉向、360° 旋轉和線路追蹤。 2) 具備 2 種控制模式:提供雙重控制選項:傳統遙控器或透過網路連線操作。 3) 具備 5 種動態表情模式。 4) 具備超聲波傳感器。 5) 約長4.13 in;寬2.56in;高4.33in(含)以上。	10	組	2,200	22,000	教學使用-專題實驗室	智慧車輛與能源系	校務發展計畫 p.164-170	9月	新增
2-2系規模發展	48	資訊器材	精簡電腦	台銀共契-N100處理器/4G記憶體/128G SSD/Win11專業版以上等級	4	台	8,090	32,360	教學使用-專題實作教室	智慧車輛與能源系	AI 人工智慧教學既專題實作系列	8月	新增
2-2系規模發展	49	資訊器材	彩色液晶顯示器	案號:LP5-112029第2組26.5吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器	4	台	4,524	18,096	教學使用-專題實作實驗室	智慧車輛與能源系	AI 人工智慧教學既專題實作系列	8月	新增
2-2系規模發展	50	專業教室物品	單頻道迷你無線感話器	主機一台(輸出功率45W/UHF模組;鋰離子電池);麥克風一組	3	台	9,800	29,400	教學使用	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.182-185	7月	新增
2-2系規模發展	51	實習實驗物品	AI手機穩定器	AI穩定器、AI追蹤模組、充電模組	2	組	3,000	6,000	教學使用	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.182-185	7月	新增
2-2系規模發展	52	專業教室物品	UHF類比雙頻道接收機	雙頻道、105dB以上、外接 AC 100 ~ 240 V 交換式電源供應器	3	台	8,500	25,500	教學使用	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.182-185	7月	新增
2-2系規模發展	53	專業教室物品	桌上型麥克風	擴音式單指向麥克風,長585mm,無線會議麥克風底座	3	組	7,000	21,000	教學使用	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.182-185	7月	新增
2-2系規模發展	54	實習實驗物品	口袋運動相機	4K高清晰,6軸陀螺儀;持續錄影60分鐘以上;270度手動旋轉拍攝	2	台	6,400	12,800	教學使用	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.182-185	7月	新增
2-2系規模發展	55	實習實驗物品	中階Android平板電腦	台銀共契-(10吋解析度1920x1200(含)以上彩色螢幕)	6	台	8,920	53,520	教學使用	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.182-185	7月	新增
2-2系規模發展	56	資訊器材	掃描器	台銀共契-A4雙面規格(25頁)300DPI(含)以上掃描器(自動文件送紙器)	1	台	8,969	8,969	教學使用	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.182-185	7月	新增
2-2系規模發展	57	資訊器材	精簡電腦	台銀共契-N100處理器/4G記憶體/128G SSD/Win11專業版以上等級	4	台	8,090	32,360	教學使用	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.182-185	7月	新增

附表18

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 (\*各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
2-2系規模發展	58	資訊器材	彩色液晶顯示器	案號:LP5-112029第2組26.5吋(含)以上IPS或PLS或VA面板寬螢幕LED背光模組彩色液晶顯示器	4	台	4,524	18,096	教學使用	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 p.149-156	7月	新增
2-2系規模發展	59	實習實驗物品	雙層木製拖盤架	止滑條設計:雙層多功能型、約58x43x81(H)CM	4	個	2,500	10,000	教學使用:餐飲教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增
2-2系規模發展	60	實習實驗物品	葡萄酒醒酒氣(大)	材質:水晶玻璃、使用容量900cc(含)以上	6	支	2,500	15,000	教學使用:餐飲教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增
2-2系規模發展	61	實習實驗物品	電子溫控手沖壺	材質:CNS 304 不銹鋼、容量:600ml	2	個	5,980	11,960	教學使用:飲調教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增
2-2系規模發展	62	實習實驗物品	工業風扇	18吋 工業用三腳立扇	2	個	2,500	5,000	教學使用:飲調教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增
2-2系規模發展	63	實習實驗物品	移動式冰冷扇	水箱容量:約40L 規格:110V/60Hz/108W	1	個	9,900	9,900	教學使用:飲調教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增
2-2系規模發展	64	實習實驗物品	微波爐	容量:21-32L、功能:燒烤烘烤脫臭解凍、效能:801W~1000W、電壓頻率:AC 110V/60Hz	2	台	5,500	11,000	教學使用:西餐教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增
2-2系規模發展	65	實習實驗物品	高解析度磅秤	規格:120 x 240mm(含)以上 測量重量約3000g(含)以下 材質:ABS塑膠	14	台	5,800	81,200	教學使用:烘焙教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增
2-2系規模發展	66	實習實驗物品	烤盤:28連菓子模	表面處理:砂利康不沾 大小約600 x 400 x 49mm±5mm	8	個	2,890	23,120	教學使用:烘焙教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增
2-2系規模發展	67	實習實驗物品	烤盤:24連瑪德琳模	表面處理:砂利康不沾 大小約600 x 400 x 36mm±5mm	8	個	2,890	23,120	教學使用:烘焙教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增
2-2系規模發展	68	實習實驗物品	烤盤:24連咕咕霍夫模	表面處理:砂利康不沾 大小約600 x 400 x 52mm±5mm	8	個	2,890	23,120	教學使用:烘焙教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增
2-2系規模發展	69	實習實驗物品	烤盤:25連費南雪模	表面處理:砂利康不沾 大小約600 x 400 x 35mm±5mm	8	個	2,890	23,120	教學使用:烘焙教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增
2-2系規模發展	70	實習實驗物品	二合一紅外測溫儀	紅外測溫儀+K型測溫儀 紅外溫度範圍:-30℃至305℃±5℃ K型溫度範圍:-200℃至1370℃±5℃	1	支	4,000	4,000	教學使用:烘焙教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增
2-2系規模發展	71	實習實驗物品	糖度計	範圍:0.28%也可測鹽度40 x 40 x 172mm	1	支	4,200	4,200	教學使用:烘焙教室	餐飲管理系	校務發展計畫書 p.149-156	9月	新增

附表18

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 (\*各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	物品類別 (備註3)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
1-2建構學習 場域與模式落 實教學品質	72	專業教室物品	羽球拍	球拍總長度680±10mm·寬230±5mm·全 碳纖維(含穿線)	20	支	1,050	21,000	體育課教學用	體教中心	校務發展計畫 p.75-86	9月	新增
合 計								1,902,936					

備註：  
 1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。  
 2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。  
 3. 「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

附表18

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表 (\*各項採購單價請參照 共同供應契約 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫 或高等教育深耕 計畫具體連結	預計採購月份	備註
4-2強化全 球實習產學 連結	1	Turnitin論文比對系統 115年1-12月	全校版 /unlimitedsubmissions	1	年	80,000	80,000	支援教學研 究, 論文比對	全校各系 所單位	校務發展計畫書 P.64-65	9月	
4-1深化研 究提升產學 動能	2	Journals 學術期刊資料 庫(原CEPS)--T5基礎實 應用科學114年11月- 115年10月	中文全文電子期刊--應用 科學類約1807種	1	年	110,000	110,000	支援教學研 究	全校各系 所單位	校務發展計畫書 P.64-65	9月	
4-1深化研 究提升產學 動能	3	Career & Technical Education Database 技 職教育全文期刊資源資 料庫114年11月-115年 10月	全文期刊約1059種	1	年	165,000	165,000	支援教學研 究	全校各系 所單位	校務發展計畫書 P.64-65	9月	
1-2建構學 習場域與模 式落實教學 品質	4	英語線上學習軟體	1. 線上版平台使用權2年。 2. 系統支援電腦、手機、平板、 114年9月至115年8月	1	年	56,000	56,000	支援教學研 究	全校各系 所單位	校務發展計畫書 P.64-65	9月	
6-1精進組 織架構強化 資通安全	5	Acrobat Pro	For teams 教育版 授權10人	1	年	80,000	80,000	支援教學研 究	全校各系 所單位	校務發展計畫書 P.101-105	9月	
合 計							491,000					

備註：  
 1. 主計畫名稱：依【附表5】主計畫名稱順序依序撰寫。  
 2. 優先序：依校務發展計畫規劃，排定獎補助經費支用(採購)項目之優先順序。

附表19

## 提案二：114年度校務發展年度經費支用計畫書審查意見回覆，提請審議。

說明：

1. 教育部114年度「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形」書面考評審查意見各單位回覆如。
2. 獎補助初稿審查意見放在Teams中，各單位協助回覆並共編。備註：依教育部114年05月20日函文附件之審查意見進行回覆。
3. 最後彙整之回覆意見如下。

決議：照案審議通過。

附表 10：114 年度校務發展及年度經費支出計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
<b>第一部分：校務發展計畫之明確性及可行性</b>		
1. 學校前身為大華科技大學創辦 57 年，更名重新出發已邁入第 4 年，以務實致用為辦學目標。聚焦「智能科技與自駕車」並以企業攜手科大為辦學宗旨。學校定位為「人工智慧專業大學」現共有 4 個科系 35 位教師。	感謝委員肯定與支持。 本校積極轉型重新出發，透過集團資源提供學生短期見習及實習，並透過自主學習、實務專題、大四全年帶薪實習縮短學用落差以務實致用為目標，並朝 AI 及 EGS 為發展的主軸，持續推動學校的蛻變。	
2. 積極響應新南向政策，透過境外招生和國際專修部等多樣化項目應對國內少子化與缺工問題，與政府方向高度一致。國際學生比例逐年提升，預計與本國學生數量接近，展現了強大的招生成效。並定期評估國際學生的學習成效、就業狀況及滿意度，據此優化招生策略與課程設計。	感謝委員肯定。 為因應少子化及勞動市場缺工之挑戰，本校積極呼應政府新南向政策，發展多元境外招生方案，展現高度前瞻性與政策連動性。自 110 學年度起即辦理新南向產學合作國際專班，113-1 學期起國際學生人數已正式超越本國學生，顯示境外招生策略已發揮顯著成效。本校另設置國際專修部與規劃成立華語文中心，專責培訓語言能力並協助學生順利銜接專業學習；同時依學生來源國別配置專責輔導人員，提升學習與生活支持品質。 在國際學生的學習成效方面，本校針對境外生設有課業協助與預警制度，若學生出席狀況異常，由系統通知相關單位，再由導師約談了解情況。我們針對華語能力或專業學習能力落後者，提供個別輔導或教學支援。學校亦透過 IR 數據分析與預警制度有效降低休退學率，這也反映在國際學生的學習穩定性管理之中。 在國際學生的滿意度方面，國際學生目前尚無畢業同學，但本校早已為本國生建立制度化之滿意度評估機制，透過實習雇主滿意度調查、畢業生滿意度與雇主對畢業生滿意度調查，作為課程與教學改進之依據；同時由校務研究室進行就業滿意度與畢業流向分析，全面掌握學生學習與職涯成果。	
3. 學校於表 1-5 提出 SWOT 分析，表 1-7 提出策略矩陣分析及 11 項行動方案，表 1-8 提出校務發展六主軸及 18 項分項計畫；惟 11 項行動方案與 18 項分項計畫之間的連結關係不明確，目前校務發展計畫子計畫及執行方案相當龐雜，學校人力有限，如何執行、	感謝委員建議。 已進行修訂。 有關計畫關聯性的問題，將於新一輪的校務發展計畫滾動式修正中進行有關 SWOT、行動策略及行動方案間的關係與討論，並進行精進及簡化。	

審查意見	學校回應說明及改善情形				備註
管考、精進，宜更審慎。					
4. 學校於表 1-9 提出 18 項分計畫下的 45 項子計畫（將 2 項各分 a、b 之子計畫合併為單一個子計畫）；惟分項計畫 1-1 分為 2 個次項 1-1 (A)、1-1 (B)，2 個次分項計畫又各分為 1-1-1(a)、1-1-1(b) 及 1-1-2(a)、1-1-2(b) 4 項子計畫，建議 A、B 合併成單一分項計畫，4 項子計畫合併在 1-1 之下成為 4 項子計畫即可。	分項計畫	子計畫	行動方案	統籌單位	
	1-1 教師職能提升及課程翻轉教學	1-1-1 深化教師 AI 智能應用於創新教學技巧	<ul style="list-style-type: none"> <li>人工智慧相關專業的高階師資聘用與培育 5 人</li> <li>配合高教深耕與產業發展趨勢，規劃教師參與 AI 研討會、知能研習、證照認證，提升教學能量。</li> <li>推動教師教學實踐計畫</li> <li>導入 PBL、個案研討、翻轉教學等創新教學課程設計，聚焦解決產業問題。舉辦成果發表會以示範、交流並檢視學生學習成效。</li> <li>新進及兼任教師研習</li> </ul>	教務處 教發中心	
		1-1-2 深化課程創新強力鍊結集團人才需求	<ul style="list-style-type: none"> <li>鼓勵教師進行企業深耕，提升實務教學能量。</li> <li>科系人才培育發展目標與敏實集團企業密切對接。</li> <li>安排專任教師至企業集團深耕、見習。</li> <li>引進敏實集團優秀主管擔任客座職涯講座，提供學生前瞻職涯發展經驗。</li> </ul>	教務處 研發處	
		1-1-3 創新通識課程與教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>規劃通識素養計畫，並落實校定素養指標養成與檢核</li> <li>通識課程融入 USR 與 ESG</li> <li>通識課程融入 AI 創新技能，創新通識課程與教學。</li> </ul>	教務處 USR 中心 通識中心	
		1-1-4 跨域課程開設	<ul style="list-style-type: none"> <li>以 AI 為核心教學計畫</li> <li>鼓勵教師開設跨領域及微學分課程。</li> <li>推動各系開設就業學程</li> </ul>	教務處 系/院	
5. 表 1-7 因應 SWOT 分析學校提出之校務執行策略中，針對部分劣勢（如招收新南向學生的挑戰）及威脅（如高職畢業生流向普通大學）並未提出因應策略，宜請再行審慎評估校務執行策略內涵。	依照委員建議修訂。 感謝委員建議與指導。先進行修定。相關執行策略將於新一輪的校務發展計畫滾動式修正中進行有關 SWOT、因應之行動策略及行動方案間的關係與討論。				



審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
對應的行動方案為(1)爭取USR及地方創生計畫讓學生有更多機會與社區互動。並且多辦理活動多發布新聞來塑造學校口碑與形象;(2)提升學生滿意度,減少不便利帶來的影響。這些弱勢的情況與策略的擬定間的關係,宜再加以說明。		
12. 學校113學年度休退學生比率4.58%,較111學年度及112學年度平均值14.33%大幅降低,惟日間學士班學生就學穩定率由112學年度75.38%降至113學年度的57.99%,顯示學校留生層面仍有待強化之處,建議學校應列為警訊,宜儘速改善,進一步針對學生休、退學原因進行分析,並擬定系統化的對應輔導、救濟與配套措施,以提升學校的就學穩定率。	感謝委員建議。	
13. 第21頁段落之標題「三、發展策略與執行計畫」似有誤植情形,是否應為「招生策略與執行計畫」,請釐清。	感謝委員建議,進行修正。	
14. 附表1兼任教師數逐年增加,113-1專任教師數(35人)低於兼任教師數(50人),兼任教師數為專任教師數的1.43倍(35人vs.50人),鑒於兼任教師要求不易,學校允宜妥擬配套,留意兼任教師對學生學習之助益,以維教學品質。	本校每學期都有定期對所有專兼教師進行教學評量考核,淘汰不適任教師。	
15. 學校113學年度教師人數僅	本校專案教師所有職級、薪俸、學術研究費、教學、研究、輔導及服務皆比照專任教師實	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
35人,專任教師14人、專案教師21人,專案教師占比甚高,教學、研究、輔導、服務品質宜審慎斟酌,雖設有校務研究室(IR),然成效相對不足,未涉及影響校務發展之重大策略性議題,建議適度強化。	施,專案教師與專任教師並無任何差異。另本校已於113學年度第2學期擇優將2名專案教師轉任成專任教師,未來每學期將持續擇優將專案教師轉聘為專任教師,於116學年度將專案教師比降至12%以下,於120學年度降至8%以下。	
16. 學校於2017年參與以清華大學為主體,跨校推動的教育部大學社會責任實踐試辦期計畫,結合十餘位教師啟動了以橫山場域為主的USR實踐計畫,2023年通過大學社會責任實踐計畫並成立USR中心辦公室。建議學校能進一步利用IR分析,針對促進與周邊社區、產業、社區合作,解決地方發展問題的成效,以作為後續USR中心辦公室推動與調整的參考依據(第38頁)。	感謝委員建議。目前雖未有以IR分析來了解成效,但針對場域已經進行訪談了解學校USR中心可以提供那些服務給地方,以學校專業與服務能量協助地方解決問題。	
17. 如何確保智慧製造工程系、智慧車輛與能源系、人工智慧應用工程學等學科設置,能緊密對接未來工業4.0的實際需求,現有的師資與設備是否能支撐這些聚焦領域的發展需求,是否有擴大師資招聘或設備更新的計畫,建議宜詳述。此外,學校可參考國際上成功的技職教育模式或工業4.0相關課程設計,並規劃與國外大學或機構合作,共同開設與智慧產業相關的課程或聯合學程。	(一) 如何確保智慧製造工程系、智慧車輛與能源系、人工智慧應用工程學等學科設置,能緊密對接未來工業4.0的實際需求? 1. 產學鏈結強化教學與實務接軌 <ul style="list-style-type: none"> <li>企業資源挹注:敏實集團為全球汽車零組件百大企業,積極提供集團資源與實務場域,成為學校轉型與課程設計的重要支撐。</li> <li>海外實習制度:建構短期(3個月)與長期(1年)海外實習制度,派遣學生赴捷克、波蘭、塞爾維亞、嘉興等工廠實習,直接參與集團智慧製造、電池盒、塑膠等生產流程,有效銜接工業4.0智能製造現場需求。</li> <li>課程模組設計:智慧製造工程、智慧車輛與能源系課程已融入AI、ESG、機電整合、智慧感測、物聯網應用、半導體製程與智慧檢測等工業4.0核心領域。</li> </ul> 2. 校內AI融入課程全面化 <ul style="list-style-type: none"> <li>113學年度已指導各院系教師要將AI應用融入到課程中,並預定於114學年將AI融入教學站課程比例直接寫入課程綱要撰寫規定中,以期望未來達成AI融入課程比率100%。全校師生普遍取得AIL認證,超過80%學生能熟練運用AI工具輔助學習與應用。</li> <li>教學實踐計畫亦持續推進AI應用於跨域課程整合,如智慧檢測、智慧農業、智慧能源管理等應用導向模組。</li> </ul> 3. 實作導向與問題導向學習(PBL)	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	<p>• 課程強調「做中學」、「學中做」的實作訓練模式，設置智慧製造生產中心、自駕車體驗中心、AI 應用實驗室、半導體教學中心、碳中和實驗室等，提供學生完整之工業 4.0 實境學習場域。</p> <p>(二)現有的師資與設備是否能支撐這些聚焦領域的發展需求？</p> <p>1. 師資結構 教師積極參與 AI 應用教學研習與實作，目前學校推動 AI 教學改革，今年度全校教職員參加經濟部 iPAS 認證 AI 應用規畫師初級認證通過人數已達 25 員，且教學實踐計畫通過率達 10%，顯示教師已有跨域轉型能力。部分教師已取得 ISO 14064-1/2、14067 碳盤查主導查證員資格，可支撐 ESG 及智慧製造碳中和人才培育需求。</p> <p>2. 設備資源中硬體設施具備工業 4.0 核心模組： 智慧製造生產中心、CAD/CAM 中心、智慧檢測與品管中心、AI 應用實驗室、ADAS 智慧自駕、智慧農業、AIOT 與雲端運算平台。智慧飲料調製教室、AI 烘豆與雲端廚房亦導入 AI 於餐飲智能服務。</p> <p>(三)是否有擴大師資招聘或設備更新的計畫？</p> <p>1. 師資擴充計畫 依據學校校務發展計畫，為配合新南向國際招生、AI 及 ESG 雙主軸發展，後續將持續以企業實務導師制度、外籍教師及產業專家擴編師資陣容。教師產業實務研習及教學創新社群亦為持續運作重點，強化教師工業 4.0 應用能力。</p> <p>2. 設備持續升級 結合高教深耕、高教計畫、經濟部產業署碳盤查輔助計畫，設備將逐年升級： (1)智慧製造與智慧車輛模擬平台； (2)AI 大數據運算平台； (3)元宇宙模擬實驗室； (4)智慧能源與碳中和驗證場域； (5)ADAS 與自駕車測試平台； (6)機器學習實驗室發展 MR/AR 環境。</p> <p>四、感謝委員建議與指導。院與系將參考國際上成功的技職教育模式或工業 4.0 相關課程設計，並規劃與國外大學或機構合作，共同開設與智慧產業相關的課程或聯合學程。 整體而言，本校目前之系所設置、師資結構、設備資源已基本符合工業 4.0 初步條件，惟面對快速變遷技術與國際競爭，將持續朝下列方向發展： 1. 加強外部國際合作引進先進技職課程模組； 2. 持續導入企業即戰力導師制度與國際認證標準； 3. 強化教師 AI/ESG 應用與產業實務研習量能； 4. 持續升級智慧製造整合平台與測試驗證場域建置； 5. 國際學生及新南向招生規模化與留台就業配套建制。</p>	
<b>第一部分：辦學特色與校務發展計畫之關聯性</b>		
1. 學校對願景與目標之陳述前後不一，請確認並統一論述。例如	感謝委員建議。將針對這個部分進行確認及統一論述。	

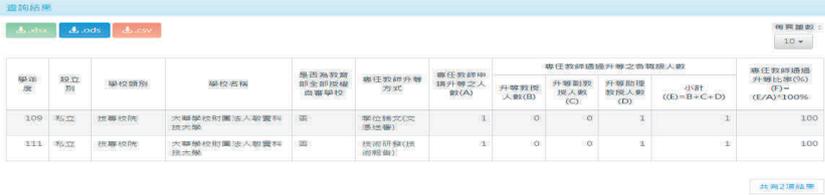
審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
第 13 頁「願景 (Vision): 辦理一所具有創新、實作及就業力的人工智慧專業大學。前瞻與具未來影響力的第一流科技大學」、「定位：在原來辦學基礎上，轉型融入集團優質 DNA，成為人工智慧專業大學」、「目標：培育具全球視野及未來產業發展所需人才」。第 41 頁僅呈現辦學特色與校務發展主軸的關聯矩陣，並未具體說明，較難審視確切的關聯性高低，宜請學校在表下方具體說明各項辦學特色究竟如何與為何與各高關聯校務發展主軸的那些分項計畫、子計畫或行動方案的具體關係。例如要成為一所 ESG 人工智慧專業大學但並未說明如何藉由發展計畫的規劃來達成。		
2. 學校自我定位為發展人工智慧之專業大學，旨在培育具全球視野及 AI 產業發展所需創新人才，然學生創造力的培育，須結合三創教育與創新場域，檢視學校子計畫 1-2-1「創新學習特色計畫」3 項行動方案內容，顯示目前在三創面向聚焦仍較為不足。	感謝委員建議。將針對子計畫 1-2-1 創新學習特色的部分進行修正。	
3. 將學校定位為「人工智慧專業大學」，是否已充分考量現有資源、師資及產學合作能力的支持，如何評估是否能達成此願景，人工智慧專業大學的定位是否已與當地或國際產業需求緊密結合，是否有機制定期檢討定位的適切	感謝委員建議。 學校定位為「人工智慧專業大學」是重要的發展願景。AI 的發展一日千里，本校期望教師與學生具有不斷的學習力，來因應未來的變化。本校也不斷在增加與業師合作、進行產學合作與聯盟，期能符合學校的定位。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註															
性，以上建議宜詳述及評估。																	
4. 113 學年度之前，學校以 AI 為發展主軸；113 學年度起，學校改以 AI 及 ESG 為發展雙主軸。如採雙主軸發展，則學校主軸計畫三項下 3-2 分項計畫「善盡社會責任推動 USR」宜結合主軸計畫六的「精進治理，校務永續」，以彰顯學校雙主軸發展作法。	感謝委員建議。 將於新一期的校務發展計畫進行結合																
5. 學校校務發展主軸，結合獎補助計畫與高等教育深耕計畫，年度間 (113-114 年校務發展計畫) 以及高等教育深耕計畫 2+3 期程，第一階段 (112-113) 及第二階段 (114-116 年) 計畫二者如何橋接，建議能以整體推動架構加以說明及呈現。	感謝委員的建議。將依照委員建議進行整體架構之說明。下表為高教深耕的第一階段與第二階段的銜接。整體銜接重點可分為三個層面說明如下： <b>一、計畫目標銜接：從基礎建構邁向系統深化</b>																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>第一階段(112-113年)</th> <th>第二階段(114-116年)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教學創新</td> <td>建立 AI 教學基礎、跨域課程模組、語文素養強化</td> <td>引入產業科技與創意教學中心，深化 AI+ESG 課程、強化學生語言與國際移動力</td> </tr> <tr> <td>社會責任</td> <td>開展地方創生共學平台、智慧旅遊與食農教育實作</td> <td>擴大 AI 應用至碳中和、農業技術場域、ESG 實作平台與成效展示</td> </tr> <tr> <td>產學合作</td> <td>建立產學聯盟關係、培育 AI 創業人才</td> <td>深化創業實作空間、建置智慧製造中心、導入創業導師制度，並推動研發成果申請專利與商品化，提升產學研發能量</td> </tr> <tr> <td>高教公共性</td> <td>照顧弱勢、導入品德教育</td> <td>擴展至多元文化尊重、志工制度與資源開放應用平台</td> </tr> </tbody> </table>	項目	第一階段(112-113年)	第二階段(114-116年)	教學創新	建立 AI 教學基礎、跨域課程模組、語文素養強化	引入產業科技與創意教學中心，深化 AI+ESG 課程、強化學生語言與國際移動力	社會責任	開展地方創生共學平台、智慧旅遊與食農教育實作	擴大 AI 應用至碳中和、農業技術場域、ESG 實作平台與成效展示	產學合作	建立產學聯盟關係、培育 AI 創業人才	深化創業實作空間、建置智慧製造中心、導入創業導師制度，並推動研發成果申請專利與商品化，提升產學研發能量	高教公共性	照顧弱勢、導入品德教育	擴展至多元文化尊重、志工制度與資源開放應用平台	
項目	第一階段(112-113年)	第二階段(114-116年)															
教學創新	建立 AI 教學基礎、跨域課程模組、語文素養強化	引入產業科技與創意教學中心，深化 AI+ESG 課程、強化學生語言與國際移動力															
社會責任	開展地方創生共學平台、智慧旅遊與食農教育實作	擴大 AI 應用至碳中和、農業技術場域、ESG 實作平台與成效展示															
產學合作	建立產學聯盟關係、培育 AI 創業人才	深化創業實作空間、建置智慧製造中心、導入創業導師制度，並推動研發成果申請專利與商品化，提升產學研發能量															
高教公共性	照顧弱勢、導入品德教育	擴展至多元文化尊重、志工制度與資源開放應用平台															
6. 學校過去執行獎補助計畫與高等教育深耕計畫，過程中累積了大量的教學、課程、研究、產學、學務、國際化的資料，因應 AI 在各領域的迅速發展，智慧校務治理的需求逐漸強烈與建議，建議能將機構研究 (IR) 的內容，逐步進行優化，提升機構智慧治理的能力。	感謝委員建議。																
7. 學校聚焦人工智慧及其在觀光餐旅之應用，結合豐沛的企業資源支援，113 年度曾提出大一見	1. 從課程面:開設微學程-敏實企業精神及線上學習的機制 2. 大一及大二暑假學生均有機會參加甄選前往企業進行短期見習。目前已經進行的學年度及人數如下所示。																

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註																																								
學參訪、大二進階式專題、大三專案導向式專題、大四全學年校外實習的規劃，以達畢業即全球就業的目標。114 年度支用計畫書中，未見學校提出此一構想推動成果，請補強提出大一見學參訪的推動情形。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學年</th> <th>模式</th> <th>實習機構</th> <th>經費補助</th> <th>學生人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110-2</td> <td>暑期見習</td> <td>捷克敏能</td> <td>學校自籌</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>111-1</td> <td>寒假見習</td> <td>捷克敏能</td> <td>高教深耕</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>111-2</td> <td>暑假見習</td> <td>捷克敏能</td> <td>學海築夢</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>111-2</td> <td>暑假見習</td> <td>塞爾維亞</td> <td>學海築夢</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>113-2</td> <td>暑假見習</td> <td>波蘭敏能</td> <td>學海築夢</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>113-2</td> <td>暑假見習</td> <td>波蘭敏能</td> <td>學海築夢</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="4">合計</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table>	學年	模式	實習機構	經費補助	學生人數	110-2	暑期見習	捷克敏能	學校自籌	5	111-1	寒假見習	捷克敏能	高教深耕	9	111-2	暑假見習	捷克敏能	學海築夢	3	111-2	暑假見習	塞爾維亞	學海築夢	4	113-2	暑假見習	波蘭敏能	學海築夢	4	113-2	暑假見習	波蘭敏能	學海築夢	2	合計				27	
學年	模式	實習機構	經費補助	學生人數																																						
110-2	暑期見習	捷克敏能	學校自籌	5																																						
111-1	寒假見習	捷克敏能	高教深耕	9																																						
111-2	暑假見習	捷克敏能	學海築夢	3																																						
111-2	暑假見習	塞爾維亞	學海築夢	4																																						
113-2	暑假見習	波蘭敏能	學海築夢	4																																						
113-2	暑假見習	波蘭敏能	學海築夢	2																																						
合計				27																																						
8. 113 年學校通過 3 件教學實踐計畫，有助於教學創新及學生學習；惟 114 年度支用計畫書中經常門經費「推動實務教學-改進教學」項下，未見鼓勵教學創新或校內推動教學實踐研究的相關經費，建議適度編列，以協助學校建立創新實務教學的特色。	感謝委員建議。目前「教學實踐研究」本校的獎勵是放在"研究"(附表六)項目獎勵中。  113 年度授獎勵補助之教學實踐研究計畫案共 5 案，如下表：																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序號</th> <th rowspan="2">教師姓名</th> <th colspan="3">接受獎助事實摘要</th> <th rowspan="2">113 執行清冊研究項編號</th> </tr> <tr> <th>計畫名稱</th> <th>執行期間</th> <th>委辦單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>林○慧</td> <td>112 學年度教學實踐計畫-地域廚房之西點蛋糕大對決：運用 ARCS 模型於創意西點蛋糕遊戲化教學之行動研究【TH-112-教-01-01】</td> <td>112/08/01-113/07/31</td> <td>教育部</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>王○君</td> <td>113 年度大專校院教學實踐研究計畫「不再失落讓我們 Q 起來!融入 BOPPPS 提升學生的課程參與動機及學習成效研究 以品質管理課成為列」【TH-113-教-01-02】</td> <td>113/08/01-114/07/31</td> <td>教育部</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>吳○明</td> <td>113 年度大專校院教學實踐研究計畫「ARCS 及 PBL 融入綠能創意與生活教學實踐研究」【TH-113-教-01-02】</td> <td>113/08/01-114/07/31</td> <td>教育部</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>陳○容</td> <td>113 年度大專校院教學實踐研究計畫「家在弓林」:農村調查與文藝實踐【TH-113-教-01-03】</td> <td>113/08/01-114/07/31</td> <td>教育部</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>吳○明</td> <td>教育部補助大專校院氣候變遷教學活動計畫「淨零永續生活創意與實踐」【TH-113-教-01-04】</td> <td>113/08/01-114/01/31</td> <td>教育部</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table>	序號	教師姓名	接受獎助事實摘要			113 執行清冊研究項編號	計畫名稱	執行期間	委辦單位	1	林○慧	112 學年度教學實踐計畫-地域廚房之西點蛋糕大對決：運用 ARCS 模型於創意西點蛋糕遊戲化教學之行動研究【TH-112-教-01-01】	112/08/01-113/07/31	教育部	1	2	王○君	113 年度大專校院教學實踐研究計畫「不再失落讓我們 Q 起來!融入 BOPPPS 提升學生的課程參與動機及學習成效研究 以品質管理課成為列」【TH-113-教-01-02】	113/08/01-114/07/31	教育部	16	3	吳○明	113 年度大專校院教學實踐研究計畫「ARCS 及 PBL 融入綠能創意與生活教學實踐研究」【TH-113-教-01-02】	113/08/01-114/07/31	教育部	17	4	陳○容	113 年度大專校院教學實踐研究計畫「家在弓林」:農村調查與文藝實踐【TH-113-教-01-03】	113/08/01-114/07/31	教育部	18	5	吳○明	教育部補助大專校院氣候變遷教學活動計畫「淨零永續生活創意與實踐」【TH-113-教-01-04】	113/08/01-114/01/31	教育部	33		
序號	教師姓名			接受獎助事實摘要				113 執行清冊研究項編號																																		
		計畫名稱	執行期間	委辦單位																																						
1	林○慧	112 學年度教學實踐計畫-地域廚房之西點蛋糕大對決：運用 ARCS 模型於創意西點蛋糕遊戲化教學之行動研究【TH-112-教-01-01】	112/08/01-113/07/31	教育部	1																																					
2	王○君	113 年度大專校院教學實踐研究計畫「不再失落讓我們 Q 起來!融入 BOPPPS 提升學生的課程參與動機及學習成效研究 以品質管理課成為列」【TH-113-教-01-02】	113/08/01-114/07/31	教育部	16																																					
3	吳○明	113 年度大專校院教學實踐研究計畫「ARCS 及 PBL 融入綠能創意與生活教學實踐研究」【TH-113-教-01-02】	113/08/01-114/07/31	教育部	17																																					
4	陳○容	113 年度大專校院教學實踐研究計畫「家在弓林」:農村調查與文藝實踐【TH-113-教-01-03】	113/08/01-114/07/31	教育部	18																																					
5	吳○明	教育部補助大專校院氣候變遷教學活動計畫「淨零永續生活創意與實踐」【TH-113-教-01-04】	113/08/01-114/01/31	教育部	33																																					
9. 全校產學合作計畫主要資助來自政府機關幾近九成，與企業之合作案近年嚴重萎縮，建議學校藉助集團資源進一步加強與企業的產學合作，也突顯學校辦學特色。	本校校務發展兩大主軸為 AI 與 ESG，而教育部和政府部門也針對此兩主題釋出許多計畫鼓勵申請，因此學校目前階段性任務，是申請大型公部門計劃爭取更多的資源挹注特色發展。感謝委員的建議，本校雖然規模較小，將依委員意見調整策略，增加與企業與集團合作項目，提升產學合作連結，凸顯辦學特色。																																									

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
10. 智慧校園的建設範疇與內容為何，是否包括基礎設施、數位學習平臺及校園管理系統的全面升級，建設資金來源是否穩定，是否考慮到維護與升級的長期成本，以上建議宜詳述及評估。	發展智慧校園關鍵基礎設施尤為重要，本校透過階段且持續地更新校園網路設備與系統伺服器設備來確保開發及使用場域的施行無礙，另為將建置及維護成本降低，採用國內外大學廣泛使用之開源專案或開源線上數位學習平臺，亦由校內自行開發相關校園管理系統(如線上報修系統、智慧節電系統等)，未來更可接上學校地端自建 AI 模型發展更多元的應用，為可在未來持續發展 AI 及智慧校園，採取產學合作的方式，讓外部單位或企業在校內設立研發或培訓基地，透過由外部單位的資金或設備的直接投入及長期的合作來轉移學校的成本負擔及穩定建設資源。	
<b>第二部分：113 年度整體發展經費支出成效</b>		
1. 附表 3 顯示至 113 年 10 月 31 日已支用經費 556 萬 1,233 元，附表 4 顯示至 113 年 10 月 31 日已支用經費 983 萬元，兩者資料不符，宜請留意文件前後資料之一致性及正確性，並強化學校計畫控管機制。另提醒學校獎勵補助經費集中在年底支用的結果，影響年度獎勵補助經費的使用效能，宜請切實掌控執行進度，建議預劃各採購項目的預計採購月份，以發揮獎補助款之應有效益。	1. 感謝委員建議與指正。將進行文件的前後一致性檢視。 2. 目前對於獎補助的經費運用，每月都訂有管考，以避免集中在年底的情形。	
2. 學校 113 年度獲獎勵補助經費約 790 萬元，占總收入約 4.67%、總支出 3.12%。另有高等教育深耕計畫約 1,009 萬元，占總收入約 5.97%、總支出 3.99%。總計學校學年度總收入為 1 億 6,914 萬元，支出則為 2 億 5,300 萬元，整體短絀金額 8397 萬元，111 學年度整體短絀金額 382 萬元，短絀金額有擴大現象，學校宜注意因應以利永續經營(第 6 頁、附表 2)。	1. 感謝委員提醒，本校每年均有配合校務發展編列未來 5 年現金收支概況表，預判未來學校收支概況。為確保財務穩健和可持續性，本校積極尋求多元的財務來源，包括政府補助、學雜費收入、產學合作、業務外收入等，以避免短絀金額擴大情形發生。 2. 多元財務來源的策略如下： (1)積極配合政府政策，擴展海外穩定招生策略，增加外籍學生人數。 (2)積極申請各項專案計畫，增加學雜費收入與其他財源(如政府補助、產學合作、捐款)。 (3)出租學校閒置空間或場地、開設社區大學或職業訓練課程等方案，增加其他收入。 (4)辦理募款活動：舉辦校友會活動和其他捐贈活動，吸引校友返校參與，以增加募款機會和捐贈收入。	
3. 附表 4 中顯示，學校 107 項績	感謝委員建議，依照委員建議修訂。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
效指標中，多項指標呈現不佳；包括 13 項指標未填報績效(如第 45 頁子計畫 1-2, 第 46 頁子計畫 1-3...等)、20 項實際成效與量化績效無關(如第 44 頁子計畫 1-1, 第 45 頁子計畫 1-2, 第 47 頁子計畫 2-2...等)、2 項指標未達績效(第 44 頁子計畫 1-1, 第 48 頁子計畫 2-3)、2 項指標未見預期量化績效(第 45 頁子計畫 1-2, 第 52 頁子計畫 4-1)。學校對於多數異常指標績效，均未提出說明。		
4. 附表 4 各子計畫預期目標與成效實際執行情形之檢核不夠確實，部分未達標之指標學校並未提供原因分析，例如教學績優評選預計獎勵 4 人次，實際執行 3 位，未達預期成效之原因分析欄位空白未填。亦有多項指標未檢核或未依量化指標進行檢核，實際執行成效欄位內容空白，建議依據設定之質化與量化指標分別敘述為宜請補正資料。	感謝委員建議，依照委員建議修訂。	
5. 附表 5，辦學特色 2-1「師生國際移動力」未編列經費；辦學特色 6-2「推動校務研究落實 SDGs 永續經營」，未見經費編列。請補充說明原因。	2-1「師生國際移動力」：113 年學海築夢計畫(歐洲電池盒智慧製造專業實習)支應，2,520,000 元，資料已修正。 6-2「推動校務研究落實 SDGs 永續經營」：由 USR 計畫支應	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註																																																																																																																														
<p>6. 學校 114 年支用計畫書中，規劃 4.5 萬「推動升等」包含技術報告、作品或教學實務升等，惟 109-112 年申請人數為 2 人，實際採多元升等方式(如技術報告、作品或教學實務升等)通過人數為 1 人，建議學校能建立多元升等輔導機制，以具體顯示學校對教師生涯進路之重視及提高多元升等上的執行成效(附表 8、教育部資料開放平臺)。</p> <p>7. 學校 113 學年度學校助理教授以上師資比例由 112 學年度 87.5%降為 85.71%，肇因於增聘 1 位講師所致(講師共 5 位);惟學校師資規劃表中，114 學年度講</p>	<p style="text-align: center;">學校回應說明及改善情形</p>  <p>1. 教育部資料開放平臺統計資料是多元升等方式，未包含技術教師升等統計資料。 2. 109-113 年度教師升等名冊如下表：</p> <table border="1" data-bbox="432 383 1257 913"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>序號</th> <th>教師</th> <th>系所/職級</th> <th>教師證書字號</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>109</td><td>1</td><td>潘○宏</td><td>餐飲系/講師級專業技術人員</td><td>華人講技字第 0029 號</td><td></td></tr> <tr><td>109</td><td>2</td><td>陳○中</td><td>智車系/助理教授級專業技術人員</td><td>敏人助理技字第 006 號</td><td></td></tr> <tr><td>109</td><td>3</td><td>何○珍</td><td>資管系/講師</td><td>助理字第 150978 號</td><td>填報校基庫</td></tr> <tr><td>109</td><td>4</td><td>辜○勳</td><td>餐飲系/講師級專業技術人員</td><td>敏人助理字第 0005 號</td><td></td></tr> <tr><td>111</td><td>5</td><td>徐○珊</td><td>餐飲系/副教授級專技人員</td><td>敏人副技字第 001 號</td><td></td></tr> <tr><td>111</td><td>6</td><td>楊○凱</td><td>餐飲系/助理教授級專技人員</td><td>敏人助理技字第 008 號</td><td></td></tr> <tr><td>111</td><td>7</td><td>林○慧</td><td>餐飲系/助理教授級專技人員</td><td>敏人助理技字第 007 號</td><td></td></tr> <tr><td>111</td><td>8</td><td>陳○志</td><td>餐飲系/助理教授級專技人員</td><td>敏人助理技字第 009 號</td><td></td></tr> <tr><td>111</td><td>9</td><td>楊○欣</td><td>餐飲系/助理教授</td><td>助理字第 154534 號</td><td>填報校基庫</td></tr> <tr><td>111</td><td>10</td><td>陳○泰</td><td>智車系/助理教授級專技人員</td><td>敏人助理技字第 010 號</td><td></td></tr> <tr><td>111</td><td>11</td><td>溫○弘</td><td>智工系/助理教授級專技人員</td><td>助理字第 154161 號</td><td></td></tr> <tr><td>111</td><td>12</td><td>李○然</td><td>體教中心/助理教授</td><td>助理字第 154160 號</td><td></td></tr> <tr><td>111</td><td>13</td><td>鄭○玲</td><td>通識中心/講師</td><td>講字第 152542 號</td><td>填報校基庫</td></tr> <tr><td>112</td><td>14</td><td>黃○昌</td><td>智工系/助理教授</td><td>副字第 150743 號</td><td>填報校基庫</td></tr> <tr><td>112</td><td>15</td><td>蔡○德</td><td>智工系/助理教授級專業技術人員</td><td>敏人助理技字第 012 號</td><td></td></tr> <tr><td>113</td><td>16</td><td>陳○中</td><td>智車系/副教授級專業技術人員</td><td>敏人副字第 005 號</td><td></td></tr> <tr><td>113</td><td>17</td><td>邱○暢</td><td>智工系/講師級專業技術人員</td><td>敏人講技字第 031 號</td><td></td></tr> <tr><td>113</td><td>18</td><td>張○中</td><td>餐飲系/講師級專業技術人員</td><td>敏人講技字第 030 號</td><td></td></tr> <tr><td>113</td><td>19</td><td>陳○鋒</td><td>智車系/副教授級專業技術人員</td><td>敏人副技字第 002 號</td><td></td></tr> <tr><td>113</td><td>20</td><td>丁○升</td><td>人工智慧應用工程學士學位學程/副教授級專業技術人員</td><td>副字第 152045 號</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>114 學年度講師將由 113 學年度的 5 位驟降為 2 位，其中一名講師已於 113 學年度第 1 學期完成博士學位並取得助理教授資格，一名講師於 113 學年度第 2 學期教師升等審核中，最後一名講師因個人生涯規定將於 113 學年度結束後離職，故 114 學年度講師才會由 5 位驟降為 2 位，以上說明。</p>	年度	序號	教師	系所/職級	教師證書字號	備註	109	1	潘○宏	餐飲系/講師級專業技術人員	華人講技字第 0029 號		109	2	陳○中	智車系/助理教授級專業技術人員	敏人助理技字第 006 號		109	3	何○珍	資管系/講師	助理字第 150978 號	填報校基庫	109	4	辜○勳	餐飲系/講師級專業技術人員	敏人助理字第 0005 號		111	5	徐○珊	餐飲系/副教授級專技人員	敏人副技字第 001 號		111	6	楊○凱	餐飲系/助理教授級專技人員	敏人助理技字第 008 號		111	7	林○慧	餐飲系/助理教授級專技人員	敏人助理技字第 007 號		111	8	陳○志	餐飲系/助理教授級專技人員	敏人助理技字第 009 號		111	9	楊○欣	餐飲系/助理教授	助理字第 154534 號	填報校基庫	111	10	陳○泰	智車系/助理教授級專技人員	敏人助理技字第 010 號		111	11	溫○弘	智工系/助理教授級專技人員	助理字第 154161 號		111	12	李○然	體教中心/助理教授	助理字第 154160 號		111	13	鄭○玲	通識中心/講師	講字第 152542 號	填報校基庫	112	14	黃○昌	智工系/助理教授	副字第 150743 號	填報校基庫	112	15	蔡○德	智工系/助理教授級專業技術人員	敏人助理技字第 012 號		113	16	陳○中	智車系/副教授級專業技術人員	敏人副字第 005 號		113	17	邱○暢	智工系/講師級專業技術人員	敏人講技字第 031 號		113	18	張○中	餐飲系/講師級專業技術人員	敏人講技字第 030 號		113	19	陳○鋒	智車系/副教授級專業技術人員	敏人副技字第 002 號		113	20	丁○升	人工智慧應用工程學士學位學程/副教授級專業技術人員	副字第 152045 號		
年度	序號	教師	系所/職級	教師證書字號	備註																																																																																																																											
109	1	潘○宏	餐飲系/講師級專業技術人員	華人講技字第 0029 號																																																																																																																												
109	2	陳○中	智車系/助理教授級專業技術人員	敏人助理技字第 006 號																																																																																																																												
109	3	何○珍	資管系/講師	助理字第 150978 號	填報校基庫																																																																																																																											
109	4	辜○勳	餐飲系/講師級專業技術人員	敏人助理字第 0005 號																																																																																																																												
111	5	徐○珊	餐飲系/副教授級專技人員	敏人副技字第 001 號																																																																																																																												
111	6	楊○凱	餐飲系/助理教授級專技人員	敏人助理技字第 008 號																																																																																																																												
111	7	林○慧	餐飲系/助理教授級專技人員	敏人助理技字第 007 號																																																																																																																												
111	8	陳○志	餐飲系/助理教授級專技人員	敏人助理技字第 009 號																																																																																																																												
111	9	楊○欣	餐飲系/助理教授	助理字第 154534 號	填報校基庫																																																																																																																											
111	10	陳○泰	智車系/助理教授級專技人員	敏人助理技字第 010 號																																																																																																																												
111	11	溫○弘	智工系/助理教授級專技人員	助理字第 154161 號																																																																																																																												
111	12	李○然	體教中心/助理教授	助理字第 154160 號																																																																																																																												
111	13	鄭○玲	通識中心/講師	講字第 152542 號	填報校基庫																																																																																																																											
112	14	黃○昌	智工系/助理教授	副字第 150743 號	填報校基庫																																																																																																																											
112	15	蔡○德	智工系/助理教授級專業技術人員	敏人助理技字第 012 號																																																																																																																												
113	16	陳○中	智車系/副教授級專業技術人員	敏人副字第 005 號																																																																																																																												
113	17	邱○暢	智工系/講師級專業技術人員	敏人講技字第 031 號																																																																																																																												
113	18	張○中	餐飲系/講師級專業技術人員	敏人講技字第 030 號																																																																																																																												
113	19	陳○鋒	智車系/副教授級專業技術人員	敏人副技字第 002 號																																																																																																																												
113	20	丁○升	人工智慧應用工程學士學位學程/副教授級專業技術人員	副字第 152045 號																																																																																																																												

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註																		
<p>師將由 113 學年度的 5 位驟降為 2 位，原因為何，請適度說明。</p> <p>8. 高階師資聘用與培育預期聘用 4 名人工智慧相關師資，但實際僅聘用 2 名，是否因人力資源市場供應不足或招聘條件設置過高，是否有機制定期分析師資需求並調整招聘策略，確保未來能達成目標，已聘用的高階師資是否已投入核心課程開設或相關研究，其對學生學習或校內研究的影響如何評估，建議宜補充詳述。</p> <p>9. 學校雖建立畢業生追蹤機制(第 35-36 頁)，宜更完整呈現畢業生薪資和就業情形之追蹤分析結果。</p>	<p>原預期聘用 4 名人工智慧相關資料，經盤點本校相關師資後，將已於 113 學年度關閉系科-資管系中具有人工電腦師資轉移至人工智慧系，另原智慧製造工程系教師，因來自業界，具有相關之人工智慧經驗，將提供人工智慧學生不同的視野，亦於 113 學年度轉移至人工智慧系，人工智慧系目前已聘任 4 名具備人工智慧相關學識或業界經驗之教師，亦符合相關師生比。</p> <p>本校重視畢業生職涯發展，透過系統性畢業流向調查掌握學生在職場、升學與其他面向的發展情形，持續優化課程與職涯輔導策略。根據 100 至 113 學年度流向追蹤統計，畢業生在畢業後 1 年、3 年與 5 年均展現高度就業穩定性與多元發展潛力，整體表現優異。</p> <p>一、畢業後一年：就業即接軌，職涯啟動快速 近四年針對 108 至 111 學年度畢業生的調查顯示，畢業後一年平均就業率高達 98.86% 以上，尤其 110 學年度畢業生就業率達 97.87%。顯示學生能在短時間內順利銜接職場，亦有部分學生選擇升學進修，111 學年度升學率達 100%，反映本校畢業生具備持續學習與升學潛能。</p> <p>二、畢業後三年：職涯定向明確，全面投入職場 調查結果顯示，畢業三年後的就業率穩定達 100%，呈現高度職場穩定性。尤其 109 學年度畢業生中，無人待業或服役，顯示本校畢業生在工作適應與職場續留方面表現良好，並具備穩定的就業續航力。升學者比例雖不固定，但展現持續進修與多元發展的可能性。</p> <p>三、畢業後五年：永續職涯成熟型態浮現 五年追蹤調查進一步顯示，本校畢業生就業率平均達 99.36% 以上，其中 113 學年度調查(107 學年度畢業生)顯示就業率為 100%。顯見畢業生已建立穩定職涯基礎，待業比例持續下降至近乎零，呈現成熟穩定的職涯發展態勢。</p> <p>▼近 4 年辦理畢業生畢業後 1 年工作狀況調查結果</p> <table border="1" data-bbox="432 2011 1257 2114"> <thead> <tr> <th colspan="2">辦理學年度</th> <th>100</th> <th>111</th> <th>112</th> <th>113</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">調查對象</td> <td>108 學年度畢業生</td> <td></td> <td>109 學年度畢業生</td> <td>110 學年度畢業生</td> <td>111 學年度畢業生</td> </tr> <tr> <td>工作</td> <td>就業</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>97.59%</td> <td>97.87%</td> </tr> </tbody> </table>	辦理學年度		100	111	112	113	調查對象	108 學年度畢業生		109 學年度畢業生	110 學年度畢業生	111 學年度畢業生	工作	就業	100%	100%	97.59%	97.87%	
辦理學年度		100	111	112	113															
調查對象	108 學年度畢業生		109 學年度畢業生	110 學年度畢業生	111 學年度畢業生															
	工作	就業	100%	100%	97.59%	97.87%														

審查意見	學校回應說明及改善情形					備註
	狀況	升學	68.25%	100%	97.14%	77.87%
		服役	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		待業(其他)	31.75%	0.00%	2.86%	22.22%
	▼近4年辦理畢業生畢業後3年工作狀況調查結果					
	辦理學年度	100	111	112	113	
	調查對象	106學年度 畢業生	107學年度 畢業生	108學年度 畢業生	109學年度 畢業生	
	工作 狀況	就業	100%	100%	100%	100%
		升學	4.65%	60%	95.83%	0.00%
		服役	4.65%	0.00%	2.78%	0.00%
		待業(其他)	90.7%	40%	1.39%	0.00%
	▼近4年年辦理畢業生畢業後5年工作狀況調查結果					
	辦理學年度	100	111	112	113	
	調查對象	104學年度 畢業生	105學年度 畢業生	106學年度 畢業生	107學年度 畢業生	
	工作 狀況	就業	100%	99.87%	97.59	100%
		升學	14.29%	0.00%	97.14%	0.00%
		服役	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
		待業(其他)	71.43%	0.00%	2.86%	0.00%
	綜合發現與亮點 就業穩定性高：無論畢業1年、3年或5年，就業率均高於97%，3年後即達100%，顯示職場續留率優異。 升學與發展彈性大：學生除進入職場外，亦積極選擇升學進修，展現自我成長動能。 低待業、零服役率：顯示學生畢業即具備完整就業能力，且多數學生已履行兵役或非服役對象。 永續職涯發展 透過持續進行畢業生流向調查，敏實科技大學有效掌握職涯走向與教育成效，落實「職涯發展即永續發展」的教育理念。高就業率反映教學品質與產學接軌成果，穩定職涯發展也促進在地經濟與產業人力永續供應。					
10. 學校113學年度學生競賽得獎數共67項，較112學年度上升5件，而技術證照數卻較112學年度的123張下滑22張，成為	依據110學年度至113-1學年度統計資料顯示，學生在技術證照取得與競賽表現方面均展現出穩定的成果。於技術證照方面，學生分別在110學年度取得212張、111學年度123張、112學年度101張，以及113-1學年度80張，總計達516張，顯示出本校在證照輔導上的具體成效；競賽表現方面，學生於110學年度獲獎19件、111學年度62件、112學年					

審查意見	學校回應說明及改善情形					備註
101張；學生學習成效出現趨勢不同的現象，校方宜謹慎留意。另第34頁核心證照實作課程(表格數字似應為「課程數」，而非「張數」)，113年度亦呈現大幅下滑的現象，學生技術證照數減少是否與此有關，請學校一併留意。此外，建議學校能於學生參加國內外競賽獲獎及技術證照取得後，建立輔導學等學生就業、創業及生涯發展等之追蹤與協助的機制與配套，以落實並扣緊技職教育務實致用精神(第37頁)。	度67件，至113-1學年度則有31件，累計共179件，足見本校學生在各項競賽中積極參與並屢獲佳績。整體而言，透過證照制度、教學輔導與競賽激勵的多管齊下，本校有效提升學生的專業實力與實務應用能力，為學生未來的升學與就業奠定堅實基礎。					
	110-113-1 學年度學生獲得技術證照數					
	學年度	110	111	112	113-1	
	張數	212	123	101	80	
	110~113-1 學年度學生比賽得獎數					
	學年度	110	111	112	113-1	
	人數	19	62	67	31	
	另一方面，學校於課程設計上亦導入創新與創業教學，透過創業管理相關課程，訓練學生在創業上具有概念與實作。以餐飲管理系微型創業課程為例，學生從校園消費者特性、菜單價位設定、廣告行銷、成本規劃與控制，逐步建立本系同學對職涯發展能力之信心，作為日後學生創業的基礎。					
						

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
		
<p>11. 在國際化方面持續拓展預期與境外知名高校交流與境外知名高校交流至少三間進行交流、合作。編列 50 萬經費與嘉興職業技術學院、常磐大學、泰國：布通商業技術學院、春武里帖詩琳學校。但未見交流內容（如教師與學生出國、共同授課、實驗室交換...）等情況，請補充說明。</p>	<p>本校積極推動國際合作，近來與日本常磐大學、泰國朱拉隆功大學、中國嘉興職業技術學校、等學校展開交流，形式包含友校來校、本校師生赴他校進行交流等，活動熱烈。對於進行本校招生宣導及推介臺灣技職教育，有相當成效。活動紀錄檢附如下：</p> <p>(1) 泰國朱拉隆功大學來校參訪紀錄</p>  <p>敏實科大x朱拉隆功大學x台灣智慧駕駛 台泰自駕車技術跨國產學合作新篇章</p> <p>2024. 05. 16, 泰國朱拉隆功大學來校參訪，研議啟動臺泰自駕車技術跨國產學合作</p> <p>(2) 日本常磐大學來校交流紀錄</p>	<p>國際處</p>

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	 <p>2024. 09. 09-09. 14, 日本常磐大學師生來校交流，簽署合作契約，教授華語課程，進行文化體驗</p> <p>(3) 本校師生受集團資助，赴嘉興職業技術學校進行交流紀錄</p>  <p>2024. 11. 24-11. 30, 本校師生赴集團及嘉興職業技術學校交流，學生參與競賽、研討及參訪</p>	

## 第二部分 114 年度整體發展經費規劃措施之

1. 114 年度經費支出規劃大致能與校務發展計畫連結；惟多項子計畫欠缺預期量化績效指標（如每學期未說明幾次，教師參加國際研討會未說明幾次，或未填具績效指標...等），預期目標與成效尚不夠具體，多數量化目標只寫明每學年度或每學期、1 筆或 1 門，不夠具體，且仍偏屬於

感謝委員建議，依委員建議修訂附表 5。

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
資源投入或操作性指標（如每學期開設微學分課程、辦理資安講習 2 場），此類型指標不具績效意義，並未具體擬訂預期達成之成效或成果提升之目標值，建議學校再檢視及補強預期目標與成效之訂定（如辦理校際專業競賽 2 場、參加學生 100 人、競賽得獎人數或專業技能表現提升 10%）。		
2. 附表 5 預期成效部分項目未列量化指標(如第 59 頁子計畫 1-3-2、2-2-1 等等)，部分量化標欄位內容缺乏可資評估之參考數值（如第 58 頁子計畫 1-1-2 量化指標為「課程大綱、人智慧學院」並無量化數值、子計畫 1-2-1 量化指標為「每學期」宜調整為「每學期○次」等等），請學校全面檢視修正量化指標之敘寫。另質化指標亦請修改為可以衡量的內容，不宜僅列項目名稱。	感謝委員建議。依委員建議修訂附表 5。	
3. 學校 113 年度執行績效共提出 107 項績效指標，附表 5 在相同的主計畫與子計畫下，學校僅提出 54 項績效指標，是否有誤，請學校仔細檢視。	感謝委員建議，將進行檢視。 因 113 年度檢核後有部分質化與量化項目重複，故在 114 年度的計畫中精簡整合。	
4. 各單位提報計畫是否要求與其他單位的資源整合，如智慧教室或實驗室設備是否能滿足多個系所或跨學科使用，是否有對資源重複性（如設備重複購置）進行審查的機制，避免資源浪費。	請兩院整合教學實驗室設備。	
5. 學校 114 年經常門運用於「改	在高教計畫中已有編列教師成長社群、讀書會項目，故獎補助經費中無特別再編列。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
善教學、教師薪資及師資結構」部分，規劃 34.7 萬「推動實務教學」包含教師編撰教材、製作教具，因應生成式人工智慧（Generative AI）技術的成熟與 ChatGPT 的服務提供，建議學校建立教師社群，將新興科技融入教學，並適應 AI 帶來的挑戰與機會，提升教育品質和學生學習成效（附表 8）。		
6. 學校 114 年支用計畫書中，獎勵補助款「進修」項下編列 7 萬 5,000 元。惟學校仍有講師 5 位，且為因應未來系所可能整併進修第二專長之需求，建議學校宜積極鼓勵教師進修，以精進學力。	感謝委員建議。	
7. 附表 5 辦學特色 4-3「建立國際化行政支持系統」預算僅有 10 萬元，似表示對國際行政的資源分配過少，很難鼓勵學生出國交換或實習，與校務發展的行動方案不符。	對於國際交流的支持，本校除了國際處行政費用外，於學海築夢和高教深耕計畫均編列經費支應。本校自 111-113 連續三年均獲教育部學海築夢計畫補助，共核准 4,632,000 元經費，共補助 23 名學生至歐洲實習交流。此外高教深耕計畫對於外國姊妹校來校交流也編列預算執行，讓本校每年國際交流持續成長。	
8. 學校附表 7 資本門經費支用表，顯示自籌款 202 萬 5,000 元，而附表 11 中自籌款購置 7 項資本門設備，加總金額卻為 170 萬 1,000 元，與附表 7 自籌款數字差距 32 萬 4,000 元，請學校釐清原因。	表 11 第 12 項 「自動駕駛虛擬測試驗證平台」1 套，金額 240,000 元。備註欄增加「自籌」。(已修改)	
9. 智慧教室的建設是否結合教學需求，支持同步與非同步教學，並對學生學習效果進行評估。請補充說明教室更新是否有明確的	本校智慧教室建置係依據教學實務需求與教育發展趨勢所規劃，設備配置可支援同步與非同步混合式教學，配備錄播系統、互動顯示設備與遠距教學功能，以提升課堂互動性與學習彈性。教師亦可透過 Moodle 平台、教學影片紀錄與課後測驗結果等方式，進行學生學習歷程追蹤與成效評估。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註																					
「未來教室」概念規劃，例如結合 AR/VR 技術、跨學科互動需求或混合教學模式。	未來規劃將朝向「具備彈性配置、數位工具整合與跨域實作能力」之未來教室發展，並逐步結合生成式 AI、AR/VR 等新興教學科技，建構支援沉浸式學習與創新教學的整合場域，強化學生的學習參與、實作應用能力，作為推動智慧教育與深化教學革新的重要基礎。																						
10. 表 11 優先序 20「校務行政系統-人會總系統」屬軟體，建議於規格欄中增列使用年限，以符認列資本門之規定。另本項採購項目規格表內容過於簡略，宜請增加說明內容。	<p>於表 11 優先序 20 增加詳細規格，內容如下，請委員再參考：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 會計管理系統(EEP 版本)</li> <li>2. 預算管理系統</li> <li>3. 預算動支申請(現行電子表單)</li> <li>4. 簽核模組</li> <li>5. 採購管理系統</li> <li>6. 出納系統(EEP 版本)</li> <li>7. 收款收據系統</li> <li>8. 財產系統(WEB 介面更新)</li> <li>9. 人事薪資系統               <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1 人事薪資報表更新</li> <li>9.2 人事薪資、獎補助程式更新版本</li> <li>9.3 人事差勤程式功能優化調整</li> <li>9.4 薪資系統程式功能優化調整</li> </ol> </li> <li>10. 物品領用管理系統(整合預算管理)</li> </ol> <p>使用年限：5 年</p>																						
11. 附表 11 資本門購置項目，在與校務發展計畫書或高教深耕計畫連結的欄位，學校已具體顯示連結之計畫名稱及對應頁碼，多數已對應校務發展計畫書；惟附表 11 資本門購置項目優先序 #6 及優先序 #1 未能對應，建議學校補強。另優先序 #12 與優先序 #13 品項相同，規格互異，是否為同一品項，請學校釐清。	<p>已修改為「自動駕駛訊號處理裝置」</p> <table border="1" data-bbox="427 707 1264 909"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>名稱</th> <th>規格</th> <th>數量</th> <th>單位</th> <th>單價</th> <th>總價</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>自動駕駛虛擬測試驗證平台</td> <td>PXI 機箱、PXI Controller、處理器核心、控制器最大頻寬、CAN Module、CAN 實體層、LIN 實體層匯流排接頭；車用控制網路</td> <td>1</td> <td>套</td> <td>240,000</td> <td>240,000</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>自動駕駛訊號處理裝置</td> <td>DAQ：PXIe-6361、LabVIEW 教育版 30 人；車用 AIO/DIO</td> <td>1</td> <td>套</td> <td>290,000</td> <td>290,000</td> </tr> </tbody> </table>	項次	名稱	規格	數量	單位	單價	總價	12	自動駕駛虛擬測試驗證平台	PXI 機箱、PXI Controller、處理器核心、控制器最大頻寬、CAN Module、CAN 實體層、LIN 實體層匯流排接頭；車用控制網路	1	套	240,000	240,000	13	自動駕駛訊號處理裝置	DAQ：PXIe-6361、LabVIEW 教育版 30 人；車用 AIO/DIO	1	套	290,000	290,000	
項次	名稱	規格	數量	單位	單價	總價																	
12	自動駕駛虛擬測試驗證平台	PXI 機箱、PXI Controller、處理器核心、控制器最大頻寬、CAN Module、CAN 實體層、LIN 實體層匯流排接頭；車用控制網路	1	套	240,000	240,000																	
13	自動駕駛訊號處理裝置	DAQ：PXIe-6361、LabVIEW 教育版 30 人；車用 AIO/DIO	1	套	290,000	290,000																	

伍、臨時動議  
柒、散會

裝

訂

## 大華學校財團法人敏實科技大學 開會通知單

受文者：如出席者、列席者

發文日期：中華民國 114 年 9 月 8 日

發文字號：敏教字第 1140007313 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：114 學年度第 1 次整體發展獎補助經費專責小組會議

開會時間：中華民國 114 年 9 月 9 日(星期二)上午 10 時 30 分

開會地點：大華樓 5 樓會議室

主持人：校長 曾信超

聯絡人及電話：陳達玟(獎補助) (03)5927700#2211

出席者：當然委員：主任秘書(兼教務長)王慧君、研發長熊雅意、學務長魏大同、綜合行政處處長鍾美惠、智慧生活應用學院蔡玲玲院長、人工智慧院長(兼智車系主任)侯光照、會計主任石東立。

教師代表：智車系曾慶祺教師、智工系邱國暢教師、餐飲系李又貞教師、智慧系丁鏗升教師(兼國際處處長)、通識中心鄭伊玲教師。

列席者：餐飲系徐雯姍主任、智工系于善淳主任、學務處生活事務中心林佩姍主任、圖書館譚文姬小姐、體育教育中心李鳳然主任

副本：

備註：審議 114 年度獎勵補助計畫規格修正案。

# 大華學校財團法人敏實科技大學



會議名稱：114 學年度第 1 次整體發展獎補助經費專責小組會議  
 開會時間：中華民國 114 年 09 月 09 日（星期二）上午 10 時 30 分  
 開會地點：大華樓五樓 會議室  
 主持人：校長 曾信超  
 記錄：教務處 陳達玟  
 出席：專責小組委員

職稱	姓名	簽到	教師代表	姓名	簽到
校長	曾信超		人工智慧學院院長 兼智車系主任	侯光煦	
副校長兼主任秘書兼教務長	王慧君		智慧生活應用學院 院長	蔡玲玲	
學務長	魏大同		智車系	曾慶祺	
綜合行政處長	鍾美惠		智工系	邱國暢	
研發長	熊雅意		餐飲系	李又貞	
會計主任	石東立		智慧學程 兼國際處處長	丁鏗升	
			通識中心	鄭伊玲	

列席：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
餐飲系 主任	徐雯珊		智工系 主任	于善淳	
學務處 生活事務中心主任	林珮姍		學務處 體教中心主任	李鳳然	
教務處圖書館	譚文姬				

名稱：114學年度第1次整體發展獎補助專責小組會議 議程

時間：114年09月09日（星期二）上午10時30分

地點：大華樓5樓會議

主席：曾信超 校長

紀錄：陳達玟 組長

壹、主席致詞(略)：(應到人數：13人，實到人數：12人)

貳、報告事項：

- 一、114年度經常門(教師研習項預算：共208,000元)經獎補助管考會議(114/07/16)決議：(1)研習預算5萬元/系(可核銷報名費及差旅費)，(2)通識中心、體教中心8,000元 (3)須依據「提升師資獎勵補助實施要點核銷」(4)流程：呈簽（說明人事時地物+研習簡介）→會簽：獎補助(達玟)、研發長、綜合行政處長、會計主任、校長→簽核通過後→參加研習活動→憑證核銷→教評會審議(一件一表申請)(5)114/10/31前之活動。目前執行金額為0元。  
專任教師如有需求請盡快申請。
- 二、114年度獎補助委員審查意見，請參閱附件。請將 A2規格並之規格、材質、性質等項目，撰寫清楚。且須確保規格具彈性與合理性。

參、討論事項：

提案一：調整114年度獎補助資本門項目經費，提請審議。

說明：

一、依據1140814(114)評鑑發字第1140006005號公文之「114年度修正支用計畫書審查意見」第6點說明如下圖：

6. 【附表 15】優先序 3 為宿舍管理中心採購「宿舍能源監控管理系統」，惟宿舍屬使用者付費之自償性建築，依《教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點》第 9 點第(4)款所定原則，以獎勵補助款支應不甚合宜，建議改以自籌款辦理。

二、故須調整補助款與自籌款之項目：

項目	優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	備註	原經費	調整後經費
【附表 15】資本門經費需求其他項目規格說明書	3	永續校園綠化	宿舍能源監控管理系統	1.整合宿舍電控刷卡計費電表參數及設定 2.網路傳輸控制器 3.更新 WEB 圖控軟體 4.監控管理主機 5.壁掛型自動儲值機(現金)	1	套	600,000	600,000	宿舍管理中心	國際學舍整棟電控監測系統	補助款 600,000	自籌款 600,000
								600,000				

調整其他經費項目：

經費來源	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	原經費	調整後經費
【附表 11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	18	智慧型機器狗	1.可 Python 編程程式控制，並具機器學習、目標追蹤、人臉辨識、視覺巡航、自主攀爬等功能。 2.含教育訓練課程	1	組	250,000	250,000	人工智慧應用學程	自籌 250,000	補助款 250,000
【附表 15】資本門經費需求其他項目規格說明書	4	校園智慧路燈監控管理系統	網路 PLC 控制器主機 6 組、數位表頭(含 Rs-485)6 組、控制單元繼電器 6 組、整合既有校園 WEB 圖控軟體 1 套	1	套	273,200	273,200	綜合行政處	自籌 273,200	補助款 273,200

經費來源	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用單位	原經費	調整後經費
【附表 11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	7	VR 眼鏡	512G 日規、混合實境+M3 PPO 電池、頭戴+C2+傳出線+類比套	3	台	28,000	84,000	智工系	自籌 84,000	補助款 84,000
						合計	607,200			

三、經費項目(自籌/補助)調整後，原自籌款經費預算為607,200元,調整為補助款,原補助款600,000調整為自籌款，其經費差異待年度經費計畫標餘款時,統整檢討。

決議：照案審議通過

提案單位:學務處

提案二：調整114年度獎補助資本門項目經費，提請審議。

說明：

一、原經費項目：

【附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表

主計畫名稱	優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	使用社團	備註
5-2 活化場館設施多元推廣應用	1	微波爐	1.容量:21L—32L。 2.功能:燒烤烘脫臭解凍。 3.效能:810W~1000W。 4.電壓:AC110V/60Hz	8	台	5,500	44,000	宿委會	補助款
3-1 激發學生自信身心健全發展	6	桌遊	瘋狂詭宅 二版 Mansion of Madness 繁體中文精裝版+足量厚套+收納盒	1	套	5,000	5,000	桌遊社	補助款
3-1 激發學生自信身心健全發展	7	桌遊	瘟疫危機：克蘇魯的支配 PANDEMIC: REIGN OF CTHULHU 繁體中文版+牌套	1	套	2,000	2,000	桌遊社	補助款

二、調整後經費項目

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	微波爐	1.容量:21L—32L。 2.功能:解凍、加熱。 3.效能:810W以上。 4.電壓:AC110V/60Hz	8	台	5,500	44,000	住宿學生辦理活動使用	宿委會	

8	桌遊	深入絕地：暗黑世界傳說 中文版內含英雄角色、怪物微縮模型、地形板塊與各式卡牌。	1	套	3,870	3,870	社團課程教學使用	社團服務中心-益智桌遊社
9	桌遊	七大奇蹟 (新版/中文版)新版主遊戲套件。	1	套	1,480	1,480	社團課程教學使用	社團服務中心-益智桌遊社
10	桌遊	搜查！神話冒險 (主遊戲/中文版)遊戲套件。	1	套	1,280	1,280	社團課程教學使用	社團服務中心-益智桌遊社

### 三、調整原因說明：

(一)、調整原規劃之二款桌遊在市面上已停產或長期缺貨，無法依原規格辦理採購。為確保社團課程能如期進行，改以目前可購得之中文版遊戲替代：《深入絕地：暗黑世界傳說（中文版）》《七大奇蹟（新版／中文版）》《搜查！神話冒險（主遊戲／中文版）》。

### (二)、調整後之質化及量化說明：

#### 質化說明

本次標的調整係因原規格已停產或長期缺貨致無法採購，遂改以目前市面可得或可訂購之中文版遊戲（如《深入絕地：暗黑世界傳說》《七大奇蹟（新版）》《搜查！神話冒險》）替代；用途與使用單位均維持「社團課程教學使用／社團服務中心－益智桌遊社」不變，確保既定教學情境與場域連續；同時由原先兩款調整為三款，教材題材與機制更為多樣，可彈性輪替、分流操作並降低對單一教材的依賴，進一步分散設備壞損或短暫不可用時對排課的衝擊；全數維持中文版規格以降低入門與規則理解門檻，有助於在學期時程內完成採購上架並穩定支援後續課程安排。

#### 量化說明（以你提供之金額與數量計算）

- 原預算總額：NT\$51,000（44000+5,000+2,000）
- 異動後總額：NT\$50,630（44000+3,870+1,480+1,280）
- 差額：- NT\$370，較原案下降約5.29%（370 ÷ 7,000 ≈ 5.29%）
- 教材款數：2款 → 3款（+1款）
  - 平均每款單價：原案：7,000 ÷ 2 = NT\$3,500／款 新案：6,630 ÷ 3 = NT\$2,210／款
- 用途與使用單位：序1為宿舍服務中心使用，其為「社團課程教學使用」，使用單位維持「社團服務中心－益智桌遊社」。

四、 審查經費之差異：經費之差異，原預算\$7,000 元扣異動後\$6,630 元，餘額調整至「其他學輔相關工作經費」項使用。

項目	內容說明	審查機制	預估按次	原預算	調整後預算
其他學輔相關工作經費	提供本校學輔社團與營隊校外活動所需支援經費	整體發展獎補助經費專責小組會議通過，才給予補助。	2	補助款：301,800 自籌款：5,000 小計：306,800	補助款：302,170 自籌款：5,000 小計：30,170

決議：照案審議通過。

提案單位:餐飲管理系

提案四：變更114年度獎勵補助經常門採購項目，提請審議。

說明：

一、【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 原項目規格：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	經費來源
62	工業風扇	18 吋 工業用三腳立扇	2	個	2,500	5,000	補助款
63	移動式冰冷扇	水箱容量：約 40L、規格:110V/60Hz/108W	1	個	9,900	9,900	補助款
70	二合一紅外測溫儀	紅外測溫儀 + K 型測溫儀、紅外溫度範圍：-30°C 至 305°C±5°C、K 型溫度範圍：-200°C 至 1370°C±5°C	1	支	4,000	4,000	補助款
					小計	18,900	

二、修正後規格:

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	備註
62	立扇	24吋立扇、規格：110V/鋁葉	1	個	2,215	2,215	降溫	
63	商用水冷扇	水箱容量：約100L 規格：110V/60Hz/300W、18吋	1	個	9,800	9,800	降溫	
70	2合一紅外測溫儀	紅外溫度範圍：-40°C 至 +280°C	1	支	3,472	3,472	測溫度	
					小計	15,487		

三、1.1 調整原因：因原本報價的二合一紅外測溫儀、移動式水冷扇、18 吋工業用三腳立扇工廠已經停產

1.2 調整後之質化及量化說明：調整後的 2 合一紅外測溫儀，測溫範圍-40°C 至 +280°C，與原本報價的測溫儀溫度相近。調整後的 18 吋商用水冷扇，與原本報價的移動式水冷扇相近。立扇與原本報價的 18 吋工業用三腳立扇相近。

決議：照案審議通過。

提案單位：智慧製造工程系

提案五：變更114年度獎勵補助經常門採購項目，提請審議。

說明：

一、【附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表 原項目規格：

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	經費來源
18	彩色液晶顯示器	案號：LP5-112029 第 2 組。23.5 吋(含)以上 VA 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器	10	個	3,780	37,800	補助款

二、修正後規格:

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	備註
18	彩色液晶顯示器	23.5吋(含)以上 VA 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器	11	個	3,190	35,090	教學用	

三、變更說明：因學生人數增加故設備需求量亦增加,故申請變更數量.

決議：照案審議通過。

肆、臨時動議(無)

伍、散會

## 大華學校財團法人敏實科技大學 開會通知單

受文者：如出席者、列席者

發文日期：中華民國 114 年 10 月 7 日

發文字號：敏教字第 1140008192 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：114 學年度第 2 次整體發展獎補助經費專責小組會議

開會時間：中華民國 114 年 10 月 14 日(星期二)上午 10 時 30 分

開會地點：大華樓 5 樓會議室

主持人：校長 曾信超

聯絡人及電話：陳達玟(獎補助) (03)5927700#2211

出席者：當然委員：主任秘書(兼教務長)王慧君、研發長熊雅意、學務長魏大同、綜合行政處處長鍾美惠、智慧生活應用學院蔡玲玲院長、人工智慧院長(兼智車系主任)侯光照、會計主任石東立。

教師代表：智車系曾慶祺教師、智工系邱國暢教師、餐飲系李又貞教師、智慧系丁鏗升教師(兼國際處處長)、通識中心鄭伊玲教師。

列席者：餐飲系徐雯姍主任、智工系于善淳主任、體育教育中心李鳳然主任、宿舍服務中心邱國暢主任

副本：

備註：審議 114 年度獎勵補助計畫規格修正案。

# 大華學校財團法人敏實科技大學

# 補簽到表

**會議資料 請攜至會場**

名稱：114學年度第2次整體發展獎補助專責小組會議 議程

時間：114年10月14日（星期二）上午10時30分

地點：大華樓5樓會議

主席：曾信超 校長

紀錄：陳達玟 組長

壹、主席致詞：略（應到人數：13人，實到人數：12人）

貳、報告事項：

一、115年度獎補助114/12/01函報教育部，將於114/11/18(二)召開專責小組會議審議；請各系、學務處、綜合行政處等至 TEAMS 中共編。

二、基本資料表填表，注意事項：

(1)第一階段填表114/10/20(一)~114/10/31(五)：請體教中心備好相關佐證

關於115年度獎勵補助資訊系統填報事宜提醒各校如下，請各校提前蒐集資料與留存佐證以因應系統開放時填報：

**★第一次開表提醒表冊：**

一、大學學士班專業選修課程開課門檻：請依校內規定大學學士班專業選修課程開課門檻人數（「無最低開課門檻」、「開課門檻人數低於20人（不含20人）」、「開課門檻人數20人以上」）。

二、學校運動設施配合開放：請依學校運動設施開放提供社區民眾從事運動情況進行填報 [ 未開放、配合開放（收費、部分收費、不收費） ] 並上傳相關佐證。

(2)第二階段填表114/11/17(一)~114/11/21(五)：請研發處產學合作中心、國際處備好相關佐證

### ★第二次開表提醒表冊：

一、**產學合作及技術研發明細表**：結案日期於113年10月16日至114年10月15日（不包括已認列過之計畫），結案日期為完成計畫經費結報（完成校內結案程序）並入帳完成之日期。採計達新臺幣30萬元（含）以上金額之計畫，另30萬元以下或以開口契約形式簽訂之計畫，其金額僅採計20%參與核配，計畫須包含行政管理費、權利金、授權金或衍生利益金等回饋學校費用。計畫以實際收入金額為基準，須以直接匯撥或簽發支票方式納入合作學校帳戶。

（一）校基庫之表1-8與表1-16之計畫終止日期於113年10月16日至114年10月15日之資料已由校基庫資料匯入，請學校確認資料內容並填報「**結案日期**」欄位，若結案日期非為認列期間請刪除案件，敬請來年再自行填報。

（二）計畫類型分為「一般產學計畫」、「非營利幼兒園計畫」、「職場互助式教保服務中心計畫」、「承接政府委託之公益托育計畫」及「開口契約形式計畫」，匯入校務基本資料庫資料時已預設所有計畫為「一般產學計畫」，請學校務必確認並修改。

★結案日期 / 計畫類型之欄位：可採逐筆編輯方式填報或登入填表系統下載「產學結案日期、計畫類型匯入清單Excel」、「技轉結案日期匯入清單Excel」；該份Excel僅限結案日期 / 計畫類型欄位進行匯入，其餘欄位請由系統編輯方式修正資料。

二、**國際化成效**：此填報人數上限由校基庫資料取得，採計期間每人僅採認一次，4個表冊互不得重複填報，請登入填表系統下載「114年國際化 - OOO匯入清單Excel」（匯入清單用之Excel檔案請參閱附件，請學校多加利用，提早做準備）進行匯入。

**（一）教師交流人數（包括境外學者來訪）明細表**：教師進行國際交流之前往國家 / 地區與所屬國家 / 地區屬不同者，始得採計。

**（二）本國學生出國進修交流（有學分）人數明細表**：僅採計有修讀學分之本國學生，其餘不予認列。

**（三）雙聯學制學生人數明細表**：僅採計修讀雙聯學制之本國學生，其餘不予認列。

**（四）當年度境外學生數明細表**：114年10月15日在學且有學籍之境外學生（不包括身分類別為「外國學生（雙聯學制）」），始得採計。

提案單位：學務處

## 提案一：變更114年度獎勵補助經費經常門採購項目，提請審議。

## 說明：

一、原經常門(表十八-22)項，項目規格調整：**(請依據114.06.13申報之修正版計畫書填報)**

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
22	玻璃纖維籃球版	尺寸：120cm*180cm FRP 玻璃纖維	2	座	9000	18,000	體育課教學用	體教中心	
					小計	18,000			

## 二異動後經常門項目：

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
22-1	可調式啞鈴	材質：Steel+ABS 塑料 尺寸：約38x22x23公分(含底座) 重量：總重約20KG 鈴片數量：10片(一邊各5片) 調節段數：16段可調節(2.3~20公斤)	2	組	4,600	9,200	體育課教學用	體教中心	
22-2	多功能標示盤	材質：PE 尺寸：直徑18.5cm、高度5cm 數量：40入	1	組	1,200	1,200	體育課教學用	體教中心	
22-3	籃球	6號球，橡膠	8	顆	450	3,600	體育課教學用	體教中心	
					小計	14,000			

1.1調整原因：原採購項目業已獎補助經費核撥前修繕完畢，故改以採購其他運動器材，以提升學生體育課程學習效能。

1.2調整後之質化及量化說明：

- (1) 可調式啞鈴：目前健身中心之設備未具11-20公斤高重量之啞鈴，故添構可調式啞鈴提供體育教學使用。
- (2) 多功能標示盤：為充足體育課程教學輔助器材，故添購多功能標示盤。
- (3) 籃球(6號球)：為提高女學生學習效能及實際籃球教學，故添購女生專用的6號球，以利體育教學使用。

擬辦：審議通過後，調整需求規格，其4,000元差價，擬由經常門標餘款統籌運用。

決議：照案審議通過。

提案單位：學務處

## 提案二：變更114年度獎勵補助經費經常門採購項目，提請審議。

說明：

一、原經常門(表十七-4)項目，項目規格調整：**(請依據114.06.13申報之修正版計畫書填報)**

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
4	置球車(架)	尺寸：寬64*深64*高46cm 展開 105cm 重量2.8kg，附輪子；外罩 1.2kg 附外收納袋	3	台	3,000	9,000	社團課程教學使用	社團服務中心- 籃球社	

異動後資本門項目：

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
4	置球車	尺寸：約寬64*深64*高46cm±5cm， 展開約101cm，附輪子、外罩	3	台	2,700	8,100	社團課程教學使用	社團服務中心- 籃球社	

## 1.1調整原因：

原申請規格已經停產

質化說明

因規格停產，更改相近規格的球車

量化說明(以你提供之金額與數量計算)

- 原預算總額：NT\$9,000 (3,000\*3)、異動後總額：NT\$8,100 (2,700\*3)、差額：-NT\$900，較原案下降約10%
- 教材款數：不變 用途與使用單位：皆為「社團課程教學使用」，使用單位維持「社團服務中心-益智籃球社」。

擬辦：審議通過後，調整需求規格，其900元差價，擬由經常門標餘款統籌運用。

決議：照案審議通過。

提案單為：智慧製造工程系

提案三：變更114年度獎勵補助經費經常門採購項目，提請審議。

說明：

1. 原經常門(表18第2項)項目：實習實驗物品 (請依據114.06.13申報之修正版計畫書填報)

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
2	軟體	供應鏈管理啤酒遊戲	5	套	1300	6500	教學使用	智慧製造工程系	

異動後經常門項目：實習實驗物品

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
2	電鑽/起子機	18V 免碳刷電鑽/起子機，63 Nm 扭力，機身長166 mm	1	台	3990	3990	專題、教學使用	智慧製造工程系	

1.1 調整原因：供應鏈管理課程未開設

1.2 調整後之質化及量化說明：工廠機台與機電整合設備需鎖固拆解螺絲，於課程、專題、競賽培訓使用。

擬辦：審議通過後，調整需求規格，其2,510元差價，擬由經常門標餘款統籌運用。

決議：照案審議通過。

**提案四：115年度獎勵補助自選指標5項選3項，提請審議。**

- 說明：
- (一)各校須就“產學合作及技術研發成效”、“教師多元升等成效”、“提升學生就業成效”、“國際化成效”、“高階專任師資比例成效”5項指標，依其辦學特色績效由學校自行給予5項自選指標權重，5項自選指標權重加總為100%，其中產學合作及技術研發成效、提升學生就業成效不得低於20%，單一指標不得低於5%，並應為5之倍數。
  - (二)第一階段系統填報：自選指標自選權重報部後，將不得修改。
  - (三)歷年自選指標比列

指標	產學合作及技術研發成效	教師多元升等成效	提升學生就業成效	國際化成效	高階專任師資比例成效
學校自選指標自選權重(114年)	20%	5%	20%	15%	40%
學校自選指標自選權重113年度	20%	5%	20%	15%	40%

討論：  
陳達玟：115年度獎補助國際化成效修改如下：

<p><b>8. 國際化成效</b></p> <p><u>(1) 教師交流人數(包括境外學者來訪)明細表</u></p> <p><u>(2) 本國學生出國進修交流(有學分)人數明細表</u></p> <p><u>(3) 雙聯學制學生人數明細表</u></p> <p><u>(4) 當年度境外學生數明細表</u></p>	<p><u>(1) 113學年度：113/8/1~114/7/31</u></p> <p><u>(2) 113學年度：113/8/1~114/7/31</u></p> <p><u>(3) 113學年度：113/8/1~114/7/31</u></p> <p><u>(4) 114學年度上學期：114/10/15</u></p>
---	---

決議：  
115年度指標比列：

指標	產學合作及技術研發成效	教師多元升等成效	提升學生就業成效	國際化成效	高階專任師資比例成效
學校自選指標自選權重	20%	5%	20%	15%	40%

單位： 人工智慧學程

提案五：變更114年度獎勵補助經費經常門採購項目，提請審議。

說明：

1. 原經常門(表18第56項)項目：(請依據114.06.13申報之修正版計畫書填報)

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
56	掃描器	台銀共契-A4雙面規格(25頁)300DPI(含)以上掃描器(自動文件送紙器)	1	台	8969	8969	教學使用	人工智慧學程	

異動後項目：

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
56	掃描器	A4雙面規格(25頁)300DPI(含)以上掃描器(自動文件送紙器)	1	台	8969	8969	教學使用	人工智慧學程	

1.1調整原因：原台銀共契採購規格已停止供應，現改由市場通路進行採購。

1.2調整後之質化及量化說明：未調整。

決議：照案審議通過。

肆、臨時動議

伍、散會

## 大華學校財團法人敏實科技大學 開會通知單

受文者：如出席者、列席者

發文日期：中華民國 114 年 11 月 17 日

發文字號：敏教字第 1140009494 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：114 學年度第 3 次整體發展獎補助經費專責小組會議

開會時間：中華民國 114 年 11 月 18 日(星期二)上午 8 時 30 分

開會地點：大華樓 5 樓會議室

主持人：校長 曾信超

聯絡人及電話：陳達玟(獎補助) (03)5927700#2211

出席者：當然委員：主任秘書(兼教務長)王慧君、研發長熊雅意、學務長魏大同、綜合行政處處長鍾美惠、智慧生活應用學院蔡玲玲院長、人工智慧院長(兼智車系主任)侯光照、會計主任石東立。

教師代表：智車系曾慶祺教師、智工系邱國暢教師、餐飲系李又貞教師、智慧系丁鏗升教師(兼國際處處長)、通識中心鄭伊玲教師。

列席者：餐飲系徐雯姍主任、智工系于善淳主任、體育教育中心李鳳然主任、宿舍服務中心范紀能主任、圖書館譚文姬小姐

副本：

備註：一、審議 114 年度經、資門標餘款案

二、審議 115 年度獎勵補助計畫案。

# 大華學校財團法人敏實科技大學



會議名稱：114 學年度第 3 次整體發展獎補助經費專責小組會議  
 開會時間：中華民國 114 年 11 月 18 日（星期二）上午 08 時 30 分  
 開會地點：大華樓五樓 會議室  
 主持人：校長 曾信超  
 記錄：教務處 陳達玟  
 出席：專責小組委員

職稱	姓名	簽到	教師代表	姓名	簽到
校長	曾信超		人工智慧學院院長 兼智車系主任	侯光煦	
副校長兼主任秘書兼教務長	王慧君		智慧生活應用學院 院長	蔡玲玲	
學務長	魏大同		智車系	曾慶祺	
綜合行政處長	鍾美惠		智工系	邱國暢	
研發長	熊雅意		餐飲系	李又貞	
代理會計主任	石東立		智慧學程 兼國際處處長	丁鏗升	
			通識中心	鄭伊玲	

列席：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
餐飲系 主任	徐雯珊		智工系 主任	于善淳	
學務處 生活事務中心主任	林珮嫻		學務處 體教中心主任	李鳳然	
圖書館	譚文姬		稽核人員	黃瓊華	

名稱：114學年度第3次整體發展獎補助專責小組會議紀錄

時間：114年11月18日（星期二）上午08時30分

地點：大華樓5樓會議

主席：曾信超 校長

紀錄：陳達玟 組長

壹、主席致詞:略(應到人數:13人；實到:11人)

貳、報告事項：

一、115年度獎補助114/12/01函報教育部。

二、第二階段填表114/11/17(一)~114/11/21(五)：  
請教務處、人事、學務處、國際處、研發處(如右圖)

	2 填報獎勵補助系統 (第二次開放)	<p><b>共十三大項表冊需確認：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 學生數：學生數明細表、產學攜手合作專班明細表</li> <li><input type="checkbox"/> 專任教師數：專任師資名冊、專任專科學校專業及技術教師／大學聘用專業技術人員名冊、專任護理實習臨床指導教師名冊</li> <li><input type="checkbox"/> 專任職員名冊 <b>人事組</b></li> <li><input type="checkbox"/> 學生宿舍床位供給情形明細表 <b>學務處</b></li> <li><input type="checkbox"/> 助學措施成效：生活助學金明細表、緊急紓困助學金明細表、住宿優惠明細表、工讀助學金明細表、研究生獎助學金明細表</li> <li><input type="checkbox"/> 產學合作及技術研發成效：產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表 <b>研發處</b></li> <li><input type="checkbox"/> 教師多元升等成效名冊 <b>人事組</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>國際化成效：教師交流人數（包括境外學者來訪）明細表、本國學生出國進修交流（有學分）人數明細表、雙聯學制學生人數明細表、當年度境外學生數明細表</b> <b>國際處</b></li> <li><input type="checkbox"/> 高階專任師資比例成效名冊 <b>人事組</b></li> <li><input type="checkbox"/> 優化專任師資增聘成效（不申請學校免填） <b>人事組</b></li> <li><input type="checkbox"/> 全校新生註冊率（無農林漁牧及工業領域產業類科新生學校免填） <b>綜合業務組</b></li> <li><input type="checkbox"/> 以最有利標購置中文紙本圖書統計表（不申請學校免填） <b>圖書館</b></li> <li><input type="checkbox"/> 學校一級主管名冊 <b>人事組</b></li> </ul>	<p><b>綜合業務組</b> <b>人事組</b></p> <p><b>學務處</b></p> <p><b>114/11/17(一)</b> ) <b>114/11/21(五)</b></p>
--	--------------------------	--	---

提案單位：教務處

提案一：調整114年度獎勵補助經費經、資本門經費，提請審議。

說明：

一、整體經費

修正計劃書經費 114/06/13	獎勵補助款						
	預估獎勵補助(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	15,322,912		2,457,200		16.04%	17,780,112	
占總金額比率(%)	86.18%		13.82%			10,050,656	7,729,456
金額	7,661,456	7,661,456	2,389,200	68,000			
比率(%)	50.00%	50.00%	97.23%	2.77%		56.53%	43.47%

微調後經費	獎勵補助款						
	預估獎勵補助(A)		自籌款(B)			總金額(C)	
	資本門(A1)	經常門(A2)	資本門(B1)	經常門(B2)	占獎勵補助款比率(%)	資本門(C1)	經常門(C2)
小計	15,322,912		2,457,200		16.04%	17,780,112	
占總金額比率(%)	86.18%		13.82%			10,049,989	7,730,123
金額	7,661,456	7,661,456	2,388,533	68,667			
比率(%)	50.00%	50.00%	97.21%	2.79%		56.52%	43.48%

提案單位：學務處

## 提案一：變更114年度獎勵補助經費資本門採購項目，提請審議。

說明：

一、原資本門項目規格/經費來源調整：**(請依據 114.06.13 申報之修正版計畫書填報)**

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
十四-2	全冷藏冰櫃	1. 容量 600L. 容量 600L、2. 溫度 全冷藏 3. +3°~+8°、4. 不鏽鋼箱體、5. 可調式網架	6	台	28,000	168,000	住宿學生辦理活動使用	宿委會	補助款

二、異動後資本門項目：

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
十四-2	全冷藏冰櫃	1. 容量 600L. 容量 600L、2. 溫度 全冷藏 3. +3°~+8°、3. 可調式網架	6	台	28,000	168,000	住宿學生辦理活動使用	宿委會	規格變更;補助款

擬辦：審議通過後，盡快請購。

決議：照案審議通過。

**提案二：114年度獎勵補助資本門經費調整及標餘款經費運用案，提請審議。**

**說明：**

**一、資本門經費說明：**

項目		獎勵補助款(規劃)				獎勵補助款(執行調整)			
		預估獎勵補助		獎勵補助		預估獎勵補助		獎勵補助	
		金額	金額	比率(%)	金額	金額	金額	比率(%)	金額
一、 教學及研究設備 (包括圖書館自 動化設備、圖書 期刊、教學媒體 等)	教學及研究設備 (請另填寫【附表 11】)	6,130,456	80.02%	2,019,000	84.51%	6,514,956	85.04%	1,692,533	70.86%
	圖書館自動化設備 (請另填寫【附表 12】)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	圖書期刊、教學媒體 (請另填寫【附表 13】)	435,000	5.68%	0	0.00%	425,000	5.55%	0	0.00%
	<b>小計</b>	<b>6,565,456</b>	<b>85.69%</b>	<b>2,019,000</b>	<b>84.51%</b>	<b>6,939,956</b>	<b>90.59%</b>	<b>1,692,533</b>	<b>70.86%</b>
二、	學生事務及輔導相關設備 (占資本門經費 2%以上)(請另填寫【附表 14】)	396,000	5.17%	0	0.00%	356,500	4.65%	0	0.00%
三、	其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢 棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相 關設施)(請另填寫【附表 15】)	700,000	9.14%	370,200	15.49%	365,000	4.76%	696,000	29.14%
四、	<u>支用重大修繕維護工程(請另填寫【附表 9】)</u>	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
<b>總計</b>		<b>7,661,456</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,389,200</b>	<b>100.00%</b>	<b>7,661,456</b>	<b>100.00%</b>	<b>2,389,200</b>	<b>100.00%</b>

**二、原資本門標餘款依據修正支用計畫書規劃之設備如下：**

114年度校務發展及年度經費修正支用計畫書-敏實科大

【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 (\* 各項採購單價請參照 [共同供應契約](#) 聯合採購標準)

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	預計採購月份	備註
----------------	--------------	------	----	----	----	------	------	------	------	----------------------	--------	----

標餘款需求項目

主計畫名稱 (備註1)	優先序 (備註2)	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫或高等教育深耕計畫具體連結	備註
5-1規劃ESG建設美化校園環境	A1	商務用投影機設備	5000(含)流明以上;HDMI 輸入	6	台	52,000	312,000	人工智慧設計實驗室、AI多媒體應用實驗室、學院樓2樓, 1樓, 餐服教室	人工智慧學位學程、餐飲管理系		
	A2	不斷電系統	10000VA在線式(ON-Line) LP5-113013組別: 第3組	1	台	75,000	75,000	支援教學研究使用	全校各系所有單位		
	A3	無線喊話器擴音機	主機一台(輸出功率50W(含)以上;藍芽模組;鋰電池);麥克風2支	3	台	28,000	84,000	教學研究用;人工智慧設計實驗室、AI多媒體應用實驗室、機器人實驗室	人工智慧應用學程	校務發展計畫書 P.177-180	
	A4	無線喊話器擴音機	主機一台(輸出功率50W(含)以上;藍芽模組;鋰電池);麥克風2支	1	台	28,000	28,000	餐服教室定一樓4樓模擬教室	餐飲管理系		

三、標餘款餘額擬再運用需求規格如下：

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
A5	筆記型電腦	(1)14吋筆記型電腦 Intel Core i7(含)同等級以上處理器(2)LCD 尺寸: 14吋 FHD(含)以上(3)作業系統: WIN 10(含)以上 (4) 記憶體: 內建 16G(含)以上(5)內建 SSD 512G(含)以上 (6)內建視訊攝影機、網路、無線滑鼠	2	台	40,000	80,000	支援教學用	教務處
A6	平板電腦	重量約 460 公克±10 公克 顯示器: 11 吋(含)以上顯示器、記憶體: 8GBRAM、儲存: 128GB ROM(含)以上、後置相機: 1200 萬畫素廣角相機、前置相機: 1200 萬畫素超廣角相機(橫向)、無線連接: Wi-Fi	1~2	台	19,900	39,800	支援教學用	教務處

二、此案經費由資本門補助款經費使用完畢，不足部分由資本門自籌款補足。如自籌款經費不足萬元則流用至經常門自籌款運用。

擬辦：審議通過後，擬教務處申請請購。

決議：照案審議通過，視標餘款金額調整數量。

提案單位：教務處

**提案三：114年度獎勵補助經常門經費調整及標餘款經費運用案，提請審議。**

說明：

一、經常門調整說明：

項目				獎勵補助款				獎勵補助款				
				預估獎勵補助		自籌款		預估獎勵補助		自籌款		
				金額	比率(%)	金額	比率(%)	金額	比率(%)	金額	比率(%)	
改善教學、 教師薪資及 師資結構 (占經常門 經費 60%以 上)(備註 1)	教師薪資經費	新聘(三年以內)專任教師薪資	2,758,120	59.69%	36.00%	30,000	44.12%	2,793,840	59.99%	36.47%	34,327	49.99%
		提高現職專任教師薪資	0		0.00%	0	0.00%	0		0.00%	0	0.00%
	現職專任教師彈性薪資		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
	推動實務教學(包括教師編纂教材、製作教具)		580,000	7.57%	0	0.00%	729,073	9.52%	0	0.00%		
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)		950,000	12.40%	0	0.00%	1,093,927	14.28%	0	0.00%		
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)		208,000	40.31%	2.71%	0	0.00%	0	40.01%	0.00%	0	0.00%
	進修(護理高階師資不足之學校，應優先選送教師進修博士學位)		75,000		0.98%	0	0.00%	0		0.00%	0	0.00%
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)		50,000		0.65%	0	0.00%	40,000		0.52%	0	0.00%
小計			4,621,120	100.00%	60.32%	30,000	44.12%	4,623,120	100.00%	60.78%	34,327	49.99%
學生事務及輔導 相關工作(占經	外聘社團指導教師鐘點費		100,000	1.31%	28,000	41.18%	100,000	1.31%	2,000	2.91%		
	學輔相關物品(單價1萬元以下之非消耗品) (請另填寫【附表17】)		169,600	2.21%	0	0.00%	105,000	1.37%	0	0.00%		

項目			獎勵補助款				獎勵補助款			
			預估獎勵補助		自籌款		預估獎勵補助		自籌款	
			金額	比率(%)	金額	比率(%)	金額	比率(%)	金額	比率(%)
常門經費 2%以上) (備註 2)	其他學輔相關工作經費		301,800	3.94%	5,000	7.35%	331,680	4.33%	0	0.00%
	小計		571,400	7.46%	33,000	48.53%	536,680	7.00%	2,000	2.91%
三、	行政人員相關業務研習及進修 (占經常門經費 5%以內)		75,000	0.98%	5,000	7.35%	65,147	0.85%	4,040	5.88%
四、	改善教學相關物品 (單價 1 萬元以下之非消耗品) (請另填寫【附表 18】)		1,902,936	24.84%	0	0.00%	1,933,847	25.24%	28,300	41.21%
五、	其他	電子資料庫訂閱費用 (備註 3) (請另填寫【附表 19】)	491,000	6.41%	0	0.00%	338,092	4.41%	0	0.00%
		軟體訂購費用 (備註 3) (請另填寫【附表 19】)	0	0.00%	0	0.00%	130,850	1.71%	0	0.00%
		其他 (備註 4)	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		小計	491,000	6.41%	0	0.00%	468,942	6.12%	0	0.00%
六、	兼任師資授課鐘點費 (備註 5)		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
七、	提升學生留用合作機構 (備註 6)		0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
總計			7,661,456	100.00%	68,000	100.00%	7,661,456	100.00%	68,667	100.00%

二、原經常門(表十八)經採購議比價有標餘款，統計至1141101止，結餘標餘23萬7,000元以上。

三、故調查各單位所需項目如下：

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
B1	翻譯機	支援多國語言 <b>離線翻譯</b> 、可同步對話翻譯、支援手機系統：IOS11(含)或更高版本、收納袋	30	台	2,220	66,600	支援國際處、各系支援教學用	國際處
B2	長條桌	可折疊，長寬高：長 180*寬 60*高 74±20 cm，附輪	20	張	5,800	116,000	華語中心教學教室使用	國際處
B3	標籤機	標籤帶寬度 24mm 最大，尺寸：約寬 128x 深 67x 高 128mm，列印速度：約 18mm/秒~25mm，具 USB 與藍芽連結功能，電源：內建可充電式鋰電池(附 USB 連接線)	1	台	7,000	7,000	實驗室設備	餐飲管理系

序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位
B4	外接式硬碟	外接式固態硬碟，傳輸介面：USB C to USB-A(Type-C)，儲存容量：1TB(含)以上	4	台	5,500	22,000	實驗室設備	餐飲管理系
B5	專業簡報器	綠光雷射指標器、採用 2.4GHz 無線技術，有效範圍可達 20 公尺~30 公尺、可收納式隨插即用接收器、使用 AAA 電池*2 顆、含攜帶保護套	3	台	2,690	8070	支援各系支援教學、簡報用	教務處
B6	還原軟體、多媒體教學廣播系統	含多媒體教學廣播系統：可筆電廣播、錄播教學、個不同內容的播放頻道、具課件管理等功能及還原軟體：支援雙硬碟保護和網路拷貝、應用於 Windows 平臺	3	套	8,240	24,720	機器人教學實驗室	智慧製造工程系
B16	液晶顯示器	26 吋(含)以上 IPS 或 PLS 或 VA 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器	16	台	3,195	51,120	支援教學使用	教務處
B17	行動固態硬碟	外接式、傳輸介面：USB C to USB-A(Type-C)，儲存容量：2TB(含)以上、重量：約 26g~29g	4	台	3,900	15,600	支援教學使用	教務處

擬辦：審議通過後，盡快請購。

決議：

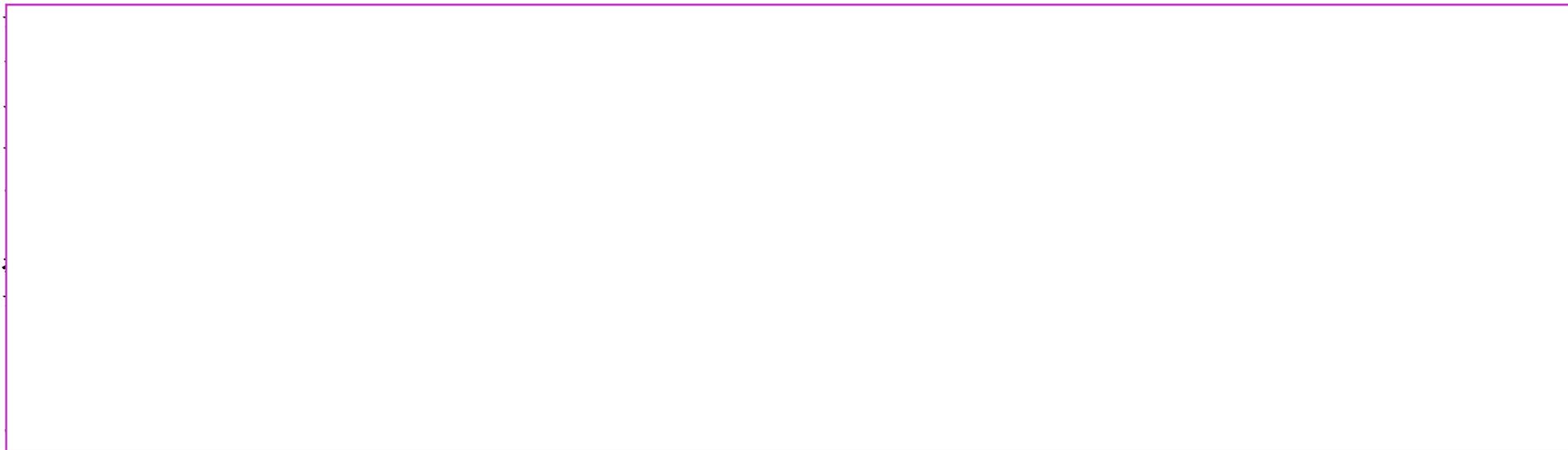
一、照案審議通過，依序採購優先序請採購。

二、經採購議比價後，如仍有經費餘額，考量其請採購作業時程時間，將不再調查各單位需求，經費調整至近三年新進教師薪資補助項運用。

提案單位：教務處

提案四：本校115年度校務發展年度經費支用計畫書，提請審議。

裝



肆、臨時動議

伍、散會